

nicoletti
SACCHETTIFICIO CARTOTECNICA

*Negli anni garanzia
di qualità*

**Report
di Sostenibilità**

2023

Indice

Lettera di Presentazione	4
1. Nota Metodologica	5
2. Highlights	7
3. Profilo Societario	8
La storia di Nicoletti Spa	8
La struttura societaria	9
Valori e Vision di Nicoletti Spa	11
La catena del valore	12
Valore economico diretto generato e distribuito	13
4. L'ascolto degli Stakeholder e l'analisi di materialità	15
5. L'impegno per l'ambiente	25
La tutela della risorsa forestale e le certificazioni	25
La gestione responsabile dei rifiuti	29
6. L'impegno per il territorio e le comunità locali	31
7. Tutela e valorizzazione dei dipendenti	32
La formazione dei lavoratori	33
La retribuzione	34

La promozione delle diversità e pari opportunità	34
La promozione del benessere	35
La salute e la sicurezza sul lavoro	36
La politica di responsabilità sociale	36
8. La governance di Nicoletti	40
La governance nella gestione della sostenibilità	41
Politiche Retributive	42
9. I presidi per la gestione di un Business responsabile e impegni in termini di policy	44
Il modello di organizzazione, gestione e controllo	44
Il codice etico - Il sistema GMP - Il mansionario - Il manuale FSC	45
Il sistema di Deleghe e Procure	48
Rating legalità	49
Anticorruzione	50
La gestione dei documenti	50
Privacy e Cybersecurity	52
La prevenzione dei conflitti d'interesse	53
La gestione delle non conformità e dei reclami	53
10. Il piano di sostenibilità di Nicoletti	58
GRI Content Index	60



Lettera di Presentazione



In un mondo in cui il **cambiamento climatico** è sotto gli occhi di tutti e la sensibilità verso la tutela dei diritti civili è sempre più sentita, il presidio delle tematiche ESG (*Environmental, Social e Governance*) come fattori centrali nella misurazione della sostenibilità di un'azienda, diventa la nuova frontiera del mercato mondiale.

Riteniamo che prendere in considerazione i **fattori ESG** non significhi solo valutare il prodotto e/o il servizio fornito dall'azienda ma anche il suo comportamento, la sua condotta, la sua **catena produttiva** e altri aspetti legati alla sua gestione.

La sostenibilità nelle sue diverse declinazioni, ambientale, sociale ed economica è da sempre **il fondamento dello sviluppo** e del successo di Nicoletti SpA.

A partire da questo anno abbiamo così deciso di redigere il nostro **primo Report di Sostenibilità**, utilizzando come standard di rendicontazione **GRI (Global Reporting Initiative) Standards** per misurare, rappresentare e comunicare **le performance dell'azienda** in termini di **sostenibilità**.

Con questo report Nicoletti SpA cerca di raccontare come, nel suo piccolo, **persegue e tenta di contribuire ad uno sviluppo sostenibile**. Vogliamo favorire il consolidamento di una filosofia di gestione delle attività orientata al rispetto dell'ambiente, alla valorizzazione della **professionalità** e del benessere dei nostri dipendenti, allo sviluppo di comportamenti **etici e trasparenti** verso i nostri clienti, i nostri partner in affari e le Istituzioni.

Con questo spirito condividiamo il nostro primo **Bilancio di Sostenibilità**, sintesi del lavoro svolto per un futuro più equo, inclusivo e sostenibile.

Buona lettura.

Nicoletti Quinto

Presidente del Consiglio di Amministrazione

1. Nota Metodologica

Il primo Bilancio di Sostenibilità di Nicoletti SpA è stato redatto su **base volontaria** al fine di rendicontare e comunicare in modo trasparente strategie e performance in **materia ESG** (Environmental, Social e Governance).

L'obiettivo è quello di fornire a **tutti gli stakeholder** una rappresentazione chiara e completa dei principali obiettivi, progetti e risultati conseguiti in materia sociale e ambientale, con il fine ultimo di **generare valore** nel lungo periodo.

La **Direttiva (UE) 2022/2464** "Corporate Sustainability Reporting Directive" pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 16 dicembre 2022 e attuata in Italia con il D.Lgs. 125/2024 ha imposto nuovi obblighi di rendicontazione da parte delle società che dovranno riferire sia in merito all'impatto delle attività aziendali sulle persone/società e sull'ambiente, sia riguardo al modo in cui le questioni di sostenibilità incidono e influenzano lo sviluppo dell'impresa e le sue performance finanziarie (c.d. principio di doppia materialità o doppia rilevanza). L'*European Financial Reporting Advisory Group* ("EFRAG"), su incarico della Commissione Europea, ha redatto **nuovi standard** per la rendicontazione di sostenibilità ("**ESRS**" *European Sustainability Reporting Standards*) che definiscono le regole a cui le imprese saranno **tenute a conformarsi** nel rendicontare impatti, rischi e opportunità legati alla sostenibilità. Gli standard ESRS dovranno essere **obbligatoriamente rispettati** dalle aziende soggette all'applicazione della nuova normativa.

Per questa prima edizione, Nicoletti SpA ha deciso di redigere il presente documento in **conformità ai GRI** (*Global Reporting Initiative*) Universal Standards 2021 secondo un livello di applicazione "*in accordance with GRI*". I GRI rappresentano lo standard di rendicontazione non finanziaria più riconosciuto e diffuso a livello internazionale. In particolare, il presente Report è stato redatto secondo i **principi GRI di rendicontazione** per la definizione dei contenuti e della qualità del report, quali accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza, contesto di sostenibilità, tempestività, verificabilità.

Il presente Report fa riferimento ai *GRI Standards* indicati nella **Tabella di correlazione** "*Gri Content Index*" dove, per ciascun aspetto rilevante ("materiale") è esplicitato il riferimento di pagina del documento in cui è possibile trovare il relativo contenuto. Il principio di materialità, elemento caratterizzante i *GRI Standards*, guida l'ampiezza e la qualità della presente rendicontazione. I **temi materiali** affrontati da Nicoletti SpA sono quelli che, a seguito di un'analisi di contesto, sondaggi e workshop interni rappresentano gli impatti più significativi di Nicoletti nei confronti

dell'**ambiente**, delle **persone** e dell'**economia**, così come descritto nel capitolo – *L'ascolto degli stakeholder e l'analisi di materialità* – del presente documento.

Il periodo di rendicontazione è relativo all'esercizio 2023, in linea con lo stesso periodo di riferimento del bilancio civilistico.

Il perimetro delle informazioni contenute nel presente Bilancio di Sostenibilità fa riferimento alla società Nicoletti S.p.A.

Il presente Report è stato approvato dal **Consiglio di Amministrazione** ed essendo stato redatto in forma sperimentale per il primo anno, non è stato sottoposto ad attività di *assurance* esterna, ma tale soluzione potrà essere valutata per gli esercizi successivi.

Il processo di redazione del presente Bilancio è stato coordinato dall' Amministratore Delegato Michele Luciani e dall'Avv. Teresa Di Napoli per Claris s.r.l.

