

*Negli anni
garanzia di qualità*

Report di Sostenibilità

2024

Indice

Lettera di presentazione	4
1. Nota metodologica	5
2. Highlights	6
3. Profilo societario	7
La storia di Nicoletti SPA	7
La struttura societaria	8
Valori e vision	10
La catena del valore	11
Materie prime e fornitori di beni e servizi	12
Valore economico diretto generato e distribuito.....	13
4. L'ascolto degli stakeholder e l'analisi di materialità	16
I rischi ESG e la politica di gestione	26
5. L'impegno per l'ambiente	29
Energia	30
La tutela della risorsa forestale	31
Le certificazioni	33
La gestione responsabile dei rifiuti	37
6. L'impegno per il territorio e le comunità locali	39
7. Tutela e valorizzazione dei dipendenti	40
Nuove assunzioni e turnover	41
La formazione dei lavoratori	42

La retribuzione	44
La promozione delle diversità e delle pari opportunità	44
La promozione del benessere	45
La salute e sicurezza sul lavoro	45
La politica di responsabilità sociale	46
8. La governance di Nicoletti SPA	50
La governance nella gestione della sostenibilità	51
Politiche retributive	52
9. I presidi per la gestione di un business responsabile	
 e impegni in termini di policy	54
Il modello di organizzazione, gestione e controllo	54
Il codice etico – Il sistema GMP – Il mansionario – Il manuale FSC	55
Il sistema di deleghe e procure	59
Rating legalità	60
Anticorruzione	60
Privacy e cybersicurezza	61
La prevenzione dei conflitti d'interesse	62
La gestione delle non conformità e dei reclami	62
10. Il piano di sostenibilità Nicoletti	67
GRI content index	70



Lettera di Presentazione



In un contesto internazionale caratterizzato da **forte instabilità economica e sociale**, l'impegno verso la sostenibilità diventa un imperativo fondamentale. Il valore di un'impresa non si misura solo attraverso i **risultati economici** ma anche attraverso la qualità delle relazioni con le persone, il rispetto dell'ambiente e la trasparenza nella governance.

Adottare le migliori pratiche in termini di **sviluppo sostenibile** per noi non significa semplicemente adeguarsi a determinati standard o normative, ma **è l'espressione di una visione profonda e consapevole del nostro ruolo nel mondo**.

Il presente Bilancio di Sostenibilità racconta l'impegno di Nicoletti SpA verso un modello produttivo sempre più responsabile, attento all'ambiente e alle persone.

Nel corso dell'anno abbiamo lavorato per ridurre il nostro impatto ambientale, promuovere il benessere e la sicurezza dei nostri collaboratori, rafforzare l'integrità dei processi interni, **coinvolgere in modo attivo la comunità** e i nostri stakeholder. Continuiamo a credere che l'evoluzione sostenibile dei nostri prodotti passi attraverso scelte concrete, misurabili e condivise.

Condividiamo questo Bilancio di Sostenibilità con senso di **responsabilità e apertura al dialogo**, certi che la sostenibilità non sia solo un dovere, ma una leva strategica di crescita solida e condivisa.

Buona lettura.

Nicoletti Quinto

Presidente del Consiglio di Amministrazione

1. Nota Metodologica

Il presente Bilancio di Sostenibilità di Nicoletti SpA, giunto alla sua seconda edizione, è stato redatto su base volontaria al fine di rendicontare e comunicare in modo trasparente strategie e **performance in materia ESG (Environment, Social e Governance)**.

L'obiettivo è quello di fornire a tutti gli stakeholder una rappresentazione chiara e completa dei principali obiettivi, progetti e risultati conseguiti in materia sociale e ambientale, con **il fine ultimo di generare valore nel lungo periodo**. Il presente Report di Sostenibilità è stato redatto in conformità ai GRI Standards, secondo un livello di applicazione "in accordance".

I GRI Standards aggiornati dal Global Reporting Initiative nel 2021 rappresentano lo standard di rendicontazione non finanziaria più riconosciuto e diffuso a livello internazionale. In particolare, il presente Report è stato redatto secondo **i principi GRI di rendicontazione** per la definizione dei contenuti e della qualità del report, quali: accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza, contesto di sostenibilità, tempestività, verificabilità.

Il principio di materialità, elemento caratterizzante i GRI Standards, guida l'ampiezza e la qualità della presente rendicontazione. I temi materiali affrontati da Nicoletti SpA sono quelli che, a seguito di un'analisi di contesto, sondaggi e workshop interni rappresentano gli impatti più significativi di **Nicoletti nei confronti dell'ambiente, delle persone e dell'economia**, così come descritto nel capitolo - L'ascolto degli stakeholder e l'analisi di materialità - del presente documento.

Il periodo di rendicontazione è relativo all'esercizio 2024, in linea con lo stesso periodo di riferimento del bilancio civilistico. Il perimetro delle informazioni contenute nel presente Bilancio di Sostenibilità fa riferimento alla società Nicoletti S.p.A.

Il presente Report è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione ma non è stato sottoposto ad **attività di assurance esterna**, ma tale soluzione verrà valutata per gli esercizi successivi.

Il processo di redazione del presente Bilancio è stato coordinato dall' Amministratore Delegato Dr. Michele Luciani e dall'Avv. Teresa Di Napoli per Claris s.r.l.

Per richiedere informazioni circa il presente Documento o per condividere commenti e osservazioni è possibile scrivere a: amministrazione2@nicolettispa.com

2. Highlights



**Fatturato
2024**

€19.471,964



**N. dipendenti medi
nel 2024**

**N. 45,03 (ULA)
(+n.2,66 sul 2023)**



**Numero
clienti**

**n. 717 (attivi)
n. 65 (nuovi)**



**Team sostenibilità
e adozione modello
organizzativo 231**



Numero Pratiche

**Ordini ricevuti n.
6858
Ordini emessi n.
986**



Certificazioni

**Certificazione FSC COC
Certificazione CIC
(Certiquality)
Certificazione TÜV**



Formazione

166 ore



Investimenti 2023

€1.300.000



**Produzione vendita
2023**

**(fonte dati CONAI)
Kg. 7.218.719
(+2% sul 2023)**



Casi di corruzione

0



**Casi di violazione della
privacy**

0

*94% del valore
economico condiviso
generato è distribuito
a tutti gli stakeholder*

3. Profilo Societario



La storia di Nicoletti Spa

L'azienda Nicoletti viene fondata da Quinto Nicoletti nel 1969 a **Montecatini Terme (Pt)** come ditta individuale nel settore cartario, con due linee di produzione: sacchetti e buste di carta.

Dagli anni '70 agli anni '90 l'azienda si trasforma ed implementa il suo assetto con l'acquisizione di nuove linee per far fronte alle **crescenti richieste di mercato**. Gli anni '90 rappresentano il **boom aziendale** grazie all'apertura di un nuovo reparto con cinque linee di trasformazione per tovaglie di carta e carta da banco per alimenti.

Nel **1995** viene fondata DENI s.r.l. con la partecipazione paritaria della famiglia Della Maggiora (PackService s.r.l.) e Nicoletti. La Deni s.r.l. viene creata per la produzione di carta a secco (air laid).

Nel **2000** la Nicoletti si trasforma in società per azioni (S.p.A.), acquisisce due nuove sacchettatrici ed una linea per la produzione di **coprimacchia piegati**.

Nell'ultimo decennio vi è stata una ulteriore fase di espansione con la costruzione di una nuova struttura che ha raddoppiato i mq di superficie coperta già esistenti e l'acquisizione di altre linee di produzione e sistemi di confezionamento automatizzato.

Dal **2020** ad oggi sono stati fatti importanti investimenti in tutti i reparti aziendali e in una nuova struttura logistica di **2.500 mq.** che contribuisce oggi ad una maggiore razionalizzazione degli spazi e ad un efficientamento dei flussi, garanzia di un miglior servizio per i clienti. L'azienda si estende complessivamente su un'area di 20.000 mq. di cui 10.000 coperti.

Oggi la Nicoletti è una società per azioni controllata dalla famiglia Nicoletti, con sede legale a Massa e Cozzile (Pt), Via G. Leopardi 38, e opera nel settore cartario prevalentemente sul territorio italiano realizzando il **90%** del suo business con **clienti nazionali** e il restante 10 % con **Francia, Grecia e Svizzera**. E' un'azienda di trasformazione carta che produce materiale di **confezionamento per alimenti** (sacchetti e carte da banco) e tovagliato in carta destinato al settore Horeca.

La struttura produttiva è divisa in 2 due reparti: **sacchettificio** e **cartotecnica**. Vanta una capacità produttiva che si compone di n. 21 moderne sacchettatrici, n. 2 linee da stampa, taglio e confezionamento integrate, n. 2 linee di produzione per coprimacchia piegati. Il **60%** della sua produzione è rappresentata da prodotti finiti del reparto sacchettificio (sacchetti di carta per confezionamento di alimenti con o senza finestra), il restante **40%** proviene dal reparto cartotecnica (tovagliato in carta e carte da banco per alimenti).

Alla base del successo aziendale quella volontà di coniugare l'innovazione e le nuove esigenze di mercato con quella passione e quella professionalità che affonda le proprie radici nell'impegno e nell'eccellenza dell'operato del suo fondatore Quinto Nicoletti. Un'esperienza di **oltre 50 anni**, una tecnologia sempre all'avanguardia e dipendenti altamente qualificati fanno della Nicoletti un'azienda **oggi leader nel suo settore**.

La struttura societaria

La struttura societaria presenta la seguente ripartizione organica:

1. Consiglio di Amministrazione

- Presidente e rappresentante legale della società, Sig. Quinto Nicoletti
- Amministratore Delegato e vice presidente della società, Dr. Michele Luciani
- Consigliere, Dott.ssa Barbara Nicoletti

2. Elenco dei Soci

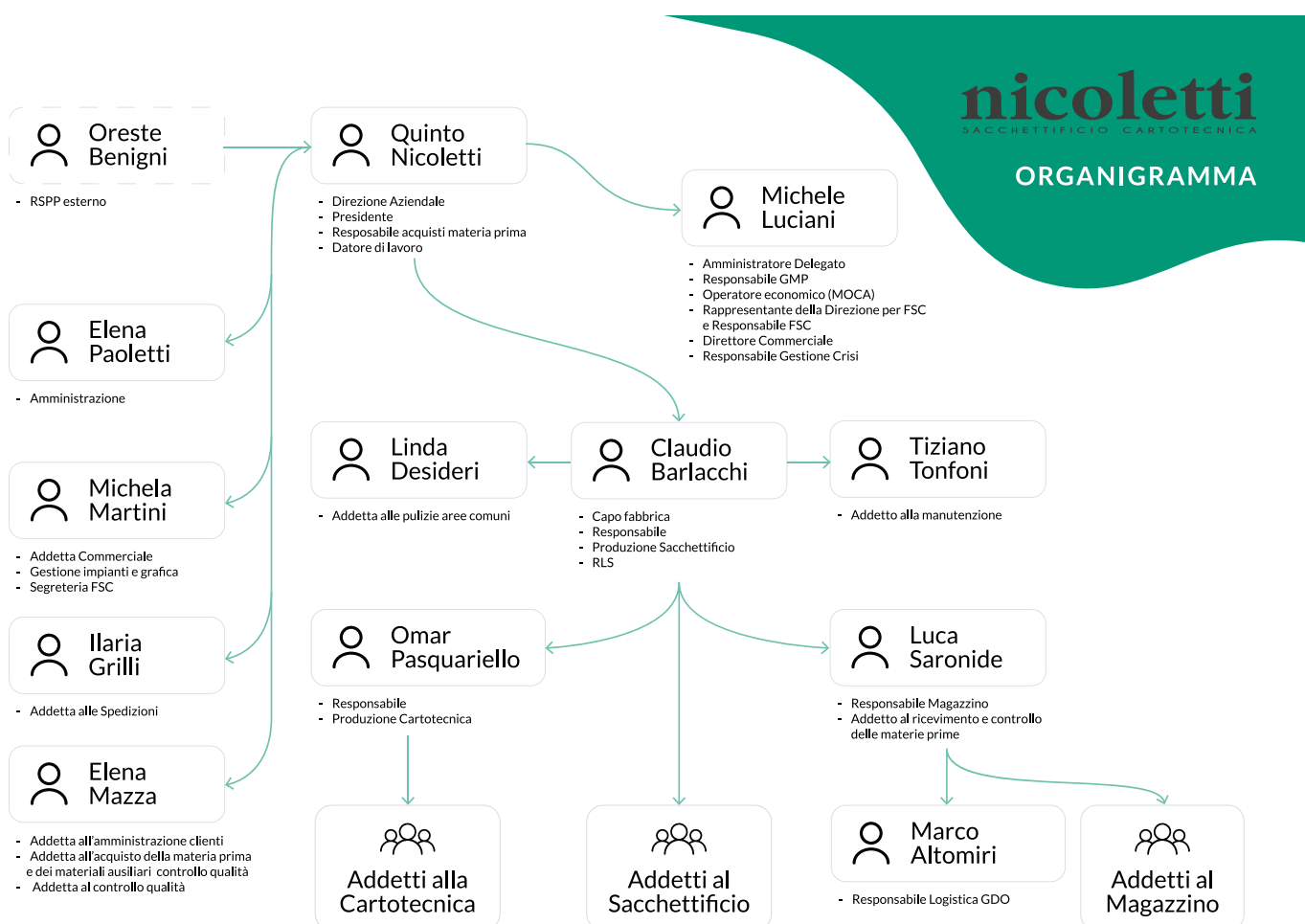
- Nicoletti s.n.c. di Nicoletti Quinto detiene il 34% del capitale sociale

- Nicoletti Barbara detiene il 30% del capitale sociale
- Nicoletti Quinto detiene il 21% del capitale sociale
- Luciani Michele detiene il 15% del capitale sociale

3. Organi di controllo – Collegio Sindacale

- Dr. Nelli Marco in qualità di Presidente
- Dr. Poli Franco e Dott.ssa Silvestri Raffaella in qualità di Sindaci effettivi
- Dr. Nocito Alfonso e Dr. Vinattieri Paolo in qualità di sindaci Supplenti

La società ha adottato un organigramma funzionale.



Valori e Vision di Nicoletti Spa

Nicoletti SpA ha fatto propria una cultura aziendale che **promuove l'innovazione, l'inclusività e la crescita personale**, creando un ambiente di lavoro stimolante e positivo.

L'azienda è improntata alla tutela dei valori della flessibilità, trasparenza, responsabilità, fiducia, elementi che non solo disegnano la cultura aziendale ma definiscono anche il modo in cui Nicoletti SpA interagisce. Questi pilastri non sono semplici parole su carta ma sono **pratiche vive** perché il successo aziendale è intrinsecamente legato al benessere del team. Il **modello operativo di business** è basato sulla creazione di valore condiviso per gli individui, le comunità e il pianeta con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone e contribuire a creare un futuro più sano e sostenibile.

FLESSIBILITÀ: è il cuore pulsante dell'ambiente lavorativo. Il successo e l'innovazione nascono da un approccio al lavoro che valorizza la libertà individuale e l'adattabilità. Questa filosofia consente di rispettare e valorizzare le diverse esigenze del team, massimizzando il potenziale collettivo e promuovendo autonomia e fiducia.

TRASPARENZA: è il fondamento per costruire un ambiente di lavoro basato sulla fiducia reciproca. La promozione di un dialogo inclusivo e la possibilità di esprimere liberamente opinioni consente di affrontare le sfide e costruire un futuro comune basato sulla comprensione e il rispetto.