Per richiedere informazioni circa il presente Documento o per condividere commenti e osservazioni è possibile scrivere a: amministrazione2@nicolettispa.com

2. Highlights



Fatturato 2023

€20.946,990
(+ 6% sul 2022)



N. dipendenti medi nel 2023

N.42,37 (ULA)



Numero clienti

n.727 (imprese)



Sede

Massa e Cozzile
(PT)
Via G.Leopardi 38



Numero Pratiche

Ordini ricevuti
n.7108
Ordini emessi
n.963



Certificazioni

Certificazione FSC COC
Certificazione CIC
(Certiquality)
Certificazione TÜV



Formazione

90 ore



Investimenti 2023

€868,700



Produzione vendita 2023

(fonte dati CONAI)
Kg. 7.070.407
(+2% sul 2022)



Casi di corruzione

0



Casi di violazione della privacy

0

*96% del valore
economico condiviso
generato è distribuito
a tutti gli stakeholder*

3. Profilo Societario

La storia di Nicoletti Spa

L'azienda Nicoletti viene fondata da Quinto Nicoletti nel 1969 a **Montecatini Terme (Pt)** come ditta individuale nel settore cartario, con due linee di produzione: sacchetti e buste di carta.

Dagli anni '70 agli anni '90 l'azienda si trasforma ed implementa il suo assetto con l'acquisizione di nuove linee per far fronte alle **crescenti richieste di mercato**. Gli anni '90 rappresentano il **boom aziendale** grazie all'apertura di un nuovo reparto con cinque linee di trasformazione per tovaglie di carta e carta da banco per alimenti.

Nel **1995** viene fondata DENI s.r.l. con la partecipazione paritaria della famiglia Della Maggiora (PackService s.r.l.) e Nicoletti. La Deni s.r.l. viene creata per la produzione di carta a secco (air laid).

Nel **2000** la Nicoletti si trasforma in società per azioni (S.p.A.), acquisisce due nuove sacchettatrici ed una linea per la produzione di **coprimacchia piegati**.

Nell'ultimo decennio vi è stata una ulteriore fase di espansione con la costruzione di una nuova struttura che ha raddoppiato i mq di superficie coperta già esistenti e l'acquisizione di altre linee di produzione e sistemi di confezionamento automatizzato.

Dal **2020** ad oggi sono stati fatti importanti investimenti in tutti i reparti aziendali e in una nuova struttura logistica di **2.500 mq.** che contribuisce oggi ad una maggiore razionalizzazione degli spazi e ad un efficientamento dei flussi, garanzia di un miglior servizio per i clienti. L'azienda si estende complessivamente su un'area di 20.000 mq. di cui 10.000 coperti.

Oggi la Nicoletti è una società per azioni controllata dalla famiglia Nicoletti, con sede legale a Massa e Cozzile (Pt), Via G. Leopardi 38, e opera nel settore cartario prevalentemente sul territorio italiano realizzando il **90%** del suo business con **clienti nazionali** e il restante **10 %** con **Francia, Grecia e Svizzera**.

È un'azienda di trasformazione carta che produce materiale di **confezionamento per alimenti** (sacchetti e carte da banco) e tovagliato in carta destinato al settore **Horeca**.

La struttura produttiva è divisa in 2 due reparti: **sacchettificio** e **cartotecnica**. Vanta una capacità produttiva che si compone di n. 21 moderne sacchettatrici, n. 2 linee da stampa, taglio e confezionamento integrate, n. 2 linee di produzione per coprimacchia piegati. Il **60%** della sua produzione è rappresentata da prodotti finiti del reparto sacchettificio (sacchetti di carta per confezionamento di alimenti con o senza finestra), il restante **40%** proviene dal reparto cartotecnica (tovagliato in carta e carte da banco per alimenti).

Alla base del successo aziendale c'è la volontà di coniugare l'innovazione e le nuove esigenze di mercato con quella passione e quella professionalità che affonda le proprie radici nell'impegno e nell'eccellenza dell'operato del suo fondatore Quinto Nicoletti. Un'esperienza di **oltre 50 anni**, una tecnologia sempre all'avanguardia e dipendenti altamente qualificati fanno della Nicoletti un'azienda **oggi leader nel suo settore**.

La struttura societaria

La struttura societaria presenta la seguente ripartizione organica:

1. Consiglio di Amministrazione

- Presidente e rappresentante legale della società, Sig. Quinto Nicoletti
- Amministratore Delegato e vice presidente della società, Dr. Michele Luciani
- Consigliere, Dott.ssa Barbara Nicoletti