RESPONSABILITÀ: è principio cardine che permea l'intera cultura aziendale. La libertà individuale va di pari passo con un forte senso di responsabilità collettiva. La promozione di un ambiente lavorativo in cui viene valorizzato l'impegno personale nel raggiungimento degli obiettivi comuni ed è stimolato e riconosciuto, contribuendo così a forgiare un futuro sostenibile ed inclusivo.

FIDUCIA: è alla base delle interazioni quotidiane, è il motore che alimenta la crescita e l'impegno verso la sostenibilità e l'eccellenza. Per un ambiente lavorativo produttivo e armonioso è importante costruire relazioni solide e durature all'interno del team. La fiducia si guadagna attraverso onestà e trasparenza, elementi che alimentano la collaborazione e la coesione tra le persone del team. Viene promosso un clima di rispetto reciproco dove ciascuno possa sentirsi valorizzato, ascoltato e parte integrante del successo collettivo.

La catena del valore

Lavoro, diritti umani, ambiente e anticorruzione sono al centro del concetto di sostenibilità fatto proprio da Nicoletti SpA. Una visione che si estende lungo tutta la **catena del valore**.

Per la Nicoletti è fondamentale integrare la **sostenibilità nei processi di acquisto e vendita**, premiando fornitori, clienti e prodotti in grado di generare un impatto positivo per l'ambiente e la collettività. Il processo di approvvigionamento prevede un insieme di **principi di responsabilità sociale d'impresa** che permettono di prendere decisioni convenienti non solo dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale. L'approvvigionamento risulta essere, quindi, un aspetto importantissimo del business di Nicoletti che estende i propri principi e impegni di responsabilità sociale anche nei confronti dei fornitori, come formalizzato nella propria "Politica di Responsabilità Sociale" di cui all'Allegato 4 del Manuale e **Procedure FSC (Forest Stewardship Council - Chain of Custody)** adottato da Nicoletti e che si estende a tutta la filiera a monte e a valle e quindi a tutti coloro che hanno un rapporto commerciale diretto con la Nicoletti.

Nel 2024 Nicoletti ha altresì adottato un **Codice Etico** (Modello 231) che disciplina, tra l'altro, i criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori e nella scelta dei fornitori.

Nicoletti opera attivamente nel settore cartario. Gli approvvigionamenti avvengono in tutto il **mercato europeo**: cartiere, fornitori di film plastici per accoppiamento e finestratura, fornitori di imballaggi primari e materiali di confezionamento, colle, inchiostri. L'azienda si rivolge in maniera equa al mercato tradizionale (grossisti del settore cartario – aziende specializzate nel settore carta e nel settore cleaning) e alla **Grande Distribuzione Organizzata** con la quale Nicoletti ha contratti nazionali.

Le vendite, dunque, sono per il 50% rivolte all'ingrosso tradizionale: fra i maggiori clienti vi sono i c.d. "**grossisti cartai**" ovvero strutture che concentrano la loro attività prevalente nel commercio di carta, e i c.d. "**grossisti professionali**" che invece si rivolgono al **settore cleaning** e che commerciano carta e talvolta producono detersivi, garantendo al cliente finale assistenza per le macchine da pulizia (lavapavimenti, lavastoviglie, ecc...) e completando il loro servizio con gli articoli di carta forniti da Nicoletti.

L'altro 50% del business di Nicoletti è rappresentato da forniture dirette ai retailers della Grande Distribuzione Organizzata che vengono serviti nei loro depositi centralizzati. Nicoletti ha realizzato accordi nazionali con **Esselunga, Coop, Conad, Pam, Selex, Marr** per la fornitura di sacchetti e carte da banco che rappresentano per loro materiali di confezionamento e, quindi, referenze di autoconsumo.

Il processo di **approvvigionamento responsabile** messo in atto da Nicoletti è tale dunque da **garantire e privilegiare** la collaborazione con fornitori/clienti in linea con l'obiettivo costante di ridurre l'impatto della propria attività sulle risorse del pianeta.

La famiglia Nicoletti, titolare maggioritario del capitale della Nicoletti Spa, possiede anche il **50%** della ditta Deni Srl, azienda fondata nel **1995** insieme alla famiglia Della Maggiora, socia al **50%** e da sempre gestore dell'azienda, dove viene prodotto tovagliato di cellulosa a secco (AIR LAID).

OBIETTIVO:

- **ADOZIONE CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI**
come principale strumento per regolare i rapporti tra Nicoletti e i propri fornitori e per definire gli standard minimi ai quali tutti i fornitori sono tenuti ad attenersi, garantendo così una catena di approvvigionamento che applichi gli stessi valori legati alla sostenibilità di Nicoletti.

Materie prime e fornitori di beni e/o servizi

Nicoletti ha adottato un'**apposita procedura** (*Procedura 4 – Manuale GMP*) che riporta le specifiche tecniche delle materie prime che vengono utilizzate nella produzione dei sacchetti di carta e delle carte da banco, in maniera tale che risultino idonee al contatto con alimenti cui sono destinate.

La verifica delle materie prime acquistate riveste un'importanza fondamentale per la **sicurezza dei prodotti forniti**, di conseguenza Nicoletti ha ritenuto indispensabile adottare un'apposita procedura per la selezione dei fornitori.

Scopo della procedura è dunque quello di riportare i criteri adottati dall'azienda nella scelta dei propri fornitori che diventeranno, pertanto, "**fornitori omologati**". Il Responsabile **Qualità/GMP** provvede a predisporre e rendere disponibile un elenco dei fornitori omologati.

La **Direzione Aziendale** esegue almeno annualmente, sulla base delle evidenze oggettive riscontrate, la valutazione dei fornitori in base a determinati parametri e provvede se del caso a riconfermare, sospendere o eliminare il fornitore. Il risultato della valutazione consiste nell'eventuale modifica dell'elenco dei fornitori presenti nel software gestionale, identificando il fornitore non qualificato come '**NON AFFIDABILE**'.

Tra i criteri per il mantenimento della qualifica di “**fornitore omologato**” troviamo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la **qualità del prodotto**, i **tempi di consegna**, la presenza di tutta la **documentazione richiesta** dalle vigenti normative (es. dichiarazioni di conformità al contatto con gli alimenti aggiornate). In mancanza delle dichiarazioni di conformità previste dalle normative vigenti, il fornitore non viene omologato e di conseguenza le materie prime non vengono acquistate.

Valore economico diretto generato e distribuito - (EVG&D) - GRI 201/01

La sottostante tabella riporta l'ammontare del valore economico generato da Nicoletti e ai portatori di interesse ai quali è stato distribuito.

Valore economico generato e distribuito	2024	2023	2022
Ricavi d'esercizio	19.471.964	20.514.750	19.313.994
Altri ricavi	3.942.062	3.503.596	3.927.770
Proventi finanziari e interessi	154.855	175.830	183.566
Valore economico generato	23.568.881	24.194.176	23.425.329
Costi operativi	(19.445.986)	(20.657.652)	(20.098.289)
Remunerazione dipendenti	(2.134.817)	(2.074.068)	(2.043.000)
Remunerazione della Pubblica Amministrazione	(362.540)	(211.620)	(174.339)
Remunerazione degli azionisti	(250.000)	(200.000)	
Remunerazione dei finanziatori	(96.323)	(77.184)	(31.492)
Investimenti nella collettività		(1.000)	(9.122)
Valore economico distribuito	(22.289.666)	(23.221.525)	(22.356.241)
Ammortamenti, svalutazioni e rettifiche	(615.877)	(558.254)	(561.597)
Accantonamenti per rischi	(25.465)	(28.291)	(28.907)
Risultato d'esercizio (al netto dei dividendi distribuiti)	(637.873)	(386.106)	(478.584)
Valore economico trattenuto	(1.279.215)	(972.651)	(1.069.088)

La distribuzione del valore economico costituisce il punto di incontro tra il **profilo sociale e il profilo economico** della gestione della NICOLETTI SPA consentendo di analizzare come la ricchezza creata venga distribuita a vantaggio dell'intero indotto con cui interagisce.

Il valore economico distribuito risulta pari a **22 mln** e rappresenta circa il **94% del valore economico generato**. L'importo in questione, oltre a coprire i costi operativi, viene utilizzato per compensare il sistema socio-economico con cui Nicoletti SpA collabora.

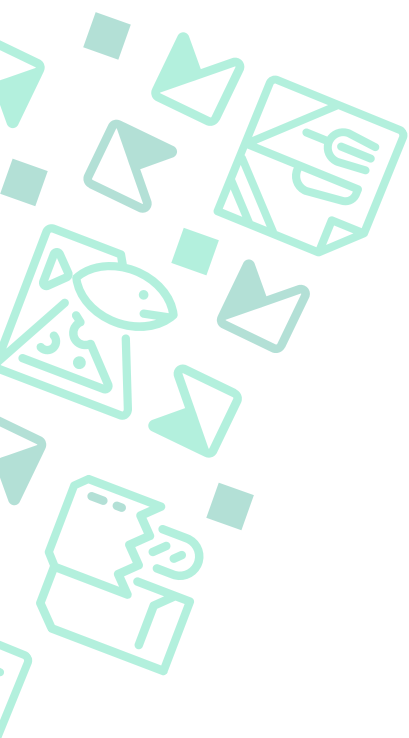
In particolare, la distribuzione economica è così ripartita:

- **Remunerazione dei dipendenti:** comprende sia la remunerazione diretta (salari, stipendi, TFR) che quella indiretta (oneri sociali) di tutti i dipendenti e risulta pari al 9,5% del valore economico distribuito;
- **Remunerazione della Pubblica Amministrazione:** riguarda tutte le imposte correnti pagate durante il periodo di rendicontazione;
- **Remunerazione degli azionisti:** comprende i dividendi distribuiti, non ci sono interessi effettuati a società mutuanti;
- **Remunerazione dei finanziatori:** include gli interessi passivi su finanziamenti bancari e verso società di leasing e risulta pari al 0,4% del valore economico distribuito;
- **Investimenti nella collettività:** comprende tutte le erogazioni liberali (in denaro).

Il valore economico trattenuto è positivo ed è cresciuto rispetto al 2022 e leggermente in flessione rispetto al 2023 e rappresenta la differenza tra il valore economico generato e il **valore economico distribuito**, rettificato dalle componenti tipicamente non monetarie degli ammortamenti e svalutazioni nonché dagli accantonamenti ai fondi.

L'anno 2024 si è caratterizzato per una proficua stabilità, con un andamento lievemente discendente dei prezzi che solo nella seconda parte dell'anno ci ha obbligato a rivedere al ribasso anche i nostri listini, allo scopo di non perdere terreno sui mercati più competitivi della distribuzione tradizionale.

In questo modo si spiega la riduzione di un **5%** del fatturato, a fronte in realtà di un aumento di un **2%** delle quantità vendute dei nostri prodotti di punta (sacchetti e



carte da banco per contenere alimenti).

Nell'anno 2024 la Nicoletti ha elargito erogazioni liberali per **€8.229,51** oltre IVA in favore di società sportive per promuovere iniziative di aggregazione giovanile.

Nei prossimi esercizi, Nicoletti SpA si concentrerà sull'attuazione della strategia delineata dagli azionisti, elaborando piani industriali mirati a raggiungere **obiettivi sempre più ambiziosi** e ottenere risultati consolidati sempre più solidi, dimostrazione ne sono gli investimenti che l'azienda sta effettuando dal 2022 e che si confermeranno anche per il 2025.

Per quanto riguarda la gestione delle risorse finanziarie, la Nicoletti SpA proseguirà con l'ottimizzazione dell'uso della liquidità, mirando a sostenere e favorire lo **sviluppo industriale** dell'azienda nel lungo periodo.



4. L'ascolto degli stakeholder e l'analisi di materialità

Nell'ambito della **rendicontazione di sostenibilità**, l'analisi di materialità assume un ruolo primario in quanto è il processo per individuare gli aspetti che rappresentano gli **impatti più significativi** di un'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi gli impatti sui loro diritti umani.

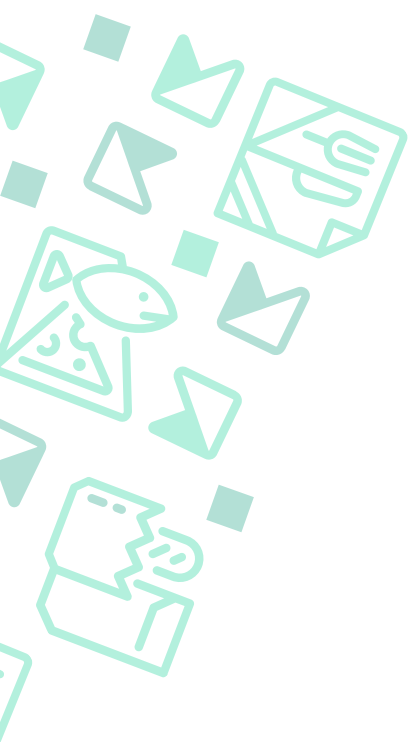
Il processo per l'identificazione dei temi materiali è stato svolto per l'esercizio 2024 in coerenza con quanto previsto dalle linee guida dello **Standard GRI 3: Material Topics**, che prevedono che l'analisi di materialità si divida in quattro fasi e che abbia l'obiettivo di individuare gli **impatti prioritari** (attuali e potenziali, positivi e negativi generati) che influenzano considerevolmente gli **stakeholder** e che l'organizzazione ha o potrebbe avere nell'ambito delle proprie attività e dei propri rapporti di business. L'analisi di materialità è stata quindi costruita **attorno al concetto di "impatto"** dettato dallo standard di rendicontazione.

La lista dei temi materiali definita nel corso del 2023 è stata ampliata con un nuovo elemento riguardante **"TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE ESG"**. Le fasi del processo di analisi di materialità messe in atto da Nicoletti SpA vengono di seguito descritte:

1. **Comprensione del contesto organizzativo:** analisi interna ed esterna. È stata effettuata un'analisi di contesto interna ed esterna al fine di identificare gli impatti rilevanti per Nicoletti SpA in considerazione dell'attività svolta, dei servizi forniti, del modello e delle relazioni di business e del contesto di sostenibilità in cui l'azienda opera, nonché delle aspettative dei propri stakeholder, identificati come segue:
 - a. Clienti
 - b. Dipendenti
 - c. Fornitori
2. **Identificazione degli impatti:** Nicoletti ha poi identificato gli impatti positivi e negativi, attuali e potenziali (prospettiva inside-out) sulla base dell'analisi condotta nella fase precedente.