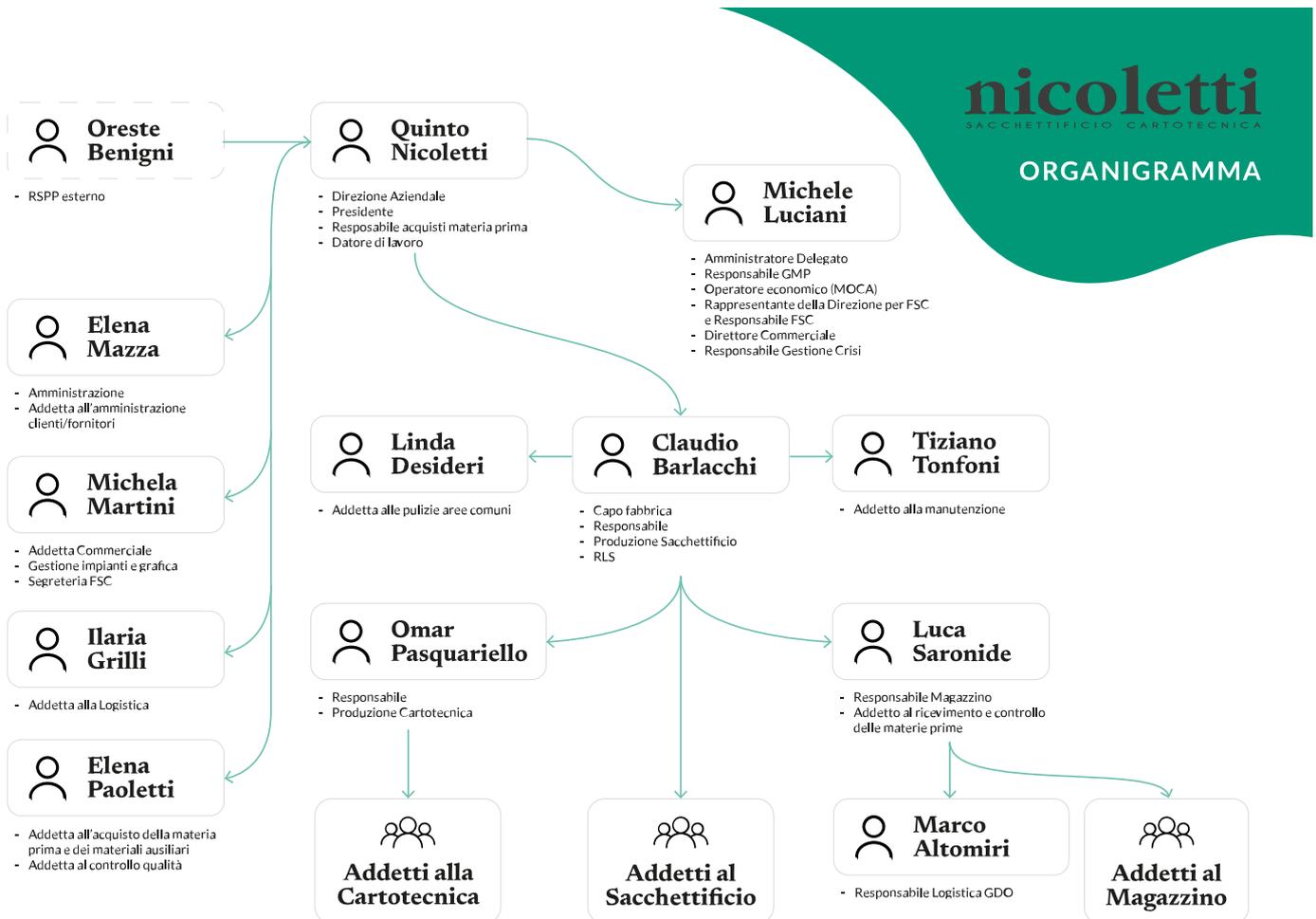
2. Elenco dei Soci

- Nicoletti s.n.c. di Nicoletti Quinto detiene il 34% del capitale sociale
- Nicoletti Barbara detiene il 30% del capitale sociale
- Nicoletti Quinto detiene il 21% del capitale sociale
- Luciani Michele detiene il 15% del capitale sociale

3. Organi di controllo – Collegio Sindacale

- Dr. Nelli Marco in qualità di Presidente
- Dr. Poli Franco e Dott.ssa Silvestri Raffaella in qualità di Sindaci effettivi
- Dr. Nocito Alfonso e Dr. Vinattieri Paolo in qualità di sindaci Supplenti

La società ha adottato un organigramma funzionale.



Il presente documento è proprietà di Nicoletti S.p.A - A termini di legge ogni diritto è riservato.
MD 1/A (GMP), ALL:2 al manuale FSC Edizione 1 / Rev. 07 del 23/11/2022

Valori e Vision di Nicoletti Spa

Nicoletti SpA ha fatto propria una cultura aziendale che **promuove l'innovazione**, **l'inclusività** e la **crescita personale**, creando un ambiente di lavoro stimolante e positivo.

L'azienda è improntata alla tutela dei valori della flessibilità, trasparenza, responsabilità, fiducia, elementi che non solo disegnano la cultura aziendale ma definiscono anche il modo in cui Nicoletti SpA interagisce. Questi pilastri non sono semplici parole su carta ma sono **pratiche vive** perché il successo aziendale è intrinsecamente legato al benessere del team. Il **modello operativo di business** è basato sulla creazione di valore condiviso per gli individui, le comunità e il pianeta con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone e contribuire a creare un futuro più sano e sostenibile.

FLESSIBILITÀ: è il cuore pulsante dell'ambiente lavorativo. Il successo e l'innovazione nascono da un approccio al lavoro che valorizza la libertà individuale e l'adattabilità. Questa filosofia consente di rispettare e valorizzare le diverse esigenze del team, massimizzando il potenziale collettivo e promuovendo autonomia e fiducia.

TRASPARENZA: è il fondamento per costruire un ambiente di lavoro basato sulla fiducia reciproca. La promozione di un dialogo inclusivo e la possibilità di esprimere liberamente opinioni consente di affrontare le sfide e costruire un futuro comune basato sulla comprensione e il rispetto.

RESPONSABILITÀ: è principio cardine che permea l'intera cultura aziendale. La libertà individuale va di pari passo con un forte senso di responsabilità collettiva. La promozione di un ambiente lavorativo in cui viene valorizzato l'impegno personale nel raggiungimento degli obiettivi comuni ed è stimolato e riconosciuto, contribuendo così a forgiare un futuro sostenibile ed inclusivo.

FIDUCIA: è alla base delle interazioni quotidiane, è il motore che alimenta la crescita e l'impegno verso la sostenibilità e l'eccellenza. Per un ambiente lavorativo produttivo e armonioso è importante costruire relazioni solide e durature all'interno del team. La fiducia si guadagna attraverso onestà e trasparenza, elementi che alimentano la collaborazione e la coesione tra le persone del team. Viene promosso un clima di rispetto reciproco dove ciascuno possa sentirsi valorizzato, ascoltato e parte integrante del successo collettivo.

La catena del valore

Lavoro, diritti umani, ambiente e anticorruzione sono al centro del concetto di sostenibilità fatto proprio da Nicoletti SpA. Una visione che si estende lungo tutta la **catena del valore**.

Per la Nicoletti è fondamentale integrare la **sostenibilità nei processi di acquisto** e vendita, premiando fornitori, clienti e prodotti in grado di generare un impatto positivo per l'ambiente e la collettività. Il processo di approvvigionamento prevede un insieme di **principi di responsabilità sociale d'impresa** che permettono di prendere decisioni convenienti non solo dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale. L'approvvigionamento risulta essere, quindi, un aspetto importantissimo del business di Nicoletti che estende i propri principi e impegni di responsabilità sociale anche nei confronti dei fornitori, come formalizzato nella propria "Politica di Responsabilità Sociale" di cui all'Allegato 4 del Manuale e **Procedure FSC** (*Forest Stewardship Council - Chain of Custody*) adottato da Nicoletti e che si estende a tutta la filiera a monte e a valle e quindi a tutti coloro che hanno un rapporto commerciale diretto con la Nicoletti.

Nicoletti opera attivamente nel settore cartario. Gli approvvigionamenti avvengono in tutto il **mercato europeo**: cartiere, fornitori di film plastici per accoppiamento e finestratura, fornitori di imballaggi primari e materiali di confezionamento, colle, inchiostri.

L'azienda si rivolge in maniera equa al mercato tradizionale (grossisti del settore cartario - aziende specializzate nel settore carta e nel settore cleaning) e alla **Grande Distribuzione Organizzata** con la quale Nicoletti ha contratti nazionali.

Le vendite, dunque, sono per il 50% rivolte all'ingrosso tradizionale: fra i maggiori clienti vi sono i c.d. "**grossisti cartai**" ovvero strutture che concentrano la loro attività prevalente nel commercio di carta, e i c.d. "**grossisti professionali**" che invece si rivolgono al **settore cleaning** e che commerciano carta e talvolta producono detersivi, garantendo al cliente finale assistenza per le macchine da pulizia (lavapavimenti, lavastoviglie, ecc...) e completando il loro servizio con gli articoli di carta forniti da Nicoletti.

L'altro 50% del business di Nicoletti è rappresentato da forniture dirette ai retailers della Grande Distribuzione Organizzata che vengono serviti nei loro depositi centralizzati. Nicoletti ha accordi nazionali con **Conad, Coop, Esselunga, Marr, Pam, Selex** per la fornitura di sacchetti e carte da banco che rappresentano per loro materiali di confezionamento e, quindi, referenze di autoconsumo.