I temi materiali maggiormente rilevanti e i relativi impatti risultano i seguenti:

Temi Materiali	Impatti
Riduzione impatto ambientale – climate change	- Riduzione dei consumi energetici, delle emissioni di CO2 e interventi di efficientamento energetico e delle risorse. - Salvaguardia delle foreste e della biodiversità. - Adattamento al cambiamento climatico. - Valutazione dell'impatto del cambiamento climatico sulle attività aziendali e conseguenti politiche di adattamento del business. - Gestione responsabile dei consumi di acqua e dello smaltimento rifiuti. - Utilizzo responsabile dei materiali, con particolare attenzione all'impiego di materiali riciclati.
Packaging sostenibile e prodotti ecologici	Gestione e monitoraggio del consumo di risorse naturali utilizzate per i prodotti in modo da creare il minor impatto ambientale possibile.
Corretta gestione della risorsa forestale	Valutazione degli impatti negativi derivanti dal consumo della materia prima forestale.
Salute e sicurezza dei lavoratori	Pratiche e sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, monitoraggio degli incidenti e misure di prevenzione, educazione e formazione in ambito di salute e sicurezza.
Diversità e pari opportunità	Sviluppo di pratiche e condizioni di lavoro adeguate ad aumentare il senso di appartenenza dei dipendenti e ad assicurare pari opportunità attraverso la rimozione di ogni forma di discriminazione di genere, età, religione, orientamento sessuale, provenienza, politiche di remunerazione competitive volte a garantire condizioni di equità all'interno e all'esterno dell'organizzazione.
Trasparenza e rendicontazione ESG	Fornire informazioni chiare e accessibili a tutti riguardo le decisioni aziendali e le politiche di sostenibilità



Temi Materiali	Impatti
Formazione sviluppo e benessere dei dipendenti	- Benefit (economici e non) e politiche a favore dei dipendenti finalizzati a garantire un buon ambiente di lavoro e a promuovere la conciliazione tra vita privata e vita professionale. - Pratiche d'impiego (es. politiche di assunzione, retributive, pensionistiche, coinvolgimento dei dipendenti, dialogo con i sindacati). - Percorsi di sviluppo e formazione volti a potenziare competenze tecniche, manageriali e organizzative del personale dipendente e a consolidare la professionalità richiesta dal ruolo ricoperto.
Catena del valore sostenibile	Politiche di selezione dei fornitori, dei collaboratori che prevedano l'integrazione dei criteri ESG, al fine di monitorare gli impatti negativi ambientali e sociali lungo tutta la catena di fornitura.
Digitalizzazione privacy e sicurezza informatica	Capacità dell'azienda di gestire i dati personali e sensibili, garantendo e preservando la loro sicurezza attraverso tecnologie finalizzate a proteggere i servizi informatici dedicati e a monitorare tali servizi in termini di perdita o violazione di dati sensibili.
Etica di business e anticorruzione	- Etica e integrità nella conduzione del business e nella relazione con gli stakeholder, inclusi fornitori e altri business partner. - Impegno nella lotta contro la corruzione attiva/passiva, implementazione di procedure e sistemi di segnalazione di irregolarità e comportamenti illeciti, approccio e strategia aziendale alla tematica della sostenibilità e integrazione nella pianificazione aziendale. - Osservanza di leggi e regolamenti relativi ai temi di sostenibilità, sistemi di controllo interno e gestione dei rischi per la mitigazione e la prevenzione degli stessi.
Sostegno e Sviluppo della comunità	Attività e progetti per lo sviluppo del territorio e delle comunità locali, rapporti con le amministrazioni locali al fine di sviluppare servizi a favore della cittadinanza.
Governance aziendale sostenibile e gestione dei rischi	- Grado di strutturazione della governance di sostenibilità. - Reattività e resilienza dell'organizzazione ai rischi del settore. - Capacità di gestire rischi ambientali, sociali e di governance per prevenire casi di non compliance e incidenti derivanti dalla transizione verso una gestione del business più sostenibile.

3. Valutazione della significatività degli impatti identificati.

La lista dei temi e degli impatti identificati nella fase precedente è stata sottoposta alla valutazione degli stakeholder al fine di ottenere un'indicazione circa la loro significatività. Nicoletti ha quindi predisposto un questionario (survey approach) che ha consentito, grazie all'analisi dei dati emersi, di stabilirne la priorità. Il questionario è stato sottoposto a n.15 dipendenti, N. 10 Fornitori e n.10 Clienti per un numero complessivo di 35. Ciascun stakeholder ha effettuato una valutazione personale in merito alla rilevanza dei diversi impatti proposti in termini di significatività assegnando loro un punteggio da 1 (bassa) a 5 (alta). Con particolare riferimento agli impatti negativi è stata loro chiesta anche la probabilità di accadimento degli stessi.

4. Prioritizzazione degli impatti più significativi

Sulla base dei risultati ottenuti, tenuto conto anche della probabilità assegnatagli, sono stati poi ordinati gli impatti dai più significativi ai meno significativi, determinando così su quali impatti si concentra la rendicontazione. Il valore di 3,5 è stato scelto come soglia di rilevanza per l'identificazione degli impatti. La soglia è stata identificata in quanto rappresenta, su una scala da 1 a 5, il valore superiore alla media degli stessi e quindi il minimo ritenuto prioritario nella scala sopra definita.

Lista dei TEMI MATERIALI emersi dall'analisi.

Di seguito sono riportati i temi materiali che riflettono gli impatti individuati come significativi e che definiscono le tematiche oggetto di rendicontazione del presente Report.

1. Riduzione impatto ambientale – Climate change
2. Packaging sostenibile e prodotti ecologici
3. Corretta gestione della risorsa forestale
4. Salute e sicurezza dei lavoratori
5. Catena del valore sostenibile
6. Digitalizzazione, privacy e sicurezza informatica
7. Etica di business e anticorruzione
8. Trasparenza e rendicontazione ESG

Gli 8 temi materiali vengono di seguito analizzati e rappresentati attraverso i target dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Per ciascun tema vengono descritti gli impatti e le principali iniziative promosse da Nicoletti. Pur condividendo la rilevanza di tutti gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, Nicoletti ne ha identificati 12 come prioritari perché direttamente legati al suo modello di business e alla sua sfera di influenza.

1. Tema materiale: Riduzione impatto ambientale - Climate Change

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni			
Impatto su obiettivi SDG	 6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI	 7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	 15 VITA SULLA TERRA
Finalità di beneficio comune	Promuovere e migliorare la tutela dell'ambiente, la salvaguardia delle foreste e della biodiversità come principio fondamentale lungo tutta la catena del valore. Incentivare la transizione e prendere parte attivamente nella lotta al cambiamento climatico, diffondendo consapevolezza e capacità di azione.			
Modalità di gestione	- Installazione impianto fotovoltaico - Installazione n.2 colonnine da 22 Kw per ricarica automezzi - Utilizzo esclusivo di carta riciclata per fotocopie e stampe - Illuminazione a led nell'80% dei reparti di produzione e nei magazzini - Servizi igienici con rubinetti "a pedale" - Monitoraggio e Registro rifiuti - Creazione "Team sostenibilità" - Digitalizzazione sistemi operativi aziendali - Adozione del Manuale GMP - Adozione del Manuale FSC COC (Forest Stewardship Council) - Certificazioni - Protocollo B Modello 231 -Codice etico			
Impatto positivo significativo ed effettivo	Riduzione consumi energetici, politiche di adattamento del business al cambiamento climatico, gestione responsabile dei consumi d'acqua e smaltimento rifiuti, utilizzo responsabile dei materiali, impiego materiali riciclabili.			

2. Tema materiale: Packaging sostenibile e Prodotti Ecologici

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni	
Impatto su obiettivi SDG	 	
Finalità di beneficio comune	Investire nello sviluppo di soluzioni di packing sostenibile per creare il minor impatto ambientale possibile. Disegnare i prodotti in una logica di economia circolare promuovendo azioni volte a ridurre l'impatto ambientale dei prodotti al termine del loro intero ciclo di vita.	
Impatto significativo e possibile	Consumo di risorse naturali utilizzate per i prodotti in modo da creare il minor impatto ambientale possibile.	
Modalità di gestione	- Certificazione OK Compost di Tüv - Certificazione FSC-COC - Certificazione ATICELCA - Certificazione COMPOSTABILE C.I.C.	

3. Tema materiale: Corretta gestione della risorsa forestale

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni	
Impatto su obiettivi SDG		
Finalità di beneficio comune	Zero Deforestazione – investire in politiche che non inducano in fenomeni di deforestazione per la protezione dell'ambiente globale e per il mantenimento e l'arricchimento della biodiversità.	
Impatto positivo molto significativo e possibile	Valutazione degli impatti derivanti dall'utilizzo della materia prima forestale	
Modalità di gestione	- Certificazione FSC-COC - Politica FSC	

4. Tema materiale: Salute e Sicurezza dei lavoratori

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	  
Finalità di beneficio comune	Tutelare e valorizzare i collaboratori garantendo elevati livelli di benessere, salute e sicurezza, offrendo opportunità di crescita professionale e personale e promuovendo obiettivi comuni di crescita sostenibile condivisi all'interno dell'organizzazione.
Impatto positivo molto significativo e possibile	Pratiche e sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, monitoraggio degli incidenti e misure di prevenzione, educazione e formazione in ambito di salute e sicurezza. Migliorare capacità, competenze, conoscenze e talenti dei dipendenti all'interno dell'azienda permettendo una crescita costante e un progresso nella carriera. Contribuire alla salute fisica, mentale ed emotiva dei lavoratori all'interno dell'azienda promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e il bilanciamento lavoro-vita personale.
Modalità di gestione	- Corsi di formazione - D.V.R. ex D.Lgs. 81/08 - Adozione manuale FSC - Adozione Modello 231 - Adozione Manuale GMP - Fondo "Salute Sempre" - Orario flessibile - Premi produzione + premio ferie - Adozione politica di responsabilità sociale - Codice etico

5. Tema materiale: catena del valore sostenibile

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	
Finalità di beneficio comune	Garantire una catena di fornitura responsabile dal punto di vista sociale, ambientale ed economico con l'obiettivo di incidere positivamente sulla realtà anche attraverso gli acquisti. Garantire una catena di fornitura trasparente, tracciabile ed etica, promuovendo pratiche responsabili tra fornitori e partner.
Impatto significativo e possibile	Politiche di selezione dei fornitori, dei collaboratori che prevedano l'integrazione dei criteri ESG, al fine di monitorare gli impatti negativi ambientali e sociali lungo tutta la catena di fornitura.
Modalità di gestione	- Politica di Responsabilità Sociale di cui all'Allegato 4 del Manuale e Procedure FSC - Procedura 4 – Manuale GMP: materie prime e fornitori di beni o servizi - Codice etico

6. Tema materiale: Digitalizzazione, Privacy e Sicurezza informatica

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	
Finalità di beneficio comune	Garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni personali per sostenere l'innovazione e costruire una società sicura, inclusiva e sostenibile.

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto moderato e improbabile	Capacità dell'azienda di gestire i dati personali e sensibili, garantendo e preservando la loro sicurezza attraverso tecnologie finalizzate a proteggere i servizi informatici dedicati e a monitorare tali servizi in termini di perdita o violazione di dati sensibili.
Modalità di gestione	- Organigramma Privacy - Gestione misure sicurezza trattamento dati - procedura operativa PRO-04 - Monitoraggio e aggiornamento sistemi di protezione dati con nuove credenziali - Potenziamento sistemi antivirus - Controllo semestrale per evidenziare eventuali vulnerabilità - Adozione sistema cybersecurity - Segmentazione della rete aziendale per maggiore tutela dei dati che garantisce una ottimizzazione anche della funzionalità del firewall.

7. Tema materiale: Etica di Business e Anticorruzione

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	3 SALUTE E BENESSERE 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 5 PARITÀ DI GENERE 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA
Finalità di beneficio comune	Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti, riducendo le disuguaglianze e le discriminazioni.
Modalità di gestione	- Adozione politica di Responsabilità Sociale - Codice etico - Adozione Modello 231 - Adozione Manuale GMP - Adozione Manuale FSC

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto positivo effettivo	Etica e integrità nella conduzione del business e nella relazione con gli stakeholder, inclusi fornitori e altri business partner; - Impegno nella lotta contro la corruzione attiva/passiva, implementazione di procedure e sistemi di segnalazione di irregolarità e comportamenti illeciti, approccio e strategia aziendale alla tematica della sostenibilità e integrazione nella pianificazione aziendale; - Osservanza di leggi e regolamenti relativi ai temi di sostenibilità, sistema di controllo interno e gestione dei rischi per la mitigazione e la prevenzione degli stessi.

8. Tema materiale: Trasparenza e rendicontazione ESG

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE  12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 
Finalità di beneficio comune	Incentivare le imprese ad adottare pratiche sostenibili e a integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro cicli di rendicontazione. Rafforzare la trasparenza nelle performance ambientali, sociali e di governance attraverso una rendicontazione strutturata, accessibile e conforme agli standard internazionali
Impatto positivo ed effettivo	Fornire informazioni chiare e accessibili a tutti riguardo le decisioni aziendali e le politiche di sostenibilità.
Modalità di gestione	Redazione annuale Report sostenibilità

I rischi ESG e la politica di gestione

Nicoletti SpA riconosce l'importanza di **identificare, monitorare e gestire** in modo proattivo i principali rischi legati agli aspetti ambientali, sociali e di governance. L'analisi di materialità condotta ha permesso di identificare, in relazione ai temi materiali emersi, i principali rischi ESG che riguardano le questioni ambientali, sociali e di governance prioritarie per gli stakeholder. La gestione di questi rischi è fondamentale per garantire che **l'azienda operi in modo responsabile** e rimanga competitiva in un contesto sempre più focalizzato sulla sostenibilità. Integrare la gestione dei rischi ESG nelle strategie operative aziendali è una priorità per assicurare all'azienda **RESILIENZA, INNOVAZIONE E REPUTAZIONE**.

Tipologia di rischio	Politica di gestione e azioni di mitigazione
Rischi ambientali -Deforestazione e approvvigionamento non sostenibile di cellulosa e carta -Consumo elevato di acqua ed energia nei processi produttivi -Emissioni di CO2 -Produzione e gestione dei rifiuti -Impatto ambientale della filiera (fornitori non certificati o a elevato impatto)	-Politica FSC -Certificazioni -Procedura 4 Manuale GMP – Materie prime e fornitori -Procedura P12 Manuale GMP -Diagnosi energetica
Rischi sociali -Salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti produttivi (rischio infortuni) -Turnover elevato o carenza di manodopera qualificata -Diritti umani nella supply chain -Impatto sulle comunità locali e coinvolgimento limitato degli stakeholder locali	- Formazione continua su salute, sicurezza e sostenibilità per tutti i lavoratori - Modello 231 – Protocollo A salute e sicurezza-Sistema di segnalazione anonima per comportamenti scorretti (whistleblowing) -Programmi di welfare e benessere per il personale -Contributi economici per il territorio -Politica di Responsabilità Sociale -Politica FSC

Tipologia di rischio	Politica di gestione e azioni di mitigazione
Rischi di Governance - Mancanza di trasparenza e rendicontazione ESG (rischio di non fornire informazioni affidabili e aggiornate) - Rischio di greenwashing (comunicazioni ambientali non verificabili) - Assenza di sistemi di controllo dei fornitori - Mancanza di certificazioni - Non conformità normativa (ambiente, lavoro, sicurezza) - Scarso presidio etico o anticorruzione nella gestione aziendale	Rischi di Governance - Mancanza di trasparenza e rendicontazione ESG (rischio di non fornire informazioni affidabili e aggiornate) - Rischio di greenwashing (comunicazioni ambientali non verificabili) - Assenza di sistemi di controllo dei fornitori - Mancanza di certificazioni - Non conformità normativa (ambiente, lavoro, sicurezza) - Scarso presidio etico o anticorruzione nella gestione aziendale

Ulteriori rischi identificati:

1. **Rischio di perdita o di restrizioni alla licenza d'uso dei marchi FSC, OK Compost di TUV, Aticelca e Compostabile CIC:** per ridurre il rischio di perdere la licenza d'uso dei marchi Nicoletti s'impegna a:
 - Fare un'accurata selezione dei propri fornitori, scegliendo solo quelli capaci di garantire una gestione ecosostenibile delle risorse forestali;
 - Instaurare rapporti di lungo periodo, scegliendo solo fornitori in grado di garantire la licenza d'uso e il rispetto delle certificazioni, secondo specifiche clausole contrattuali;
 - Prevedere una verifica annuale di queste certificazioni;
 - Controllo d'ingresso delle materie prime e fornitori attraverso procedura P4 sistema GMP.