Il processo di approvvigionamento responsabile messo in atto da Nicoletti è tale dunque da garantire e privilegiare la collaborazione con fornitori/clienti in linea con

l'obiettivo costante di ridurre l'impatto della propria attività sulle **risorse del pianeta**.

La famiglia Nicoletti, titolare maggioritario del capitale della Nicoletti Spa, possiede anche il **50%** della ditta **Deni Srl**, azienda fondata nel 1995 insieme alla famiglia Della Maggiora, socia al 50% e da sempre gestore dell'azienda, dove viene prodotto tovagliato di cellulosa a secco (AIR LAID).

Valore economico diretto generato e distribuito

La sottostante tabella riporta l'**ammontare del valore economico generato** da Nicoletti e ai portatori di interesse ai quali è stato distribuito.

Valore economico generato e distribuito	2023	2022	2021
Ricavi d'esercizio	20.514.750	19.313.994	16.135.139
Altri ricavi	3.503.596	3.927.770	2.970.166
Proventi finanziari e interessi	175.830	183.566	133.400
Valore economico generato	24.194.176	23.425.329	19.238.705
Costi operativi	(20.657.652)	(20.098.289)	(16.086.592)
Remunerazione dipendenti	(2.074.068)	(2.043.000)	(1.839.139)
Remunerazione della Pubblica Amministrazione	(211.620)	(174.339)	(154.321)
Remunerazione degli azionisti	(200.000)		(200.000)
Remunerazione dei finanziatori	(77.184)	(31.492)	(29.798)
Investimenti nella collettività	(1.000)	(9.122)	-
Valore economico distribuito	(23.221.525)	(22.356.241)	(18.309.849)
Ammortamenti, svalutazioni e rettifiche	(558.254)	(561.597)	(617.718)
Accantonamenti per rischi	(28.291)	(28.907)	(25.540)
Risultato d'esercizio (al netto dei dividendi distribuiti)	(386.106)	(478.584)	(285.597)
Valore economico trattenuto	(972.651)	(1.069.088)	(928.855)

La distribuzione del valore economico costituisce il punto di incontro tra il **profilo sociale e il profilo economico** della gestione della Nicoletti SpA consentendo di analizzare come la ricchezza creata venga distribuita a vantaggio dell'intero indotto con cui interagisce. Il valore economico distribuito risulta pari a 23 mln e rappresenta circa il 96% del valore economico generato.

L'importo in questione, oltre a coprire i costi operativi, viene utilizzato per compensare il **sistema socio-economico** con cui Nicoletti SpA collabora. In particolare, la distribuzione economica è così ripartita:

- **Remunerazione dei dipendenti:** comprende sia la remunerazione diretta (salari, stipendi, TFR) che quella indiretta (oneri sociali) di tutti i dipendenti e risulta pari al 8,93% del valore economico distribuito;
- **Remunerazione della Pubblica Amministrazione:** riguarda tutte le imposte correnti pagate durante il periodo di rendicontazione;
- **Remunerazione degli azionisti:** comprende i dividendi distribuiti, non ci sono interessi effettuati a società mutuanti;
- **Remunerazione dei finanziatori:** include gli interessi passivi su finanziamenti bancari e verso società di leasing e risulta pari al 0,32% del valore economico distribuito;
- **Investimenti nella collettività:** comprende tutte le erogazioni liberali (in denaro).

Il valore economico trattenuto è positivo ed è cresciuto rispetto al 2021 e leggermente in flessione rispetto al 2022 e rappresenta la differenza tra il valore economico generato e il **valore economico distribuito**, rettificato dalle componenti tipicamente non monetarie degli ammortamenti e svalutazioni nonché dagli accantonamenti ai fondi. Nel triennio la Nicoletti SpA ha elargito **erogazioni liberali** rispettivamente per euro **720,00** nel 2022 e di euro **1000,00** nel 2023 classificate nelle erogazioni liberali a favore di **enti riconosciuti e onlus** a sostegno di progetti sociali.

Nei prossimi esercizi, Nicoletti SpA si concentrerà sull'attuazione della strategia delineata dagli azionisti, elaborando **piani industriali mirati** a raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi e ottenere **risultati consolidati** sempre più solidi. Per quanto riguarda la gestione delle risorse finanziarie, la Nicoletti SpA proseguirà con l'ottimizzazione dell'uso della liquidità, mirando a sostenere e favorire lo **sviluppo industriale** dell'azienda nel lungo periodo.

4. L'ascolto degli Stakeholder e l'analisi di materialità

Nell'ambito della **rendicontazione di sostenibilità**, l'analisi di materialità assume un ruolo primario in quanto è il processo per individuare gli aspetti che rappresentano gli **impatti più significativi** di un'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi gli impatti sui loro diritti umani.

Il processo per l'identificazione dei temi materiali è stato svolto per l'esercizio 2023 in coerenza con quanto previsto dalle linee guida dello **Standard GRI 3: Material Topics**, che prevedono che l'analisi di materialità si divida in quattro fasi e che abbia l'obiettivo di individuare gli **impatti prioritari** (attuali e potenziali, positivi e negativi generati) che influenzano considerevolmente gli **stakeholder** e che l'organizzazione ha o potrebbe avere nell'ambito delle proprie attività e dei propri rapporti di business. L'analisi di materialità è stata quindi costruita **attorno al concetto di "impatto"** dettato dallo standard di rendicontazione.

Le fasi del processo di analisi di materialità messe in atto da Nicoletti SpA vengono di seguito descritte:

1. **Comprensione del contesto organizzativo**

È stata effettuata un'analisi di contesto interna ed esterna al fine di identificare gli impatti rilevanti per Nicoletti SpA in considerazione dell'attività svolta, dei servizi forniti, del modello e delle **relazioni di business** e del contesto di sostenibilità in cui l'azienda opera, nonché delle aspettative dei **propri stakeholder**, identificati e divisi in **5 categorie**:

- a. Clienti
- b. Dipendenti
- c. Agenti
- d. Fornitori
- e. Consulenti

2. **Identificazione degli impatti**

Nicoletti ha poi identificato gli impatti positivi e negativi, attuali e potenziali

(prospettiva inside-out) sulla base dell'analisi condotta nella fase precedente.