2. Rischio di non rispettare i requisiti di tracciabilità delle materie prime e del prodotto finito:

- Adozione procedura P4 Manuale GMP

3. Rischio di incremento prezzi energia e gas:

- Contratti di fornitura che coniugano prezzo fisso e prezzo variabile per ridurre l'esposizione alla volatilità dei mercati; monitoraggio e programmi per la riduzione dei consumi energetici.
- Rischio di mancato raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità:
- Costituzione Team sostenibilità

4. Rischio di qualità dei prodotti:

- Protocollo non conformità con reclami e azioni correttive. Nel 2024 si sono registrati 7 reclami di cui 5 clienti e 2 fornitori.

5. Rischio di non corretta gestione dei temi legati ai diritti, all'equità e all'inclusione:

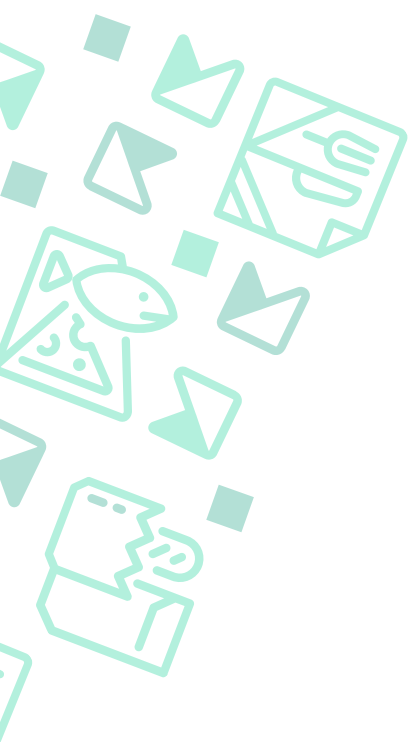
- Manuale GMP, Codice Etico, Whistleblowing

6. Rischio di perdere persone con elevato potenziale:

- Formazione continua e riconoscimento del merito attraverso i Premi di produzione.

7. Rischio di mancato rispetto della normativa sulla privacy:

- Il manuale GMP prevede una specifica procedura per la "gestione delle misure di sicurezza del trattamento dati effettuato con strumenti automatizzati/elettronici in attuazione del Regolamento **UE 2016/679**".



5. L'impegno per l'ambiente

Nicoletti è consapevole che, in quanto azienda di lavorazione e trasformazione della carta, ha una forte **responsabilità** verso **l'ambiente** e il **territorio**. Per questo, ha scelto di adottare un approccio orientato alla sostenibilità ambientale lungo tutta la catena del valore. L'obiettivo è quello di contribuire alla **transizione ecologica del settore**, sviluppando soluzioni di packaging che siano ecologiche con benefici concreti per i clienti, l'ambiente e le generazioni future.

Un'azienda può dichiararsi attenta alla tutela dell'ambiente quando investe le proprie risorse per **migliorare** la produttività attraverso uno **sviluppo sostenibile**. Ciò significa ridurre i consumi e gli sprechi di energia che derivano da uffici e stabilimenti produttivi, garantire un corretto **smaltimento dei rifiuti**, utilizzare materiali a **minor contenuto di plastica**, disporre di **tecnologie non inquinanti**.

In particolare, l'impegno concreto di Nicoletti si è **concentrato** su:

- Uso di materie prime **certificate** (FSC) provenienti da foreste gestite in modo **sostenibile**;
- Efficienza energetica e progressiva transizione verso **fonti rinnovabili**;
- Valutazione ambientale della **supply chain** con preferenza per fornitori tracciabili;
- Gestione responsabile dei rifiuti;
- Riduzione degli scarti di produzione e promozione del **riuso e del riciclo**.

Nel 2024 Nicoletti ha riciclato il **9,7%** in più di carta e cartone (CER 150101) e smaltito **17,2%** di plastica (CER 150102).



Presso la sede della società sono disponibili n. 2 colonnine da **22 kw** ciascuna per la ricarica veloce degli automezzi.

Gran parte e precisamente **l'80%** delle lampade per illuminazione dei reparti di produzione e dei magazzini sono a **LED**, con l'obiettivo di sostituire entro il 2025 anche il rimanente **20%**.

Nel mese di giugno 2024 è stata acquistata una **Smart Full Electric** per poter effettuare tutti gli spostamenti in zona.

Energia

L'attuale traiettoria delle politiche energetiche globali non è sufficiente per contenere l'aumento della temperatura media globale entro i limiti stabiliti dall' **Accordo di Parigi del 2015** (limitare il riscaldamento globale al di sotto di **2°C** rispetto ai livelli preindustriali, e comunque limitarlo a 1.5°C).

Il **2024** è stato un anno critico per la crisi climatica segnato da temperature record e un aumento significativo di eventi meteorologici estremi. E' stato il primo anno in cui la temperatura media globale ha superato di **1,5 gradi** i livelli preindustriali, un traguardo significativo considerato l'Accordo di Parigi. Dunque, il 2024 ha rappresentato un **punto di svolta** nella crisi climatica con il superamento di soglie critiche e un aumento di eventi estremi che fanno emergere la necessità di **azioni urgenti** e concrete a **livello globale**.

Il **World Energy Outlook (WEO)** dell'International Energy Agency (IEA) evidenzia che, nonostante i progressi nelle energie rinnovabili e nell'elettrificazione, il mondo è ancora lontano dal percorso necessario per limitare il riscaldamento globale a 1,5 gradi.

L'edizione 2024 del WEO sottolinea come sicurezza energetica e decarbonizzazione siano sempre più connesse ma che, allo stesso tempo, sono seriamente messe a rischio dalle attuali tensioni geopolitiche ed incertezze globali. Il rapporto indica che le attuali politiche climatiche stanno definendo un **nuovo contesto di mercato energetico**, caratterizzato da seri pericoli geopolitici legati al permanere del conflitto russo-ucraino al quale si è aggiunto quello israelo-palestinese. Le tensioni e le divisioni geopolitiche rappresentano dunque **rischi importanti** per la sicurezza energetica e per un'azione coordinata **per ridurre le emissioni**.

In questo contesto, le transizioni verso l'energia pulita hanno subito una forte accelerazione. I rischi geopolitici permangono ma gli equilibri di mercato sottostanti si stanno allentando preparando il terreno per una forte competizione tra diversi combustibili e tecnologie.

La domanda globale di elettricità è destinata a raddoppiare entro il **2050**, trainata principalmente dalla Cina.

Le energie rinnovabili stanno crescendo ad un ritmo senza precedenti, con una previsione di **triplicazione** della capacità entro il **2030**.

Il solare fotovoltaico è destinato a diventare la principale fonte di elettricità entro il 2033, superando carbone, gas e petrolio. In questo contesto molto complesso, le attività manifatturiere, soprattutto quelle energivore come l'industria cartaria, sono esposte a forti rischi.

Per questo motivo, Nicoletti ha investito e continua ad investire in efficienza energetica. Nel 2022 è stato installato un **impianto fotovoltaico** che, con le implementazioni del 2023 e del 2024 ha coperto una buona parte dei **fabbisogni energetici**.

Nel 2024 si è registrato un consumo maggiore di energia dovuto ad una maggiore quantità di prodotti venduti, ma si è registrata altresì una maggiore quantità di energia autoprodotta che è andata a coprire il surplus consumato e una parte del restante.

	2024	2023	Δ	
Quantità energia consumata (MWh)	630	612	43	2,9%
Quantità energia autoprodotta (MWh)	221	195	26	13,3%

(Fonte: applicazione Solaredge per monitoraggio impianto fotovoltaico)

	2024	2023	Δ	
Quantità di prodotto venduto (Ton)	7219	7070	149	2,1%

(Fonte: dati Conai)

OBIETTIVI:

- Diagnosi energetica per la gestione e riduzione dei consumi energetici.
- Riduzione delle emissioni di gas serra di scope 1, 2 e 3.
- Completamento dell'impianto fotovoltaico per totale copertura del fabbisogno energetico della società.

La tutela della risorsa forestale

La salvaguardia delle foreste è un pilastro fondamentale della strategia di sostenibilità di Nicoletti, tanto da diventare un forte elemento di identità. La tutela delle foreste non è solo una scelta ambientale per Nicoletti, ma un impegno verso le ge-

nerazioni future e un contributo diretto alla lotta contro il cambiamento climatico. Nel 2011 Nicoletti ha ottenuto la Certificazione FSC-COC (Forest Stewardship Council) che garantisce la gestione responsabile delle foreste e la tracciabilità dei prodotti derivati. La consapevolezza del valore ambientale, climatico e sociale degli ecosistemi forestali, la consapevolezza del ruolo che le foreste svolgono per la protezione dell'ambiente e della biodiversità, hanno spinto Nicoletti ad adottare una **POLITICA** per l'acquisto responsabile di materia prima di origine forestale.

In particolare, Nicoletti ha stabilito una politica finalizzata all'applicazione dei requisiti dello schema **FSC STD 40-004 v.3-1** per promuovere l'utilizzo di materia prima legnosa che provenga da una gestione **sostenibile** da un punto di vista ambientale, sociale ed economico.

Il testo integrale del documento denominato "POLITICA FSC" è disponibile nel sito web di Nicoletti e prevede alcuni **importanti obiettivi**, tra cui:

- Scegliere fornitori che operino nel rispetto delle specifiche definite da Nicoletti;
- Sensibilizzare i propri fornitori sulle tematiche relative alla gestione forestale sostenibile;
- Formare periodicamente i propri dipendenti relativamente ai controlli da porre in essere al fine di garantire la rintracciabilità dei prodotti legnosi;
- Implementare l'approvvigionamento di materia prima certificata FSC.

Per l'anno 2024 il materiale certificato FSC sia in entrata che in uscita è stato il **66%** del totale movimentato.

OBIETTIVI:

- Nicoletti si impegna a gestire una catena di fornitura della materia prima fibrosa che non induca fenomeni di deforestazione. "Zero Deforestazione" – applicazione del Regolamento **UE 2023/1115 (EUDR)**;
- **Collaborare e sviluppare** una catena di fornitura che non causi o contribuisca a provocare la conversione o il degrado ambientale degli ecosistemi naturali.
- L'approvvigionamento di materia prima di origine forestale entro il 2026 prevederà una quantità di merce certificata con catena di custodia forestale non inferiore al 90% di quanto acquistato in un anno solare.

- Nicoletti s'impegna a garantire la **tracciabilità** completa della carta utilizzata in ogni fase produttiva.
- Verificare che la propria attività di approvvigionamento **non leda i diritti umani** dei portatori d'interesse coinvolti nella catena di fornitura.

Le certificazioni

Oltre la Certificazione FSC-COC Nicoletti ha certificato la biodegradabilità e compostabilità di gran parte dei suoi prodotti. Dal gennaio 2017 gran parte degli articoli hanno la certificazione **OK Compost di Tüv** che serve a garantire il recupero degli imballaggi mediante compostaggio e biodegradazione secondo normativa **UNI EN 13432:2002**.

Dal mese di aprile 2018 Nicoletti ha ottenuto anche la certificazione **ATICELCA 501** che serve a garantire un sistema di valutazione per il livello di riciclabilità dei prodotti a base cellulosica.

Il sistema Aticelca 501 è una metodica di valutazione in grado di determinare il livello di riciclabilità di materiali e prodotti a prevalenza cellulosica (carta e cartone). Si basa su una analisi di laboratorio, sviluppata da Aticelca a partire dal 2011 e divenuta nell'aprile 2019 norma UNI 11743:2019. L'analisi simula le fasi principali del processo industriale di lavorazione della carta da riciclare fino a produrre un nuovo foglio di carta.

Il risultato della prova di laboratorio, che analizza i principali elementi che caratterizzano la riciclabilità di carta e cartone e dei prodotti con essi ottenuti, grazie al sistema di valutazione Aticelca viene riassunto da un indice espresso dalle lettere **A+, A, B e C**, essendo A+ il livello di più alta riciclabilità.

Il 4 luglio 2019 la Nicoletti ha ottenuto anche la Certificazione e concessione del marchio "**COMPOSTABILE C.I.C.**" avendo come prerequisito l'osservanza della Norma **UNI EN 13432:2002**.





Certificato

SQS certifica che l'organizzazione di seguito indicata, relativamente alla catena dei propri prodotti (Chain of Custody, COC), soddisfa i seguenti standard FSC® (nella rispettiva versione vigente). Sulla base della presente certificazione, l'organizzazione è autorizzata a utilizzare il marchio FSC per i prodotti e i servizi di seguito indicati. Il presente certificato non attesta che un determinato prodotto è certificato FSC [o legno controllato FSC]. I prodotti offerti, forniti o venduti possono essere ritenuti certificati solo se la necessaria dichiarazione FSC (claim) e il numero di registro sono indicati sulle fatture e sui documenti di consegna. La validità della presente certificazione e l'elenco dettagliato dei prodotti certificati sono verificabili su <https://info.fsc.org>. Il presente certificato (comprese tutte le copie e riproduzioni) è di proprietà di SQS e deve essere restituito o distrutto a sua richiesta.



Nicoletti S.p.A.
Via G. Leopardi, 38
51010 Massa E Cozzile (PT)
Italia

Prodotti certificati
Produzione di sacchetti di carta e carte da banco

Tipo di certificazione
Single Site

FSC COC

Base normativa
Forest Stewardship Council – Chain of Custody
Standard reference: FSC-STD-40-004

Número reg. SQS-COC-500001
Emissione No. 001

Validità 11.04.2022 – 10.04.2027
Emissione 11.04.2022

46/00_41febbraio 2020/Versione 3.0



sqz.ch

A. Grisard
A. Grisard, Presidente SQS

F. Müller
F. Müller, CEO SQS

Associazione Svizzera per Sistemi
di Qualità e di Management (SQS)
Bernstrasse 103, 3052 Zollikofen, Svizzera







CERTIFICATO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEL MARCHIO DI CONFORMITA' 'OK COMPOST INDUSTRIAL'

TA8011702060
(Estende il certificato datato 15 aprile 2019)
Emesso da TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Prodotti: Settore Gruppo Famiglia Tipo Marca Descrizione di prodotto / particolarità	Prodotti Industrialmente Compostabili Prodotti Finiti Imballaggi Imballaggi Flessibili NIVIS-OK Carta laminata su un solo lato con pellicola Mater-Bi Grammatura nominale carta marrone: 50 g/m² Grammatura nominale carta bianca: 43 g/m² Stampa colorata
Licenziatario:	NICOLETTI S.p.A. Via G. Leopardi, 38 51010 Massa e Cozzile (PT) Italia
Criteri:	Programma di certificazione con riferimento OK 01 edizione F Comprende UNI EN 13432:2002 : « Imballaggi – Requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione – Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi »
Validità:	Dal 29 marzo 2022 al 29 marzo 2027
Esito dell'esame:	I prodotti sono conformi ai criteri di certificazione sopra citati, come confermato dal verbale N° 65000349 / 2022-AF-0651cert.
Sistema di certificazione applicabile:	Esame del tipo sopra specificato, seguito da sorveglianza mediante prove di verifica su campioni prelevati presso le scorte dei distributori. La conformità del prodotto è garantita dalle procedure di assegnazione ed uso del marchio di conformità 'OK compost INDUSTRIAL'. Ciò si applica solo agli esemplari che hanno il marchio 'OK compost INDUSTRIAL'.

Bruxelles, 28 aprile 2022



Per il Comitato di Certificazione
Ph. DEWOLFS
Presidente del Comitato

FM-BA-TABE-CERT-800-CH-003_certificate.IT
Rev 22-01

Questa certificazione è stata eseguita in accordo alle procedure di certificazione di TÜV AUSTRIA CERT ed è regolarmente monitorata.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH | Deutschstraße 10 | A-1230 Vienna

028990-21-6

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | CERTIFIKAT | 証明書 | 인증서





CERTIFICATO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEL MARCHIO DI CONFORMITA' 'OK COMPOST INDUSTRIAL'

TA8011701974
(Estende il certificato datato 15 aprile 2019)
Emesso da TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Prodotti: Settore Gruppo Famiglia Tipo Marca Descrizione di prodotto / particolarità	Prodotti Industrialmente Compostabili Prodotti finiti Borse / Sacchi Sacchetti di carta (sacchetti per il pane e altro) SA.NI.M. / Nicoletti Sacchetto in carta con o senza finestra PLA Dimensioni: vedi Allegato 1 Grammatura nominale della carta: 35, 40, 43 g/m² Spessore massimo nominale della finestra: 20 µm Colore della carta: bianco Stampa colorata
Licenziatario:	NICOLETTI S.p.A. Via G. Leopardi, 38 51010 Massa e Cozzile (PT) Italia
Criteri:	Programma di certificazione con riferimento OK 01 edizione F Comprende UNI EN 13432:2002 : « Imballaggi – Requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione – Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi »
Validità:	Dal 25 gennaio 2022 al 25 gennaio 2027
Esito dell'esame:	I prodotti sono conformi ai criteri di certificazione sopra citati, come confermato dal verbale N° 65000349 / 2022-AF-0651cert.
Sistema di certificazione applicabile:	Esame del tipo sopra specificato, seguito da sorveglianza mediante prove di verifica su campioni prelevati presso le scorte dei distributori. La conformità del prodotto è garantita dalle procedure di assegnazione ed uso del marchio di conformità 'OK compost INDUSTRIAL'. Ciò si applica solo agli esemplari che hanno il marchio 'OK compost INDUSTRIAL'.

Bruxelles, 28 aprile 2022



Per il Comitato di Certificazione
Ph. DEWOLFS
Presidente del Comitato

FM-BA-TABE-CERT-800-CH-003_certificate.IT
Rev 22-01

Questa certificazione è stata eseguita in accordo alle procedure di certificazione di TÜV AUSTRIA CERT ed è regolarmente monitorata.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH | Deutschstraße 10 | A-1230 Vienna

028990-21-6

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | CERTIFIKAT | 証明書 | 인증서



CERTIFICATO / CERTIFICATE

N. **P3978**

SI CERTIFICA CHE IL PRODOTTO / WE HEREBY CERTIFY THAT THE PRODUCT

Sacchetto di carta antigrasso bianco con e senza finestra in PLA
(g/m² 45 + 20 µm) 21x7,5x31

Sacchetto di carta kraft bianco (50 g/m²) 30x17x66

Sacchetto di carta kraft bianco con finestra in PLA (g/m² 43 + 20 µm) 17x9x60

DELL'ORGANIZZAZIONE / OF THE ORGANIZATION

NICOLETTI S.P.A.

51010 Massa e Cozzile (PT) - Via Giacomo Leopardi 38

UNITÀ OPERATIVA / OPERATIVE UNIT

51010 Massa e Cozzile (PT) - Via Giacomo Leopardi 38

È CONFORME A / COMPLIES WITH

DT 46.02 ED 02 140709

REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE E CONCESSIONE DEL MARCHIO "COMPOSTABILE C.I.C." AI SACCHI E LINERS, CONTENITORI/VASCHETTE E LORO SEMILAVORATI IN FIBRE CELLULOSICHE

DT 46.03 Ed.03 27112018

REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE E CONCESSIONE DEL MARCHIO "COMPOSTABILE C.I.C." DI MANUFATTI E SEMILAVORATI IN MATERIE PLASTICHE BIODEGRADABILI PER CONTENITORI ALIMENTARI

Avendo come prerequisito l'osservanza della Norma UNI EN 13432:2002

CERTIFICAZIONE "SYSTEM 3" SECONDO ISO/IEC 17067:2013

IL PRESENTE CERTIFICATO È SOGGETTO AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO CERTIQUALITY PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI PRODOTTO.

THIS CERTIFICATE IS BOUND TO FULFILMENT OF THE CERTIQUALITY REGULATIONS APPLYING TO PRODUCT CERTIFICATION.

PRIMA EMISSIONE 04/07/2019
FIRST ISSUE

EMISSIONE CORRENTE 09/08/2022
CURRENT ISSUE

DATA DI SCADENZA 03/07/2025
EXPIRY DATE

CERTIQUALITY S.r.l.

C DT5 ED 00 150109

CERTIQUALITY S.r.l.

Via G. Giardino, 4 - 20123 Milano - Tel. 02/8069171 Fax. 02/86465295 certiquality@certiquality.it - www.certiquality.it

La gestione responsabile dei rifiuti

Informativa GRI 306-3 - Rifiuti prodotti

	2024	2023	Δ	
CER - 150101 imballaggi in carta e cartone (kh)	190830	173880	16950	9,7%
CER - 150102 Imballaggi in plastica (kg)	8250	9960	-1710	-17,2%

(Fonte: dati MUD)

La Nicoletti SpA, nel proprio manuale GMP, evidenzia la gestione responsabile dei rifiuti con una apposita procedura denominata "P12".

Lo scopo della procedura è quello di descrivere la tipologia di rifiuti che l'azienda produce e le modalità di gestione e smaltimento degli stessi evitando l'accumulo di scarti nelle aree di produzione così da prevenire fonti di contaminazione esogena. La Direzione Aziendale ha la responsabilità della gestione dei rifiuti.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 152/06 "Norme in materia ambientale", Parte quarta in materia di rifiuti pericolosi, imballaggi e rifiuti di imballaggio.

Tipologie di rifiuti prodotti:

- Carta e cartone (CER 15.01.01)
- Imballaggi in plastica (CER 15.01.02)
- Imballaggi in materiali misti (Contenitori vuoti di inchiostro e di colla) (CER 15.01.06)
- Rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro (CER 080308)
- Imballaggi in materiali compositi (CER 15.01.05) (sacchetti in carta con finestra in plastica, carte accoppiate a plastica)
- Adesivi e sigillanti di scarto (08.04.10)
- Metalli misti (17.04.07)

Modalità di smaltimento:

- CARTA E CARTONE.

Carta e cartone (anche con stampe a marchio di terzi) sono raccolti provvisoriamente in produzione, in aree appositamente dedicate all'interno di contenitori predisposti, conferiti in appositi container e destinati allo smaltimento in compattatore. Una ditta specializzata provvede al ritiro della stessa. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.

– **IMBALLAGGI IN PLASTICA.**

La plastica viene raccolta provvisoriamente in produzione in contenitori predisposti. Viene poi pressata e venduta a terzi. In questo caso l'azienda compila il formulario, il registro di carico e scarico ed inoltre effettua la bolla di vendita.

– **IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI.**

I contenitori vuoti di inchiostro e colla vengono raccolti provvisoriamente all'interno di container predisposti e smaltiti come imballaggi di materiali misti. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.

– **RIFIUTI LIQUIDI ACQUOSI CONTENENTI INCHIOSTRO.**

Ad oggi le acque di lavaggio delle vaschette degli inchiostri passano attraverso un evaporizzatore con separazione di acqua e fango. Quest'ultimo viene smaltito attraverso una ditta specializzata. A partire dal mese di maggio 2010 l'azienda si è adoperata per effettuare il convogliamento delle acque sporche suddette conferendole in una cisterna a localizzazione sotterranea della capacità di 20 m3. La ditta smaltitrice effettua l'aspirazione dei rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.

– **MATERIALI COMPOSITI.**

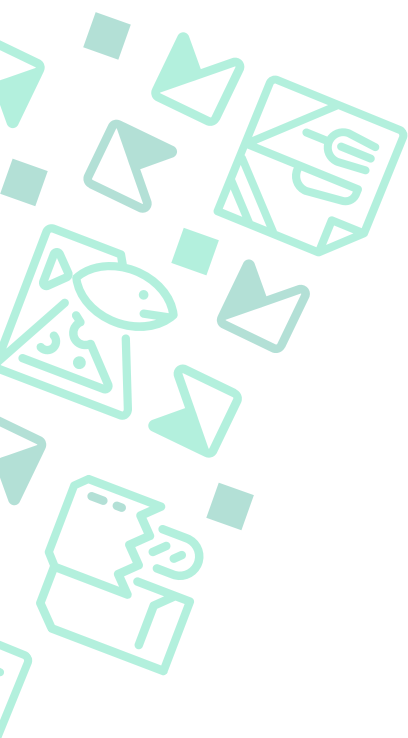
Sacchetti in carta con finestra in plastica e carte accoppiate a plastica (anche con stampe a marchio di terzi) sono raccolti provvisoriamente in produzione, in aree dedicate all'interno di contenitori predisposti, conferiti in appositi container e destinati allo smaltimento in compattatore. Una ditta specializzata provvede al ritiro della stessa. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.

– **ADESIVI E SIGILLANTI DI SCARTO.**

Colle di scarto del processo produttivo che vengono raccolte in appositi contenitori identificati e ritirate al bisogno dalla ditta specializzata.

– **METALLI MISTI.** Ferro e metallo di scarto ritirato da ditta specializzata al bisogno.

OBIETTIVO: In linea con le principali politiche internazionali per la gestione dei rifiuti, Nicoletti si impegna a ridurre la quantità di rifiuti. La riduzione degli imballaggi plastici consentirà sia a Nicoletti che al consumatore finale stesso di produrre meno rifiuti.



6. L'impegno per il territorio e le comunità locali

Il rapporto con il territorio e con le comunità locali ricopre un **ruolo centrale** nella cultura e nella strategia di Nicoletti. Per questo motivo, Nicoletti si impegna a generare **valore** non solo economico ma anche **sociale** e **ambientale** per le comunità locali. Coniugare gli obiettivi del profitto e della crescita con una forte attenzione alle persone, all'impatto sociale e allo sviluppo del territorio.

Nicoletti è ben consapevole che la crescita dell'impresa va di pari passo e deve essere coerente con il benessere della comunità e la valorizzazione del territorio in cui opera. Punto di partenza è la costruzione di relazioni forti con gli stakeholder alimentando un dialogo basato su principi di **onestà, trasparenza e collaborazione**. Nicoletti lavora per rafforzare una cultura condivisa in azienda tesa a fornire maggiore consapevolezza dei propri doveri e responsabilità non solo verso il pianeta ma anche verso le persone e la società.

I principali impegni di Nicoletti includono:

Occupazione locale e formazione: si promuove l'assunzione e la crescita professionale di persone del territorio;

Favorire fornitori locali e relazioni di lungo periodo basate su trasparenza, etica e tracciabilità;

Sostenere iniziative sociali, ambientali, culturali e sportive che rafforzano il legame con la comunità;

Dialogo continuo con gli stakeholder locali, ascoltando i bisogni del territorio e integrandoli nella strategia di sostenibilità aziendale.

Nel 2024 Nicoletti ha promosso **iniziative di aggregazione** giovanile con contributi complessivamente per euro **8.229,51** oltre Iva erogati in favore di Unione Sportiva Dilettantistica Monsummano Calcio, Tennis Torretta di Cappelli Giulia & C. snc e Gruppo Sportivo le cassette associazione sportiva dilettantistica.

Inoltre, nel 2024 Nicoletti ha contribuito a realizzare il **Progetto SMG** (SERVIZI MOBILITA' GARANTITA) che consente al territorio locale di disporre di un auto-veicolo in comodato d'uso gratuito adibito al trasporto di disabili e persone svantaggiate.

7. Tutela e valorizzazione dei dipendenti



Nicoletti considera i propri dipendenti al centro dell'attività imprenditoriale. Le persone rappresentano uno dei pilastri fondamentali del successo aziendale. La promozione di una cultura basata sui principi della sicurezza sul luogo di lavoro, sul benessere psico-fisico dei collaboratori, lo sviluppo di iniziative di formazione e di politiche e strumenti di welfare aziendale, sono alcune delle tematiche che possono **contribuire positivamente al benessere dell'azienda** e al miglioramento delle performance dell'organizzazione.

Per Nicoletti resta centrale il più ampio concetto di **"Rispetto per le Persone"** che trova la sua realizzazione nel creare le migliori condizioni possibili per far esprimere il potenziale di ciascun collaboratore **valorizzando i diversi talenti** presenti nell'azienda e favorendone l'inclusione.

Nicoletti promuove un ambiente di lavoro dove tutti i dipendenti si sentano positivamente coinvolti nell'assicurare la **definizione del proprio percorso di sviluppo** di competenze e di carriera, mantenendo alta la performance e la motivazione.

L'impegno di Nicoletti a tutela dei propri dipendenti si manifesta anche nella contrattazione collettiva. All'interno dell'organizzazione, infatti, **Il 100% dei dipendenti è coperto da accordi di contrattazione collettiva.**

Per quanto riguarda la composizione del personale, nel **2024** si registra un numero di dipendenti pari a **47**. La maggior parte dei dipendenti è assunta a tempo indeterminato, a testimonianza dell'impegno di Nicoletti su stabilità e sicurezza occupazionali.