I temi materiali maggiormente rilevanti e i relativi impatti risultano i seguenti:

Temi Materiali	Impatti
<p>Riduzione impatto ambientale - climate change</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dei consumi energetici, delle emissioni di CO2 e interventi di efficientamento energetico e delle risorse. - Salvaguardia delle foreste e della biodiversità. - Adattamento al cambiamento climatico. - Valutazione dell'impatto del cambiamento climatico sulle attività aziendali e conseguenti politiche di adattamento del business. - Gestione responsabile dei consumi di acqua e dello smaltimento rifiuti. - Utilizzo responsabile dei materiali, con particolare attenzione all'impiego di materiali riciclati.
<p>Packaging sostenibile e prodotti ecologici</p>	<p>Gestione e monitoraggio del consumo di risorse naturali utilizzate per i prodotti in modo da creare il minor impatto ambientale possibile.</p>
<p>Corretta gestione della risorsa forestale</p>	<p>Valutazione degli impatti negativi derivanti dal consumo della materia prima forestale.</p>
<p>Qualità e sicurezza del prodotto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità dell'azienda di assicurare livelli di qualità del prodotto che migliorino la performance e la reputazione aziendale. - Capacità di assicurare livelli di sicurezza del prodotto al fine di evitare possibili impatti negativi sul cliente finale.
<p>Salute e sicurezza dei lavoratori</p>	<p>Pratiche e sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, monitoraggio degli incidenti e misure di prevenzione, educazione e formazione in ambito di salute e sicurezza.</p>
<p>Diversità e pari opportunità</p>	<p>Sviluppo di pratiche e condizioni di lavoro adeguate ad aumentare il senso di appartenenza dei dipendenti e ad assicurare pari opportunità attraverso la rimozione di ogni forma di discriminazione di genere, età, religione, orientamento sessuale, provenienza, politiche di remunerazione competitive volte a garantire condizioni di equità all'interno e all'esterno dell'organizzazione.</p>

Temi Materiali	Impatti
<p>Formazione sviluppo e benessere dei dipendenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Benefit (economici e non) e politiche a favore dei dipendenti finalizzati a garantire un buon ambiente di lavoro e a promuovere la conciliazione tra vita privata e vita professionale. - Pratiche d'impiego (es. politiche di assunzione, retributive, pensionistiche, coinvolgimento dei dipendenti, dialogo con i sindacati). - Percorsi di sviluppo e formazione volti a potenziare competenze tecniche, manageriali e organizzative del personale dipendente e a consolidare la professionalità richiesta dal ruolo ricoperto.
<p>Catena del valore sostenibile</p>	<p>Politiche di selezione dei fornitori, dei collaboratori che prevedano l'integrazione dei criteri ESG, al fine di monitorare gli impatti negativi ambientali e sociali lungo tutta la catena di fornitura.</p>
<p>Digitalizzazione privacy e sicurezza informatica</p>	<p>Capacità dell'azienda di gestire i dati personali e sensibili, garantendo e preservando la loro sicurezza attraverso tecnologie finalizzate a proteggere i servizi informatici dedicati e a monitorare tali servizi in termini di perdita o violazione di dati sensibili.</p>
<p>Etica di business e anticorruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Etica e integrità nella conduzione del business e nella relazione con gli stakeholder, inclusi fornitori e altri business partner. - Impegno nella lotta contro la corruzione attiva/passiva, implementazione di procedure e sistemi di segnalazione di irregolarità e comportamenti illeciti, approccio e strategia aziendale alla tematica della sostenibilità e integrazione nella pianificazione aziendale. - Osservanza di leggi e regolamenti relativi ai temi di sostenibilità, sistemi di controllo interno e gestione dei rischi per la mitigazione e la prevenzione degli stessi.
<p>Sostegno e Sviluppo della comunità</p>	<p>Attività e progetti per lo sviluppo del territorio e delle comunità locali, rapporti con le amministrazioni locali al fine di sviluppare servizi a favore della cittadinanza.</p>
<p>Governance aziendale sostenibile e gestione dei rischi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di strutturazione della governance di sostenibilità. - Reattività e resilienza dell'organizzazione ai rischi del settore. - Capacità di gestire rischi ambientali, sociali e di governance per prevenire casi di non compliance e incidenti derivanti dalla transizione verso una gestione del business più sostenibile.

3. Valutazione della significatività degli impatti identificati

La lista dei temi e degli impatti identificati nella fase precedente è stata sottoposta alla **valutazione degli stakeholder** al fine di ottenere un'indicazione circa la loro significatività. Nicoletti ha quindi predisposto un questionario (*survey approach*) che ha consentito, grazie all'analisi dei dati emersi, di stabilirne la priorità. Il questionario è stato sottoposto a n.7 dipendenti, n.9 Agenti, n.5 Clienti, n.6 Fornitori e n.3 Consulenti per un **numero complessivo di 30**.

Ciascun stakeholder ha effettuato una **valutazione personale** in merito alla rilevanza dei diversi impatti proposti in termini di significatività assegnando loro un punteggio da 1 (bassa) a 4 (alta). Sulla base dei risultati ottenuti, sono stati poi ordinati gli impatti dai più significativi ai meno significativi, determinando così su quali impatti si concentra la rendicontazione.

4. Prioritizzazione degli impatti più significativi

I dati ottenuti tramite le valutazioni espresse sono stati elaborati in modo da giungere a una **prioritizzazione degli impatti**. Nicoletti ha prioritizzato gli impatti in base alla loro importanza. È stata scelta come soglia di rilevanza il valore 18. La soglia è stata identificata in quanto rappresenta il valore superiore alla media e quindi il **minimo ritenuto prioritario** nella scala sopra definita.

Temi Materiali	1	2	3	4
Riduzione impatto ambientale - climate change			12	18
Packaging sostenibile e prodotti ecologici	1	1	10	18
Corretta gestione della risorsa forestale	1	2	11	16
Qualità e sicurezza del prodotto			9	21
Salute e sicurezza dei lavoratori			8	22
Diversità e pari opportunità		3	9	18
Formazione, sviluppo e benessere dei dipendenti		4	10	16
Catena del valore sostenibile		2	18	10
Digitalizzazione, privacy e sicurezza informatica		4	8	18
Etica di business e anticorruzione			11	19
Sostegno e sviluppo della comunità		8	14	8
Governance aziendale sostenibile e gestione dei rischi		3	14	13

Lista dei TEMI MATERIALI emersi dall'analisi

Di seguito sono riportati i temi materiali che riflettono gli impatti individuati come significativi e che definiscono le **tematiche oggetto di rendicontazione** del presente Report.

1. Riduzione impatto ambientale – Climate change
2. Packaging sostenibile e prodotti ecologici
3. Qualità e sicurezza del prodotto
4. Salute e sicurezza dei lavoratori
5. Diversità e pari opportunità
6. Digitalizzazione, privacy e sicurezza informatica
7. Etica di business e anticorruzione

I 7 temi materiali vengono di seguito analizzati e rappresentati attraverso i **target dell'Agenda 2030** per lo sviluppo sostenibile. Per ciascun tema vengono descritti gli impatti e le **principali iniziative** promosse da Nicoletti. Pur condividendo la rilevanza di tutti gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030**, Nicoletti ne ha identificati **11** come prioritari perché direttamente legati al suo modello di business e alla sua sfera di influenza.

1. Tema materiale: Riduzione impatto ambientale - Climate Change

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni			
Impatto su obiettivi SDG	 <p>6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI</p>	 <p>7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</p>	 <p>13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</p>	 <p>15 VITA SULLA TERRA</p>
Finalità di beneficio comune	Promuovere e migliorare la tutela dell'ambiente, la salvaguardia delle foreste e della biodiversità come principio fondamentale lungo tutta la catena del valore. Incentivare la transizione e prendere parte attivamente nella lotta al cambiamento climatico, diffondendo consapevolezza e capacità di azione.			