N° lavoratori 47	di cui uomini	di cui donne	Totale	<30 anni	30-50 anni	>50 anni
A tempo indeterminato	33	9	43	/	26	16
A tempo determinato	5	0	5	1	3	1
A tempo pieno	36	9	45	1	29	15
Part time	1	1	2	/	/	2
Dirigenti	0	0	0	/	/	/
Quadri	1	0	1	/	/	1
Impiegati	1	4	5	/	4	1
Operai	36	5	41	1	25	15
Dipendenti a ore non garantite	0	0	0	/	/	/
Lavoratori non dipendenti	0	0	0	/	/	/

Nuove assunzioni e turnover

Numero totale di NUOVI DIPENDENTI assunti 2022-2024

2022

Età	uomini	donne	Totale
Sotto i 30 anni	0	0	0
Tra i 30 e 50 anni	0	1	1
Sopra i 50 anni	0	0	0

2023

Età	uomini	donne	Totale
Sotto i 30 anni	0	0	0
Tra i 30 e 50 anni	3	0	3
Sopra i 50 anni	0	0	0

2024

Età	uomini	donne	Totale
Sotto i 30 anni	2	0	2
Tra i 30 e 50 anni	3	0	3
Sopra i 50 anni	1	0	1

Numero totale di DIPENDENTI CESSATI 2022-2024

2022

Età	uomini	donne	Totale
Sotto i 30 anni	1	0	1
Tra i 30 e 50 anni	0	0	0
Sopra i 50 anni	1	1	2

2023

Età	uomini	donne	Totale
Sotto i 30 anni	0	0	0
Tra i 30 e 50 anni	1	0	1
Sopra i 50 anni	0	0	0

2024

Età	uomini	donne	Totale
Sotto i 30 anni	1	0	1
Tra i 30 e 50 anni	1	0	1
Sopra i 50 anni	1	1	2

La formazione dei lavoratori

La formazione “on the job” ricopre un ruolo primario. Nell’anno 2024 si sono registrate complessive **166 ore** di formazione erogate così erogate:

- **87%** ore erogate in aula
- **13%** ore di formazione erogate in modalità e-learning

Temi/argomenti su cui verte la formazione:

- Sicurezza
- Aggiornamento RLS
- Aggiornamento preposto
- Aggiornamento carrellisti
- FSC
- GMP
- Pest control
- Pronto soccorso
- Antincendio

ORE TOTALI DI FORMAZIONE EROGATE PER GENERE 2022-2024

	2022	2023	2024
UOMINI	100	70	144
DONNE	18	8	22
TOTALE	118	78	166

ORE TOTALI DI FORMAZIONE EROGATE PER CATEGORIA D'INQUINAMENTO

	2022	2023	2024
DIRIGENTI	2	3	4
QUADRI	9,5	6	12
IMPIEGATI	4	0	14
OPERAI	102,5	69	136
TOTALE	118	78	166

ORE MEDIE DI FORMAZIONE EROGATE PER GENERE

	2022	2023	2024
UOMINI	100	70	144
DONNE	18	8	22

ORE MEDIE DI FORMAZIONE EROGATE PER CATEGORIA D'INQUINAMENTO

	2022	2023	2024
DIRIGENTI	1.7	3.8	2.4
QUADRI	8.1	7.7	7.2
IMPIEGATI	3.4	0	8.4
OPERAII	86.8	88.5	82

La retribuzione

A tutti i dipendenti è garantita la retribuzione prevista dal CCNL di settore. La remunerazione è fissa per livello, variabile in base ai PREMI DI PRODUZIONE. La Nicoletti, infatti, per incentivare i propri dipendenti, riconosce premi di produzione per “successi professionali” calcolati e corrisposti mensilmente, nonché una mensilità aggiuntiva non prevista nelle retribuzioni di settore e liberamente concessa dall’azienda, come consuetudine nel mese di luglio di ogni anno e denominata “PREMIO FERIE”.

La promozione delle diversità e pari opportunità

Nicoletti si impegna ogni giorno per promuovere un ambiente di lavoro stimolante e aperto alle diversità, garantendo l’uguaglianza sul lavoro e le pari opportunità.

Viene applicata tolleranza zero verso qualsiasi tipo di discriminazione, violenza e molestia sul lavoro. I dipendenti e tutti i collaboratori sono incentivati a farsi promotori di questi valori, essenziali per Nicoletti, provvedendo a segnalare qualsivoglia situazione non in linea con la cultura aziendale.

All’interno dell’azienda non si sono mai verificati episodi di discriminazione. Non ci sono differenze retributive tra uomini e donne. Compatibilmente con la tipologia di attività espletata dall’azienda, l’impegno di Nicoletti è far crescere il numero di donne in ruoli di responsabilità.

L’empowerment femminile e l’uguaglianza tra i generi passano anche attraverso forme di sostegno per migliorare la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata,

riconoscendo a tutti i dipendenti massima flessibilità oraria (**tutti i dipendenti possono scegliere come svolgere le 8 lavorative nella fascia oraria dalle ore 7 alle ore 17**). Inoltre, sono previsti sia per donne che per uomini congedi parentali con retribuzione regolare.

Inoltre, Nicoletti è impegnata su vari fronti per inserire un numero sempre maggiore di persone con disabilità. Attualmente risultano assunte n.2 persone rientranti nelle “categorie protette”. Nel codice Etico adottato da Nicoletti è prevista una procedura ad hoc per la denuncia di qualsiasi forma di discriminazione e/o molestia.

La promozione del benessere

Per migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e collaboratori e contribuire ad un futuro più equo e sano, una delle leve per il miglioramento delle performance e della produttività è la maggiore flessibilità.

Nicoletti ha scelto di applicare un modello di lavoro basato sui concetti di **flessibilità, adattabilità, bilanciamento**, ritenendolo vincente sia in termini di soddisfazione e benessere delle persone sia in termini di performance aziendali. Come già detto, l'azienda concede una flessibilità oraria nella fascia compresa fra le ore 7 e le ore 17 (fascia orario minima garantita), entro tale fascia oraria i dipendenti scelgono come svolgere le 8 ore lavorative.

È prevista la **giornata “pagata”** per chi svolge attività di volontariato (tipo donazione del sangue) o per chi svolge attività presso organizzazioni come la protezione civile, misericordia, ecc.

Sono previsti **congedi parentali** per uomini e donne con retribuzione fissa regolare. Sono previste visite mediche annuali per tutti i dipendenti che comprendono: analisi del sangue, esame udito, esame spirometriche e test droga/alcol per i conducenti di mezzi.

Esiste un **fondo “SALUTE SEMPRE”** pagato dall'azienda che concede ai dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato la possibilità di effettuare visite ed esami specialistici in strutture convenzionate con **UniSalute**.

La salute e la sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Nicoletti si è dotata di una struttura organizzativa conforme a quella prevista dalla normativa prevenzionistica vigente (D.Lgs. 81/08) nell'ottica di eliminare ovvero, laddove ciò non sia possibile, ridurre e gestire i rischi lavorativi per i lavoratori.

Con l'adozione del **Codice Etico** nel 2024, l'azienda si impegna espressamente a tutelare integrità morale e fisica dei propri dipendenti, clienti, consulenti, promuovendo comportamenti responsabili e sicuri e adottando tutte le **misure di sicurezza** richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione (D. Lgs. 81/08)

Nicoletti ha altresì adottato uno specifico Protocollo (**Modello 231-- Protocollo A**) a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nicoletti mette a disposizione programmi didattico-formativi e tutte le attrezzature necessarie per evitare situazioni rischiose. Oltre ai corsi di formazione altresì visite mediche gratuite e un "Fondo salute" per i suoi lavoratori.

In materia di sicurezza sul posto di lavoro l'azienda ha svolto, e rinnova continuamente, corsi di formazione rivolti ai rischi generici e specifici sul luogo di lavoro. I preposti dei due reparti produttivi svolgono giornalmente attività di controllo/formazione su tutti i dipendenti, attività che vengono annotate in una **scheda formativa (c.d. MD 2/B)**. I due preposti dei reparti produttivi, oltre al preposto del reparto magazzino, seguono a loro volta corsi di formazione organizzati da Enti esterni specializzati in materia.

Una società esterna di consulenza è poi incaricata di gestire e valutare la sicurezza provvedendo a compilare e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n.81.

La politica di responsabilità sociale

La Nicoletti ha adottato una precisa Politica di Responsabilità Sociale cristallizzata in un documento (Allegato 4 del Manuale FSC "Forest Stewardship Council" adottato da Nicoletti).

Questa politica è esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia nel luogo di lavoro che sul sito internet aziendale. La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dal Consiglio di Amministrazione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali.

Nicoletti ha formalmente assunto la responsabilità sui seguenti impegni:

- Rispettare le **leggi nazionali**, quelle **comunitarie** e quelle **internazionali** in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- Mantenere nel tempo i **requisiti di responsabilità sociale** ed adeguarsi a nuovi

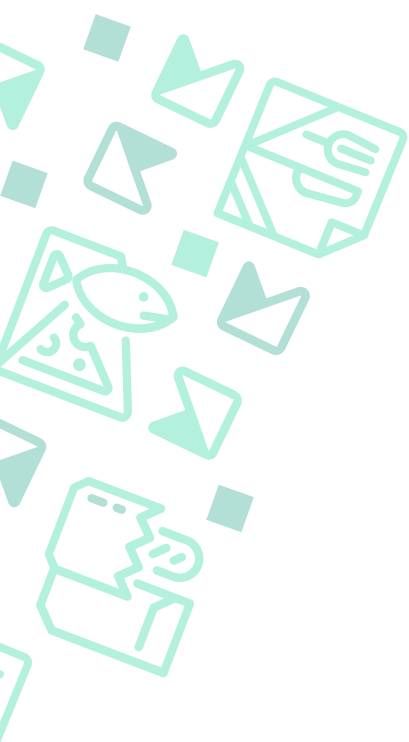
requisiti eventualmente richiesti;

- Assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- Sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale;
- Realizzare audit atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- Documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la **redazione del Bilancio Sociale**.

In particolare, si riporta di seguito l'elenco degli impegni specifici assunti dalla Nicoletti:

L'impegno dell'organizzazione

1. Lavoro infantile	Sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che: - <i>Non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 15 anni;</i> - <i>Sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder</i> - <i>Venga attuato un monitoraggio sui fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile.</i>
2. Lavoro Obbligato	Non si richiede al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale. Non si fa uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni. Si respinge qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.



L'impegno dell'organizzazione	
3. Salute e Sicurezza	Garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto: - Abbiamo ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro; - Abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; - Garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; - Abbiamo previsto la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni; - Effettuiamo formazione periodica a tutto il personale e forniamo materiale informativo; - Abbiamo fornito e forniamo gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale; - Abbiamo nominato gli Addetti al primo soccorso; - Abbiamo nominato gli Addetti al servizio prevenzione incendi; - Abbiamo un rapporto contrattuale con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.
4. Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione	Garantiamo a tutti i lavoratori: - Il rispetto dei diritti sindacali; - La prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.
5. Discriminazione	Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione. Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL. La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti; gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali. I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.

L'impegno dell'organizzazione

6. Procedure disciplinari	Rifutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo STATUTO DEI LAVORATORI . Se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.
7. Orario di Lavoro	Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL: - <i>Retribuiamo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria;</i> - <i>Garantiamo i giorni di riposo.</i>
8. Retribuzione	Garantiamo ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL del settore. Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione. Forniamo consulenza per l'ottenimento degli assegni familiari. Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).

8. La governance di Nicoletti



Ai fini dell'integrazione della sostenibilità in tutti gli aspetti del business, Nicoletti si è dotata di una struttura di governance con adeguata ripartizione di responsabilità e poteri e con un corretto equilibrio tra funzioni di gestione e controllo. Questo il punto di partenza per avviare un virtuoso processo di creazione di valore condiviso.

Il modello di governance prevede:

- Un **Consiglio di Amministrazione** (CdA), espressione della proprietà, composto da tre membri:
 - **Nicoletti Quinto** - *Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato*
 - **Luciani Michele** - *Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, Consigliere e Amministratore Delegato*
 - **Nicoletti Barbara** - *Consigliere privo di deleghe*

Vengono eletti dall'assemblea dei soci ogni tre anni. Il Presidente del CdA è anche un senior manager dell'organizzazione in quanto socio fondatore, rappresentante legale dell'impresa e datore di lavoro.

- Un **Collegio Sindacale**, incaricato anche dell'attività di revisione legale dei conti, composto da:
 - **Nelli Marco** - *Presidente*
 - **Poli Franco e Silvestri Raffaella** - *Sindaci Effettivi*

- **Nocito Alfonso e Vinattieri Paolo** – *Sindaci supplenti*

Nominato dall'assemblea dei soci, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento e con mandato triennale.

Gli organi della Società e le loro attribuzioni sono disciplinati dallo Statuto e dalle leggi vigenti. Per la nomina dei componenti del CdA e del collegio sindacale vige **la regola della continuità**: si riconfermano le cariche a meno che non vi siano pensionamenti o cause di ineleggibilità, sino ad oggi comunque mai verificatesi.

Il Consiglio di Amministrazione riveste un ruolo centrale nel sistema di governo societario, deliberando in merito alle operazioni che assumono un significativo rilievo strategico, economico e finanziario. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la **gestione ordinaria e straordinaria** e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e il raggiungimento degli **scopi sociali**, esclusi solo quelli che la legge o lo statuto riservano in modo tassativo all'esclusiva competenza dei soci o dell'assemblea.

Il Consiglio ha il compito di definire le strategie aziendali e valutare il generale **andamento della gestione**, nonché l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società. Il Presidente e l'Amministratore delegato, in conformità alle norme di legge e statutarie, nonché nei limiti delle deleghe ricevute, curano la **gestione operativa** della società.

Il Collegio Sindacale è l'organismo a cui spetta il compito di vigilare sull'operato degli amministratori, ovvero sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei **principi di corretta amministrazione** ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Il Collegio Sindacale di Nicoletti è incaricato anche della **revisione legale dei conti** e tutti i componenti sono iscritti nel **Registro dei revisori contabili** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La governance nella gestione della sostenibilità

L'impegno di Nicoletti è quello di portare la sostenibilità al centro del modello organizzativo, implementando i **fattori ESG** nei propri piani aziendali. Per Nicoletti la sostenibilità è una leva strategica di crescita e di sviluppo ed integrarla in tutti gli **aspetti del business** significa ridurre l'impatto della propria attività sul capitale naturale e generare benefici per **tutti gli stakeholder**.

Il punto di partenza è la creazione di una solida governance con un team ad hoc che integri sempre di più la sostenibilità nella vita lavorativa di Nicoletti e nella sua strategia d'impresa.

Per una efficace gestione delle tematiche di sostenibilità, Nicoletti ha integrato il **Team Sostenibilità** con la figura del Dott. **Marco Oricani**, con il compito di supportare la direzione nelle seguenti attività:

- **definire obiettivi, target e tempistiche** nell'ambito degli impegni assunti dalla società attraverso la predisposizione di un Piano di Sostenibilità;
- **monitorare lo stato di avanzamento dei progetti** e il raggiungimento degli obiettivi, informando costantemente l'Amministratore Delegato Michele Luciani.

Quest'ultimo ha la funzione di **sovrintendere** alla gestione complessiva della sostenibilità in Azienda e informare il CdA ed il Collegio sindacale in merito all'**attuazione del processo**.

Questo disegno organizzativo garantisce uno scambio continuo di informazioni in maniera da mantenere un alto grado di conoscenze sia delle **dinamiche di impresa** sia di tutti gli elementi esterni che possono avere un'influenza sulle **prestazioni e la reputazione di Nicoletti** in merito ai temi della sostenibilità ambientale e sociale.

Attualmente non esiste una procedura di **valutazione** delle performance del massimo organo di governo nella **supervisione** della **gestione** degli impatti dell'attività sull'economia, sull'ambiente e sulle persone.

PARTNERSHIP: Nicoletti, pur credendo nel **dialogo** e nella creazione di forme di collaborazione **multi-stakeholder** che vedano uniti imprese, istituzioni, società civili e cittadini al fine di perseguire uno sviluppo sostenibile, attualmente non partecipa né collabora con Associazioni e/o altre Organizzazioni.

Politiche retributive

All'**Amministratore Delegato** Michele Luciani viene erogato un compenso mensile fisso. Agli altri componenti del CdA **non viene erogato compenso fisso** mensile bensì partecipano alla distribuzione degli utili annualmente. A tutti i componenti del CdA non vengono erogati premi né annuali né mensili sulla base delle performance poste in essere. Attualmente non esiste una valutazione della performance dell'Organo di Governo.

Per gli amministratori, Nicoletti prevede l'**accantonamento annuale**, in ogni bilancio, di importi a titolo di trattamento di fine rapporto. Non vi sono prestazioni di pensionamento. Da un punto di vista previdenziale, il **trattamento di fine rapporto** è soggetto, al momento dell'effettiva erogazione, a **trattenuta contributiva** con applicazione delle aliquote della **Gestione Separata INPS**.

La determinazione della retribuzione dei dipendenti viene stabilita secondo quanto disposto dal **CCNL** di settore. Tramite un costante confronto tra gli amministratori e il **consulente del lavoro**, l'azienda garantisce che la determinazione della retribuzione avvenga in conformità con le **mansioni svolte** dai dipendenti e con i corrispondenti livelli retributivi previsti dalla contrattazione collettiva.

La retribuzione totale dei dipendenti comprende, oltre ai minimi retributivi di settore ed eventuali **superminimi individuali**, anche premi di produzione calcolati e corrisposti mensilmente, nonché una mensilità aggiuntiva non prevista nelle retribuzioni di settore e liberamente concessa dall'azienda come consuetudine nel mese di luglio di ogni anno e denominata "**Premio Ferie**".

Il rapporto tra la retribuzione totale annua per l'individuo con retribuzione più alta dell'organizzazione e il **valore mediano** della retribuzione totale annua per tutti i dipendenti (ad esclusione dell'individuo con retribuzione più alta) risulta essere pari a 1,84 relativo all'anno 2024.

Il rapporto tra l'aumento percentuale della **retribuzione totale annua** per l'individuo con retribuzione più alta dell'organizzazione e il valore mediano dell'incremento percentuale totale annua per **tutti i dipendenti** (ad esclusione dell'individuo con retribuzione più alta) risulta essere pari a 3,04 per l'anno 2024.



9. I presidi per la gestione di un business responsabile e impegni in termini di policy



Il modello di organizzazione, gestione e controllo 231

Nicoletti ha deciso di fondare la propria struttura di corporate governance sul “Modello 231” e pertanto si è dotata di un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01**, composto da una Parte Generale, plurimi Protocolli, dai principi indicati nel Codice Etico e dal Regolamento dell’Organismo di Vigilanza.

Con l’adozione di tale Modello, Nicoletti s’impegna ad operare in condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

Le previsioni del Modello devono essere rispettate dai componenti del **Consiglio di Amministrazione** e del **Collegio Sindacale**, dai **Dipendenti**, dai **Dirigenti**, dai **Partner Commerciali**, dagli **Agenti**, dai **Consulenti** e dai **Collaboratori** che operano nelle “aree a rischio”, nonché da quanti agiscono sotto la direzione o la vigilanza dei vertici aziendali nell’ambito dei compiti e delle funzioni assegnate. In particolare, la società attraverso l’adozione del **Modello** si propone di:

- determinare, in tutti coloro che lavorano in nome e per conto della società e soprattutto in coloro che operano nelle aree di attività risultate a rischio di reato, la **consapevolezza** di poter incorrere, in caso di violazioni delle disposizioni riportate nel Modello, nella commissione di illeciti passibili di sanzioni penali nei loro stessi confronti e di sanzioni amministrative irrogabili alla Società;
- consentire alla società di **intervenire tempestivamente** per prevenire o contrastare la commissione dei reati o, quanto meno, di ridurre sensibilmente il danno dagli stessi arrecato.

Per l'attuazione del **Modello la Nicoletti** si è orientata nella scelta di un Organismo di Vigilanza monocratico (OdV) dotato dei requisiti di legge, professionalità e imparzialità prescritti dalla normativa di riferimento.

L'OdV è il soggetto incaricato di vigilare circa la concreta attuazione del Modello e al quale possono appellarsi e fare **segnalazioni** tutti coloro che vengono a conoscenza di informazioni relative alla violazione o sospetto di violazione dei principi etici e di **comportamento previsti dal Modello**. L'OdV valuta tutte le segnalazioni ricevute e intraprende le conseguenti iniziative nell'ambito delle proprie competenze, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione ed il responsabile della **presunta violazione**.

Ai fini dell'efficace attuazione del Modello e dei suoi Allegati, Nicoletti garantisce a tutti i suoi destinatari una corretta conoscenza e divulgazione delle regole di condotta ivi contenute. Le segnalazioni possono essere effettuate tramite segnalazione alla **posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza** odvnicolettispa@gmail.com

Il codice etico - Il sistema GMP - Il mansionario - Il manuale FSC

Integrità, onestà, correttezza e trasparenza sono fattori imprescindibili che hanno accompagnato Nicoletti fin dalla sua nascita. A questi principi s'ispira il **Codice Etico** adottato da Nicoletti e volto a stabilire le regole e le buone norme da seguire per il **rispetto quotidiano dei valori umani** e il perseguimento di una coerente reputazione aziendale. Nel Codice Etico sono espressi gli **impegni** e le **responsabilità etiche** di Nicoletti nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società.

Il Codice Etico quale "**carta dei diritti e doveri fondamentali**" è lo strumento attraverso cui Nicoletti individua e chiarisce le proprie responsabilità e gli impegni etici verso i propri stakeholder interni ed esterni, oltre ad essere parte integrante del modello organizzativo gestionale e di controllo previsto dall'**art. 6 del D. Lgs. 231/01** in materia di responsabilità amministrativa degli Enti. Il Codice Etico impegna gli **Organi aziendali**, il **management**, il **personale dipendente**, i **collaboratori esterni**, i **partner commerciali**, i **fornitori** e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

Al Codice Etico sono attribuite:

- **Una funzione di legittimazione:** il codice esplicita i doveri e le responsabilità della società nei confronti degli stakeholder;
- **Una funzione cognitiva:** il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti

e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;

- **Una funzione preventiva:** la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli stakeholder devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **Una funzione di incentivo:** il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della società ed il rapporto di fiducia con gli stakeholder. Analogamente, dall'osservanza dei principi del Codice, dipende la reputazione del management e del personale dipendente.

Ai principi di onestà, correttezza, trasparenza e tutela del cliente s'ispira altresì il **MANUALE GMP (Good Manufacturing Practice - Regolamento CE n.2023/2006)** adottato nel 2011 da Nicoletti che regola tutte le attività di approvvigionamento, produzione e distribuzione dei materiali, gestione reclami, tenuta documenti e in generale regola, attraverso precisi e puntuali protocolli da seguire, l'intera organizzazione e operatività della società mirando a **garantire** che i prodotti siano generati in **ambienti** e **condizioni sicuri**. Il sistema **operativo GMP** definisce e controlla la qualità e affidabilità dei processi produttivi, dell'ambiente, delle attrezzature, del personale e delle materie prime.

In particolare:

- gestione documenti e registrazione
- gestione formazione del personale
- programma di produzione
- materie prime e fornitori di beni e/o servizi
- descrizione e pulizia dei locali e delle attrezzature
- controllo agenti infestanti
- controlli in fase di produzione
- controllo qualità del prodotto finito

- identificazione del prodotto e rintracciabilità
- verifica degli strumenti
- distribuzione, trasporto e consegna
- scarto e smaltimento rifiuti
- non conformità, gestione reclami, azioni correttive e preventive
- visitatori e personale esterno
- politica dei vetri, delle plastiche fragili e degli oggetti affilati
- gruppo HACCP matrice della valutazione del grado del rischio
- gestione delle emergenze
- monitoraggio e verifiche ispettive interne
- gestione leggi e norme
- outsourcing e conto lavoro

La Nicoletti ha altresì adottato un **MANSIONARIO** dove vengono esplicitati ruoli, responsabilità e deleghe in caso di assenza.

NOME E COGNOME, FUNZIONE	RESPONSABILITÀ	DELEGA IN CASO DI ASSENZA
Nicoletti Quinto: <i>Presidente</i>	- Datore di lavoro - Selezione dei fornitori materie prime carta - Approvvigionamento materie prime carta - Sviluppo aziendale (acquisto nuove linee, modifiche strutturali, ecc.) - Gestione ordinaria e straordinaria delle linee - Gestione dei rapporti con le autorità (es: finanza, revisore dei conti, autorità pubbliche, ecc.)	Luciani Michele

NOME E COGNOME, FUNZIONE	RESPONSABILITÀ	DELEGA IN CASO DI ASSENZA
Luciani Michele: <i>Amministratore delegato</i>	- Direzione commerciale - Responsabile FSC e GMP (Reg. (CE) n° 2023/2006) - Responsabile assicurazione qualità del prodotto finito - Selezione dei fornitori materie prime eccetto carta - Approvvigionamento materie prime eccetto carta - Verifica delle attività eseguite dai responsabili del reparto sacchettificio e cartotecnica - Gestione della documentazione relativa sia alle materie prime che al prodotto finito - Gestione degli audit di parte prima, seconda e terza - Gestione dei rapporti con il laboratorio che esegue le analisi sul prodotto finito - Gestione dei rapporti con le autorità di controllo - Valutazione del rischio relativo al prodotto non conforme - Gestione del prodotto non conforme - Operatore Economico (Reg. (CE) n° 1935/2004)) - Redazione della dichiarazione di conformità dei prodotti finiti - Firma la dichiarazione di conformità materiali al contatto con gli alimenti - Gestisce l'invio e l'archiviazione delle Dichiarazioni di Conformità al contatto con gli alimenti	Nicoletti Quinto
Mazza Elena: <i>Ufficio amministrativo</i>	Addetta alle pratiche amministrative dell'azienda	Paoletti Elena

Nicoletti ha inoltre adottato il **MANUALE FSC “Forest Steward Council”**: un sistema di certificazione forestale riconosciuto a livello internazionale. La certificazione ha come scopo la corretta gestione forestale e la tracciabilità dei prodotti derivati. I **Principi e Criteri FSC** descrivono gli elementi essenziali e le regole per una gestione forestale rispettosa dal punto di vista ambientale, benefica a livello sociale ed economicamente efficace. I requisiti della **catena di custodia FSC** descrivono il processo per giungere dalle informazioni sull’origine delle materie prime acquistate alle informazioni sull’**origine del prodotto** dell’organizzazione. Il sistema di gestione FSC viene applicato dalla Nicoletti nell’ambito di tutte le sue attività. L’azienda garantisce che tutto il personale che svolge lavori inerenti all’attuazione e al mantenimento della **catena di custodia** sia competente e abbia la formazione, l’istruzione, le capacità e l’esperienza appropriate. L’organizzazione stabilisce piani formativi per formare il personale rispetto alla versione aggiornata delle procedure aziendali riguardanti la CoC.

Operando nel rispetto di tutti i Principi e Requisiti sui **diritti fondamentali del lavoro FSC**, Nicoletti ha ottenuto la **Certificazione di Catena di Custodia FSC**.

Il sistema di deleghe e procure

La società ha attribuito poteri a **due amministratori “operativi”**, attuando così il principio di “delega di gestione” di cui all’art. 2381 c.c.

Il sig. Nicoletti Quinto è nominato **amministratore delegato** per il compimento con firma libera di tutti gli **atti di ordinaria e straordinaria amministrazione** ad eccezione delle vendite di beni immobili per le quali è necessaria la preventiva autorizzazione del Consiglio.

Al sig. Nicoletti Quinto viene inoltre affidato in via esclusiva l’incarico di porre in essere tutte le misure adeguate ai **rischi individuati nell’attività aziendale** conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché delle altre normative in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale per conto della società e con l’**ausilio di consulenti esterni**, con delega espressa ed esclusiva altresì a rappresentare la società in tutti i rapporti e in tutte le sedi, compresa quella giudiziaria, con gli Enti Esterni preposti, di qualsiasi tipologia e natura, in **materia di sicurezza sul lavoro, ambientale e sanitaria**, e con il potere di cura di tutti i rapporti con i suddetti Enti. Al sig. Nicoletti Quinto, in qualità di Presidente e amministratore delegato della società sono conferiti autonomi poteri decisionali e di spesa, anche relativamente a materie inerenti la **sicurezza del lavoro** e l’ambiente, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione.

Il Dott. Michele Luciani è nominato amministratore delegato per tutti gli atti di ordinaria amministrazione.

Rating legalità

Il rating di legalità è stato istituito dall'art. 5-ter del Decreto Legge n. 1/2012 al fine di promuovere l'introduzione di **principi etici** nei comportamenti aziendali.

L'attribuzione del rating richiede il rispetto di elevati standard di legalità da parte delle imprese e misura, premiandola, una **gestione aziendale trasparente, etica e virtuosa**.

Il rating promuove una **competizione basata sui meriti**, favorendo il rispetto delle regole e il miglioramento degli **standard qualitativi** da parte delle imprese che operano sul mercato.

Il rating di legalità viene riconosciuto attraverso l'attribuzione di un punteggio, compreso tra un minimo di una e un **massimo di tre "stelle"**, che costituisce un indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità ed etici da parte delle imprese.

Dalla verifica del comportamento etico in ambito aziendale, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) ha attribuito alla Nicoletti nel 2022 il rating di legalità, con punteggio: ★

Su richiesta dell'azienda, il rating è stato rinnovato nel 2024, per ulteriori due anni.

Anticorruzione

Nicoletti s'impegna a prevenire e contrastare qualsiasi **reato di corruzione** sia pubblica che privata, grazie all'individuazione dell'insieme di attività sensibili rispetto al suddetto reato: ad esempio in **termini di gestione** delle attività commerciali, dei fornitori di beni e servizi, di gestione dei flussi finanziari.

Questo si traduce in un costante monitoraggio delle attività e una particolare attenzione nei rapporti con le controparti e lungo **l'intera catena del valore**. L'impegno di Nicoletti deriva non solo da un'esigenza di tutela aziendale ma anche da una costante volontà di **sensibilizzare tutti gli stakeholder** sulle tematiche di legalità e compliance. L'impegno di Nicoletti ha confermato nel corso del 2024 **zero episodi di corruzione e zero casi di non conformità** e/o violazioni di leggi e regolamenti.

L'impegno di Nicoletti atto a prevenire e contrastare la corruzione è stato nel 2024 formalizzato nel Codice Etico e disciplinato dal **Modello Organizzativo 231**.

Privacy e cybersecurity

Il manuale **GMP (Good Manufacturing Practice)** adottato da Nicoletti prevede una specifica procedura per la “gestione delle misure di sicurezza del trattamento dati effettuato con strumenti automatizzati/elettronici in attuazione del **Regolamento UE 2016/679**”.

La **Software House** che segue Nicoletti monitora e aggiorna tutti i sistemi di protezione dei dati attraverso nuove credenziali di accesso e sistemi di potenziamento antivirus con segmentazione della **rete LAN** che garantisce una ottimizzazione anche della funzionalità del firewall. Un check semestrale garantisce di evidenziare eventuali vulnerabilità. Nel 2024 si sono registrati zero casi di violazione privacy.

La tutela e la protezione dei dati personali è un elemento fondamentale per la sicurezza informatica. Nicoletti ha altresì adottato **un sistema di cybersecurity** per proteggere i sistemi informatici da attacchi che potrebbero compromettere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Di seguito, l'**ORGANIGRAMMA PRIVACY** adottato da Nicoletti.



La prevenzione dei conflitti d'interesse

I conflitti d'interesse sono prevenuti e mitigati attraverso l'adozione del Modello 231 e del Codice Etico.

Tutti i membri degli organi sociali e tutti i **dipendenti, fornitori, consulenti, collaboratori, partner** e in generale tutti coloro che contraggono con la Nicoletti devono:

- evitare di attuare condotte che, direttamente o indirettamente, possano integrare, in termini di consumazione o di tentativo, anche solo uno dei reati potenziali previsti dal **Decreto 231/2001**;
- comunicare all'**Organismo di Vigilanza**, per iscritto, il verificarsi di un conflitto d'interessi tra la loro attività e le eventuali cariche pubbliche, sociali o societarie (da loro ricoperte o ricoperte da familiari) in enti che vengono a collaborare a qualsiasi titolo con la Nicoletti.