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto positivo significativo ed effettivo	Riduzione consumi energetici, politiche di adattamento del business al cambiamento climatico, gestione responsabile dei consumi d'acqua e smaltimento rifiuti, utilizzo responsabile dei materiali, impiego materiali riciclabili.
Modalità di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione impianto fotovoltaico - Installazione n.2 colonnine da 22 Kw per ricarica automezzi - Utilizzo esclusivo di carta riciclata per fotocopie e stampe - Illuminazione a led nell'80% dei reparti di produzione e nei magazzini - Servizi igienici con rubinetti "a pedale" - Monitoraggio e Registro rifiuti - Creazione "Team sostenibilità" - Digitalizzazione sistemi operativi aziendali - Adozione del Manuale GMP - Adozione del Manuale FSC COC (Forest Stewardship Council) - Certificazioni

2. Tema materiale: Packaging sostenibile e Prodotti Ecologici

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>15 VITA SULLA TERRA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</p> </div> </div>
Finalità di beneficio comune	Investire nello sviluppo di soluzioni di packing sostenibile per creare il minor impatto ambientale possibile. Disegnare i prodotti in una logica di economia circolare promuovendo azioni volte a ridurre l'impatto ambientale dei prodotti al termine del loro intero ciclo di vita.
Impatto significativo e possibile	Consumo di risorse naturali utilizzate per i prodotti in modo da creare il minor impatto ambientale possibile.
Modalità di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Certificazione OK Compost di Tüv - Certificazione FSC-COC - Certificazione ATICELCA - Certificazione COMPOSTABILE C.I.C.

3. Tema materiale: Qualità e sicurezza del prodotto

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	
Finalità di beneficio comune	Investire in risorse, cultura aziendale e progetti volti a incrementare e migliorare i modelli di produzione e consumo sostenibili, con particolare attenzione alla tutela dell'individuo e dell'ambiente.
Impatto positivo molto significativo e possibile	Capacità di un prodotto di soddisfare o superare le aspettative dei clienti in termini di prestazioni, affidabilità, sicurezza e valore. Assicurare un'elevata qualità del prodotto che migliori la performance e la reputazione aziendale. Garantire livelli di sicurezza del prodotto al fine di evitare possibili impatti negativi sul cliente finale.
Modalità di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione del manuale GMP che regola tutte le attività di approvvigionamento, produzione, distribuzione materiali - Adozione manuale FSC - Test di laboratori effettuati da ditte esterne specializzate (Food Contact Center) - Idoneità MOCA (Materiali e Oggetti a contatto con Alimenti)

4. Tema materiale: Salute e Sicurezza dei lavoratori

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	  
Finalità di beneficio comune	Tutelare e valorizzare i collaboratori garantendo elevati livelli di benessere, salute e sicurezza, offrendo opportunità di crescita professionale e personale e promuovendo obiettivi comuni di crescita sostenibile condivisi all'interno dell'organizzazione.

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto positivo molto significativo e possibile	Pratiche e sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, monitoraggio degli incidenti e misure di prevenzione, educazione e formazione in ambito di salute e sicurezza. Migliorare capacità, competenze, conoscenze e talenti dei dipendenti all'interno dell'azienda permettendo una crescita costante e un progresso nella carriera. Contribuire alla salute fisica, mentale ed emotiva dei lavoratori all'interno dell'azienda promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e il bilanciamento lavorovita personale.
Modalità di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi di formazione - D.V.R. ex D.Lgs. 81/08 - Adozione manuale FSC - Adozione Modello 231 - Adozione Manuale GMP - Fondo "Salute Sempre" - Orario flessibile - Premi produzione + premio ferie - Adozione politica di responsabilità sociale

5. Tema materiale: Salute e Sicurezza dei lavoratori

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	  
Finalità di beneficio comune	Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti, riducendo le disuguaglianze e le discriminazioni.
Impatto moderato e improbabile	Sviluppo di pratiche e condizioni di lavoro adeguate ad aumentare il senso di appartenenza dei dipendenti e ad assicurare pari opportunità attraverso la rimozione di ogni forma di discriminazione di genere, età, religione, orientamento sessuale, provenienza, politiche di remunerazione competitive volte a garantire condizioni di equità all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Modalità di gestione	- Adozione Politica di Responsabilità Sociale – Allegato 4 manuale FSC

6. Tema materiale: Digitalizzazione, Privacy e Sicurezza informatica

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
Impatto su obiettivi SDG	
Finalità di beneficio comune	Garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni personali per sostenere l'innovazione e costruire una società sicura, inclusiva e sostenibile.
Impatto moderato e improbabile	Capacità dell'azienda di gestire i dati personali e sensibili, garantendo e preservando la loro sicurezza attraverso tecnologie finalizzate a proteggere i servizi informatici dedicati e a monitorare tali servizi in termini di perdita o violazione di dati sensibili.
Modalità di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramma Privacy - Gestione misure sicurezza trattamento dati - procedura operativa PRO-04 - Monitoraggio e aggiornamento sistemi di protezione dati con nuove credenziali - Potenziamento sistemi antivirus - Controllo semestrale per evidenziare eventuali vulnerabilità - Adozione sistema cybersecurity

7. Tema materiale: Etica di Business e Anticorruzione

STAKEHOLDER COINVOLTI	Dipendenti e organi di governance, collaboratori esterni
<p>Impatto su obiettivi SDG</p>	
<p>Finalità di beneficio comune</p>	<p>Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti, riducendo le disuguaglianze e le discriminazioni.</p>
<p>Impatto positivo effettivo</p>	<p>Etica e integrità nella conduzione del business e nella relazione con gli stakeholder, inclusi fornitori e altri business partner;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impegno nella lotta contro la corruzione attiva/passiva, implementazione di procedure e sistemi di segnalazione di irregolarità e comportamenti illeciti, approccio e strategia aziendale alla tematica della sostenibilità e integrazione nella pianificazione aziendale; - Osservanza di leggi e regolamenti relativi ai temi di sostenibilità, sistema di controllo interno e gestione dei rischi per la mitigazione e la prevenzione degli stessi.
<p>Modalità di gestione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione politica di Responsabilità Sociale - Adozione Modello 231 - Adozione Manuale GMP - Adozione Manuale FSC

5. L'impegno per l'ambiente

Nicoletti ritiene che rafforzando il sostegno per le attività volte alla conservazione e all'educazione ambientale si possa creare una "**coscienza ecologica**" idonea a consentire quell'**inversione di marcia** verso una società sostenibile.

Un'azienda può dichiararsi attenta alla tutela dell'ambiente quando investe le proprie risorse per migliorare la produttività attraverso uno sviluppo sostenibile. Ciò significa **ridurre i consumi e gli sprechi di energia** che derivano da uffici e stabilimenti produttivi, garantire un corretto smaltimento dei rifiuti, utilizzare materiali a minor contenuto di plastica, disporre di tecnologie non inquinanti.

Da anni Nicoletti **si impegna a rendere sostenibili i suoi prodotti**. Il rispetto dell'ambiente è da sempre parte integrante della politica aziendale.

Nel 2022 Nicoletti ha installato un **impianto fotovoltaico** che, con le implementazioni del 2023 e con quelle che verranno effettuate nel 2024 e 2025, coprirà il totale dei suoi fabbisogni energetici.

Inoltre, presso la sede della società sono disponibili n. 2 colonnine da **22 kw** ciascuna per la **ricarica veloce degli automezzi**.

Gran parte e precisamente l'**80% delle lampade** per illuminazione dei reparti di produzione e dei magazzini sono a **LED**, con l'obiettivo di sostituire entro il 2025 anche il rimanente 20%.

La tutela della risorsa forestale e le certificazioni

- Nel **2011** Nicoletti ha ottenuto la **Certificazione FSC-COC** (Forest Stewardship Council) che garantisce la gestione responsabile delle foreste e la tracciabilità dei prodotti derivati.
- L'ulteriore ed importante passo in questa direzione la Nicoletti lo ha compiuto certificando la biodegradabilità e compostabilità di gran parte dei suoi prodotti. Dal gennaio **2017** gran parte degli articoli hanno la **certificazione OK Compost di TÜV** che serve a garantire il recupero degli imballaggi mediante compostaggio e biodegradazione secondo normativa **UNI EN 13432:2002**.

- Dal mese di aprile **2018** Nicoletti ha ottenuto anche la **certificazione ATICEL-CA** che serve a garantire un sistema di valutazione per il livello di riciclabilità dei prodotti a base cellulosica.
- Il 4 luglio **2019** la Nicoletti ha ottenuto anche la Certificazione e concessione del marchio "**COMPOSTABILE C.I.C.**" avendo come prerequisito l'osservanza della Norma UNI EN 13432:2002.



Certificato

SQS certifica che l'organizzazione di seguito indicata, relativamente alla catena dei propri prodotti (Chain of Custody, COC), soddisfa i seguenti standard FSC® (nella rispettiva versione vigente). Sulla base della presente certificazione, l'organizzazione è autorizzata a utilizzare il marchio FSC per i prodotti e i servizi di seguito indicati.
 Il presente certificato non attesta che un determinato prodotto è certificato FSC (o legno controllato FSC). I prodotti offerti, forniti o venduti possono essere ritenuti certificati solo se la necessaria dichiarazione FSC (claim) e il numero di registro sono indicati sulle fatture e sui documenti di consegna. La validità della presente certificazione e l'elenco dettagliato dei prodotti certificati sono verificabili su <https://info.fsc.org>.
 Il presente certificato (comprese tutte le copie e riproduzioni) è di proprietà di SQS e deve essere restituito o distrutto a sua richiesta.



The mark of responsible forestry



Nicoletti S.p.A.
Via G. Leopardi, 38
51010 Massa E Cozzile (PT)
Italia

Prodotti certificati
Produzione di sacchetti di carta e carte da banco

Tipo di certificazione
Single Site

Base normativa
FSC COC Forest Stewardship Council – Chain of Custody
Standard reference: FSC-STD-40-004

Número reg. SQS-COC-500001
Emissione No. 001

Validità 11.04.2022–10.04.2027
Emissione 11.04.2022



A. Grisard, Presidente SQS



F. Müller, CEO SQS

4400_47/Febbraio 2020/Versione 3.0



sqz.ch

Associazione Svizzera per Sistemi di Qualità e di Management (SQS)
Bernstrasse 103, 3052 Zollikofen, Svizzera



Swiss Made

Partner of







CERTIFICATO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEL MARCHIO DI CONFORMITA' 'OK COMPOST INDUSTRIAL'

TA8011702060
(Estende il certificato datato 15 aprile 2019)
Emesso da TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Prodotti:	Prodotti Industrialmente Compostabili
Settore	Prodotti Finiti
Gruppo	Imballaggi
Famiglia	Imballaggi Flessibili
Tipo	NIVIS-OK
Marca	Carta laminata su un solo lato con pellicola Mater-Bi
Descrizione di prodotto / particolarità	Grammatura nominale carta marrone: 50 g/m ² Grammatura nominale carta bianca: 43 g/m ² Stampa colorata

Licenziatario:	NICOLETTI S.p.A. Via G. Leopardi, 38 51010 Massa e Cozzile (PT) Italia
-----------------------	--

Criteri:	<ul style="list-style-type: none"> Programma di certificazione con riferimento OK 01 edizione F Comprendente UNI EN 13432:2002 - « Imballaggi – Requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione – Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi »
-----------------	--

Validità:	Dal 29 marzo 2022 al 29 marzo 2027
------------------	------------------------------------

Esito dell'esame:	I prodotti sono conformi ai criteri di certificazione sopra citati, come confermato dal verbale N° 65000349 / 2022-AF-0651cert.
--------------------------	---

Sistema di certificazione applicabile:	Esame del tipo sopra specificato, seguito da sorveglianza mediante prove di verifica su campioni prelevati presso le scorte dei distributori. La conformità del prodotto è garantita dalle procedure di assegnazione ed uso del marchio di conformità 'OK compost INDUSTRIAL'. Ciò si applica solo agli esemplari che hanno il marchio 'OK compost INDUSTRIAL'.
---	---

Bruxelles, 28 aprile 2022



Per il Comitato di Certificazione
Ph. DEWOLFS
Presidente del Comitato

FM 8A-TABE-CERT-80-01-003_italia_IT
Rev 22 01

Questa certificazione è stata eseguita in accordo alle procedure di certificazione di TÜV AUSTRIA CERT ed è regolarmente monitorata.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH | Deutschstraße 10 | A-1230 Vienna

028990-21-4





CERTIFICATO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEL MARCHIO DI CONFORMITA' 'OK COMPOST INDUSTRIAL'

TA8011701974
(Estende il certificato datato 15 aprile 2019)
Emesso da TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Prodotti:	Prodotti Industrialmente Compostabili
Settore	Prodotti finiti
Gruppo	Borse / Sacchi
Famiglia	Sacchetti di carta (sacchetti per il pane e altro)
Tipo	SA.NI.M. / Nicoletti
Marca	Sacchetto in carta con o senza finestra PLA
Descrizione di prodotto / particolarità	Dimensioni: vedi Allegato 1 Grammatura nominale della carta: 35, 40, 43 g/m ² Spessore massimo nominale della finestra: 20 µm Colore della carta: bianco Stampa colorata

Licenziatario:	NICOLETTI S.p.A. Via G. Leopardi, 38 51010 Massa e Cozzile (PT) Italia
-----------------------	--

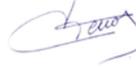
Criteri:	<ul style="list-style-type: none"> Programma di certificazione con riferimento OK 01 edizione F Comprendente UNI EN 13432:2002 - « Imballaggi – Requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione – Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi »
-----------------	--

Validità:	Dal 25 gennaio 2022 al 25 gennaio 2027
------------------	--

Esito dell'esame:	I prodotti sono conformi ai criteri di certificazione sopra citati, come confermato dal verbale N° 65000349 / 2022-AF-0651cert.
--------------------------	---