La procedura ad hoc adottata dalla Nicoletti prevede la comunicazione di eventuali **situazioni di conflitti d'interesse** al Consiglio di Amministrazione.

Nel 2024 si sono registrati zero episodi di conflitti d'interesse.

La gestione delle non conformità e dei reclami

Il manuale GMP (Good Manufacturing Practice) adottato da Nicoletti prevede una specifica procedura identificata al n. 13 per "**non conformità, gestione dei reclami, azioni correttive e preventive**".

Lo scopo della procedura è quello di definire **modalità e responsabilità** per la gestione delle non conformità riscontrate nell'ambito dell'attività dalla NICOLETTI S.p.A. e definire la gestione di tutte le azioni correttive e preventive, rese necessarie per l'individuazione e l'eliminazione di cause di non **conformità effettive o potenziali**. La procedura definisce altresì anche modalità e responsabilità per la **gestione dei reclami** formulati dai clienti e, in generale, si applica all'intero sistema di gestione dell'organizzazione di Nicoletti.

Tutto il personale di NICOLETTI S.P.A. ha il dovere, in caso di riscontro, di segnalare la presenza di una non conformità e/o di un reclamo (compresi quelli formulati dai Clienti anche in maniera informale) e di trasmetterli al **Responsabile di Qualità (RQ)** e RFSC.

Varie sono le figure che hanno la responsabilità di analizzare la non conformità e/o il reclamo, definirne i **metodi di risoluzione** e intraprendere le adeguate soluzioni.

Specificatamente:

- Responsabile qualità
- Responsabile magazzino
- Responsabile produzione cartotecnica
- Responsabile produzione sacchettificio
- Addetto al commerciale
- Addetto al magazzino
- Addetto alla linea produzione cartotecnica
- Addetto alla linea produzione sacchettificio
- Addetto al controllo qualità'

Tutte queste figure hanno il **dovere di formalizzare** in un documento l'esito del reclamo e registrare il tutto in un'apposita modulistica da consegnare al Responsabile della Qualità.

In caso di "non conformità" e di reclamo, il **Responsabile della Qualità** ha la responsabilità e l'autorità per richiedere, quando necessario, a tutte le figure sopra elencate, la messa in atto di **azioni correttive e preventive**.

Tutte le figure sopra elencate (a seconda della natura del reclamo o della non conformità) hanno la responsabilità di effettuare, o far effettuare, un'analisi della causa che ha generato l'apertura dell'azione correttiva o preventiva, l'azione proposta e le relative tempistiche. La verifica dell'attuazione e la chiusura della "**azione correttiva**" (o "**azione preventiva**"), dopo aver verificato che le azioni messe in atto siano adeguate, efficaci e durature, compete al Responsabile della Qualità.

La gestione delle non conformità

Le non conformità sono così identificate:

- I reclami dei clienti
- I controlli sui processi

- I controlli visivi sul prodotto finito
- L'esame dei rapporti analitici
- Audit interni ed esterni

La gestione delle non conformità viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G**. La gestione viene effettuata dal Responsabile Qualità insieme alle altre figure dell'azienda coinvolte.

Per la gestione delle non conformità relative alla catena di custodia FSC vi è l'apposito Manuale FSC con le relative procedure di registrazione e gestione.

La gestione dei reclami

Si parla di reclamo ogni qual volta il cliente esprime il suo **disappunto**, attribuendo all'azienda chiare **responsabilità**, circa il mancato soddisfacimento di una sua aspettativa/servizio. Il reclamo o la **segnalazione** da parte di un cliente può essere ricevuto a mezzo lettera, fax, e-mail, telefono o può essere esposto verbalmente durante una visita in azienda.

Il Responsabile della Qualità o l'addetto al **commerciale**, verificati gli estremi del reclamo, provvede a contattare (a seconda dell'area di interesse) esponendo l'accaduto a:

- Responsabile qualità
- Responsabile magazzino
- Responsabile produzione cartotecnica
- Responsabile produzione sacchettificio
- Addetto al commerciale
- Addetto al magazzino
- Addetto alla linea produzione cartotecnica
- Addetto al controllo qualità

La gestione dei reclami viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G**, ed effettuata dal Responsabile Qualità insieme alle altre figure dell'azienda.

da coinvolte.

Nel corso del 2023 sono stati rilevati n.6 reclami rivolti a forniture di merci.

Zero reclami attinenti all'igiene del prodotto. Zero reclami relativi ad ambiente e/o persone.

La gestione delle azioni correttive

Le azioni correttive possono essere aperte a fronte di "non conformità" di qualsiasi tipologia e possono derivare da:

- Non conformità particolarmente gravi o ripetute
- Reclami
- Un verbale di audit interno
- Un verbale di parte terza o seconda
- Informazioni di ritorno dai clienti o osservazioni da parte del personale
- Rapporti di prova analitici non conformi

Il Responsabile della Qualità, valutata la gravità della "**Non conformità**" o "**Reclamo**", può approvare direttamente l'apertura dell'azione correttiva o interpellare la Direzione Aziendale, nel caso in cui la natura dell'azione correttiva è tale da richiedere **investimenti in risorse** (personale, mezzi, attrezzature, formazione, ecc.) o decisioni di tipo strategico. L'azione correttiva posta in essere ha come obiettivo la modifica di un processo al fine di eliminare la/e causa/e che hanno generato la non conformità.

La gestione delle azioni correttive viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G** ed effettuata dal Responsabile Qualità.

La gestione delle azioni preventive

Le azioni preventive nascono da situazioni riscontrate critiche o da potenziali non conformità sia di natura tecnica sia riguardanti il **sistema di gestione aziendale**, da indicazioni di possibili miglioramenti segnalate all'interno dell'azienda, da collaboratori.



L'azione preventiva posta in essere ha come obiettivo la modifica di un processo al fine di renderlo **più stabile e sicuro** o migliorarne l'**efficacia e l'efficienza**.

Le azioni preventive possono derivare da:

- Segnalazioni, suggerimenti dai clienti
- Suggerimenti diretti dai responsabili e dai dipendenti in genere
- Risultati degli audit
- Risultati di prove valutative
- Altri rapporti, verbali in genere

La gestione delle azioni preventive viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G** ed effettuata dal Responsabile Qualità.

Quando vengono pianificate modifiche alla struttura organizzativa, delle procedure, dei processi, in relazione ad obiettivi di miglioramento, queste vengono gestite come **Azioni di Miglioramento** e registrate nel **Piano di Miglioramento**.



10. Il piano di sostenibilità di Nicoletti

La sostenibilità è un valore che **guida Nicoletti in ogni singola scelta**. Nicoletti crede che la sostenibilità non sia solo una responsabilità, ma una leva **strategica** fondamentale per il successo a lungo termine dell'azienda e per rispondere in modo efficace e responsabile alle aspettative di tutti gli stakeholders.

Solo con l'integrazione della sostenibilità nella cultura organizzativa e operativa dell'azienda si può perseguire uno sviluppo realmente responsabile. Per questo, ogni giorno **NICOLETTI lavora per ridurre l'impatto ambientale**, migliorare la qualità di vita delle persone e contribuire positivamente al contesto sociale ed economico in cui opera.

Nicoletti si impegna a fissare **obiettivi misurabili** per migliorare le prestazioni in termini di sostenibilità.

Per monitorare costantemente lo **sviluppo sostenibile**, il Team Sostenibilità rivede periodicamente l'efficacia dei processi dell'organizzazione in termini di impatto sull'economia, sull'ambiente e sulle persone. I risultati dei processi di **controllo, gestione e revisione degli impatti** sono analizzati e studiati in vista di azioni di miglioramento. Nicoletti è convinta che solo attraverso l'**emanazione di policy e processi di costante aggiornamento** e continuo monitoraggio del business si possa contribuire allo sviluppo armonioso e sostenibile del contesto in cui opera ed in generale del pianeta Terra.

L'analisi condotta da Nicoletti ha avuto come punto di partenza l'identificazione dei **punti di forza** e di debolezza, delle opportunità e delle minacce relative alla sostenibilità. L'analisi ha condotto all'**identificazione di una serie di iniziative** che verranno adottate e che fanno parte oggi del Piano di Sostenibilità di Nicoletti per migliorare



la performance e la conformità ai fattori ESG. Gli obiettivi individuati si sviluppano in azioni che coprono un arco temporale di almeno 5 anni.

OBIETTIVI:

- **AMBIENTALE:**
ridurre l'impatto ecologico e promuovere comportamenti sostenibili.
- **SOCIALE:**
favorire il benessere dei dipendenti, l'equità, l'inclusione e l'impatto positivo sulla comunità.
- **GOVERNANCE:**
rafforzare la trasparenza, l'etica, la rendicontazione e la gestione responsabile dell'azienda.

Aree di intervento

1. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

- Effettuare regolarmente valutazioni e monitoraggio dei consumi di energia al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni di CO2.
- Ottenere Certificazione ISO 14001 e/o ISO 14064.
- Promuovere la digitalizzazione per ridurre l'utilizzo di carta, passando a un modello di paperless per documenti e report aziendali. Sistemi operativi totalmente digitalizzati.
- Completamento Impianto fotovoltaico.

2. SOSTENIBILITA' SOCIALE

- Adozione di politiche di welfare aziendale e conciliazione **vita-lavoro**, compreso flessibilità oraria.
- Definizione di piani formativi e di sviluppo del personale che soddisfino il conseguimento degli obiettivi di business e di crescita individuale della risorsa aziendale.
- **Incrementare il sostegno** e il numero di progetti/partnership con la comunità locale.

- Stabilire una **metodologia di tracciabilità** di incidenti, infortuni, richieste di risarcimento con riguardo alla sicurezza sul posto di lavoro.

GOVERNANCE E TRASPARENZA

- **Redigere, aggiornare, comunicare** le principali politiche di sostenibilità e definire piani formativi per i dipendenti sulle stesse.
- Integrare l'**organigramma** con le linee di gestione e di reporting.
- **Aumentare la percentuale** di stakeholder coinvolti nel processo di materialità.
- Adozione **codice di condotta** dei fornitori.
- Integrazione della **sostenibilità** nei criteri di selezione dei fornitori.

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

- Il presente piano sarà aggiornato annualmente ed integrato nel ciclo di pianificazione strategica dell'azienda. I risultati saranno pubblicati nel Bilancio annuale di Sostenibilità e condivisi quindi con stakeholder interni ed esterni.



GRI content index

STATEMENT OF USE: Nicoletti S.p.A. ha rendicontato in conformità con i GRI Standards per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024.
GRI 1 utilizzato: GRI 1 Foundation 2021

GRI 2: General Disclosures 2021

Disclosure	Location	Omission Requirements/omitted reason/explanation
Organizzazione e pratiche di rendicontazione		
2-1 Dettagli organizzativi	Pag. 7, 8, 9, 10	
2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	Pag. 5, 6	
2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Pag. 5, 6	
2-4 Restatement delle informazioni	Pag. 15, 16	
2-5 Assurance esterna		Il presente rapporto non è sottoposto ad assurance
Attività e lavoratori		
2-6 Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali	Pag. 11, 12, 13	
2-7 Dipendenti	Pag. 40 - 49	
2-8 Lavoratori non dipendenti	Pag. 40 - 49	
Governance		
2-9 Struttura e composizione della governance	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-11 Presidente del massimo organo di governo	Pag. 51, 52, 53, 54	

Disclosure	Location	Omission Requirements/ omitted reason/explanation
2-12 Ruolo del massimo organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-15 Conflitti d'interesse	Pag. 62, 63	
2-16 Comunicazione delle criticità	Pag. 62, 63	
2-17 Competenze collettive del massimo organo di governo	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-18 Valutazione della performance del massimo organo di governo	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-19 Politiche retributive	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-20 Processo di determinazione della retribuzione	Pag. 51, 52, 53, 54	
2-21 Rapporto sulla retribuzione totale annua	Pag. 51, 52, 53, 54	
STRATEGIE, POLITICHE, PROCEDURE		
2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Pag. 67, 68, 69	
2-23 Impegni assunti tramite policy	Pag. 54 - 66	
2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	Pag. 54 - 66	
2-25 Processi volti a rimediare agli impatti negativi	Pag. 25, 26, 27	
2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare criticità	Pag. 62, 63	
2-27 Conformità a leggi e regolamenti	Pag. 60	

Disclosure	Location	Omission Requirements/ omitted reason/explanation
2-28 Adesione ad associazioni	Pag. 51	
Coinvolgimento degli Stakeholder		
2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Pag. 16, 19	
2-30 Accordi di contrattazione collettiva	Pag. 41	

ASPETTI MATERIALI

GRI 3: Material Topics 2021		
3-1 Processo per determinare i temi materiali	Pag. 15, 16, 17, 18, 19, 20	
3-2 Lista delle tematiche materiali	Pag. 21, 22, 23	
GRI 201: Performance economica (2016)		
3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 22, 23, 24, 25, 26, 27	
201-1 Valore economico diretto generato e distribuito	Pag. 13, 14	

TEMA MATERIALE: RIDUZIONE IMPATTO AMBIENTALE- CLIMATE CHANGE

GRI 306 RIFIUTI (2020)		
3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 22, 23, 24, 25, 26, 27	
306- 3 Rifiuti prodotti	Pag. 39	
GRI 302 ENERGIA (2016)		
302-4 Riduzione del consumo di energia	Pag 32	

TEMA MATERIALE: PACKAGING SOSTENIBILE E PRODOTTI ECOLOGICI

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 22, 23	
---------------------------------	-------------	--

TEMA MATERIALE: CORRETTA GESTIONE DELLA RISORSA FORESTALE

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 23, 34, 35
---------------------------------	-----------------

TEMA MATERIALE: SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

GRI 401 Occupazione (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 24, 48, 49, 50
401-1 nuove assunzioni e Turnover	Pag. 44
401-2 Benefit	Pag. 48

GRI 403 Salute e sicurezza sul lavoro (2018)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 24
403-1 Gestione salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 24, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
403-4 partecipazione dei lavoratori a programmi di salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 24, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 24, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
403-6 promozione della salute dei lavoratori	Pag. 24, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
403-8 Lavoratori coperti da un sistema della gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 24, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50

GRI 404 Formazione e istruzione (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 25, 40
404-1 Formazione	Pag. 44, 45, 46

TEMA MATERIALE: CATENA DEL VALORE SOSTENIBILE

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 12, 13, 24, 25	
---------------------------------	---------------------	--

TEMA MATERIALE: DIGITALIZZAZIONE, PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA

GRI 418 Privacy dei Clienti (2016)

GRI 418 Privacy dei temi materiali	Pag. 25, 26, 61, 62, 63	
418-1 Denunce comprovate riguardanti violazioni privacy dei Clienti e perdita dati		Non si sono registrati casi di violazione privacy

TEMA MATERIALE: ETICA DI BUSINESS E ANTICORRUZIONE

GRI 404 Formazione e istruzione (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 26, 27	
205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	Pag. 26, 27, 61	

TEMA MATERIALE: TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE ESG

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 27, 28	
---------------------------------	-------------	--

Nicoletti Spa

Via Leopardi, 38 Loc. Traversagna
51010 Massa e Cozzile (PT)

Tel. +39 0572911212

Fax +39 0572913080

www.nicolettispa.com

P.IVA/C.F. 01115350470

R.E.A di Pistoia n. 119742

Cap. Soc. € 2.000.000,00 i.v.