Sistema di certificazione applicabile:	Esame del tipo sopra specificato, seguito da sorveglianza mediante prove di verifica su campioni prelevati presso le scorte dei distributori. La conformità del prodotto è garantita dalle procedure di assegnazione ed uso del marchio di conformità 'OK compost INDUSTRIAL'. Ciò si applica solo agli esemplari che hanno il marchio 'OK compost INDUSTRIAL'.
---	---

Bruxelles, 28 aprile 2022



Per il Comitato di Certificazione
Ph. DEWOLFS
Presidente del Comitato

FM 8A-TABE-CERT-80-01-003_italia_IT
Rev 22 01

Questa certificazione è stata eseguita in accordo alle procedure di certificazione di TÜV AUSTRIA CERT ed è regolarmente monitorata.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH | Deutschstraße 10 | A-1230 Vienna

028990-21-4



CERTIFICATO / CERTIFICATE

N. **P3978**

SI CERTIFICA CHE IL PRODOTTO / WE HEREBY CERTIFY THAT THE PRODUCT

Sacchetto di carta antigrasso bianco con e senza finestra in PLA
(g/m² 45 + 20 µm) 21x7,5x31

Sacchetto di carta kraft bianco (50 g/m²) 30x17x66

Sacchetto di carta kraft bianco con finestra in PLA (g/m² 43 + 20 µm) 17x9x60

DELL'ORGANIZZAZIONE / OF THE ORGANIZATION

NICOLETTI S.P.A.

51010 Massa e Cozzile (PT) - Via Giacomo Leopardi 38

UNITÀ OPERATIVA / OPERATIVE UNIT

51010 Massa e Cozzile (PT) - Via Giacomo Leopardi 38

È CONFORME A / COMPLIES WITH

DT 46.02 ED 02 140709

REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE E CONCESSIONE DEL MARCHIO "COMPOSTABILE C.I.C." AI SACCHI E LINERS, CONTENITORI/VASCHEE E LORO SEMILAVORATI IN FIBRE CELLULOSICHE

DT 46.03 Ed.03 27112018

REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE E CONCESSIONE DEL MARCHIO "COMPOSTABILE C.I.C." DI MANUFATTI E SEMILAVORATI IN MATERIE PLASTICHE BIODEGRADABILI PER CONTENITORI ALIMENTARI

Avendo come prerequisito l'osservanza della Norma UNI EN 13432:2002

CERTIFICAZIONE "SYSTEM 3" SECONDO ISO/IEC 17067:2013

IL PRESENTE CERTIFICATO È SOGGETTO AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO CERTIQUALITY PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI PRODOTTO.

THIS CERTIFICATE IS BOUND TO FULFILMENT OF THE CERTIQUALITY REGULATIONS APPLYING TO PRODUCT CERTIFICATION.

PRIMA EMISSIONE 04/07/2019
FIRST ISSUE
EMISSIONE CORRENTE 09/08/2022
CURRENT ISSUE
DATA DI SCADENZA 03/07/2025
EXPIRY DATE

CERTIQUALITY S.r.l.

C DT5 ED 00 150109

CERTIQUALITY S.r.l.

Via G. Giardino, 4 - 20123 Milano - Tel. 02/8069171 Fax. 02/86465295 certiquality@certiquality.it - www.certiquality.it

La gestione responsabile dei rifiuti

La Nicoletti SpA, nel **proprio manuale GMP**, evidenzia la gestione responsabile dei rifiuti con una **apposita procedura "P12"**.

Lo scopo della procedura è quello di descrivere la tipologia di rifiuti che l'azienda produce e le modalità di **gestione e smaltimento** degli stessi evitando l'accumulo di scarti nelle aree di produzione così da prevenire fonti di **contaminazione esogena**.

La Direzione Aziendale ha la responsabilità della gestione dei rifiuti.

Riferimenti normativi: **D.Lgs. 152/06 "Norme in materia ambientale"**, Parte quarta in materia di rifiuti pericolosi, imballaggi e rifiuti di imballaggio.

Tipologie di rifiuti prodotti:

- Carta e cartone (**CER 15.01.01**)
- Imballaggi in plastica (**CER 15.01.02**)
- Imballaggi in materiali misti (Contenitori vuoti di inchiostro e di colla) (**CER 15.01.06**)
- Rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro (**CER 08.03.08**)
- Imballaggi in materiali compositi (**CER 15.01.05**) (sacchetti in carta con finestra in plastica, carte accoppiate a plastica)
- Adesivi e sigillanti di scarto (**CER 08.04.10**)
- Metalli misti (**CER 17.04.07**)

Modalità di smaltimento:

- **CARTA E CARTONE.** Carta e cartone (anche con stampe a marchio di terzi) sono raccolti provvisoriamente in produzione, in aree appositamente dedicate all'interno di contenitori predisposti, successivamente vengono pressati, conferiti in appositi container e destinati allo smaltimento in compattatore. Una ditta specializzata provvede al ritiro della stessa. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.
- **IMBALLAGGI IN PLASTICA.** La plastica viene raccolta provvisoriamente in produzione in contenitori predisposti. Viene poi pressata e venduta a terzi. In

questo caso l'azienda compila il formulario, il registro di carico e scarico ed inoltre effettua la bolla di vendita.

- **IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI.** I contenitori vuoti di inchiostro e colla vengono raccolti provvisoriamente all'interno di container predisposti e smaltiti come imballaggi di materiali misti. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.
- **RIFIUTI LIQUIDI ACQUOSI CONTENENTI INCHIOSTRO.** Ad oggi le acque di lavaggio delle vaschette degli inchiostri passano attraverso un evaporizzatore con separazione di acqua e fango. Quest'ultimo viene smaltito attraverso una ditta specializzata. A partire dal mese di maggio 2010 l'azienda si è adoperata per effettuare il convogliamento delle acque sporche suddette conferendole in una cisterna a localizzazione sotterranea della capacità di 20 m³. La ditta smaltitrice effettua l'aspirazione dei rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.
- **MATERIALI COMPOSITI.** Sacchetti in carta con finestra in plastica e carte accoppiate a plastica (anche con stampe a marchio di terzi) sono raccolti provvisoriamente in produzione, in aree dedicate all'interno di contenitori predisposti, successivamente vengono pressati, conferiti in appositi container e destinati allo smaltimento in compattatore. Una ditta specializzata provvede al ritiro della stessa. Ad ogni ritiro l'azienda provvede a compilare sia il formulario dei rifiuti che il registro di carico e scarico.
- **ADESIVI E SIGILLANTI DI SCARTO.** Colle di scarto del processo produttivo che vengono raccolte in appositi contenitori identificati e ritirate al bisogno dalla ditta specializzata.
- **METALLI MISTI.** Ferro e metallo di scarto ritirato da ditta specializzata al bisogno.

6. L'impegno per il territorio e le comunità locali



Il rapporto con il **territorio** e con le **comunità locali** ricopre un ruolo centrale nella cultura e nella strategia di Nicoletti che contribuisce, attraverso le sue attività, allo **sviluppo economico e sociale delle comunità in cui opera**. L'obiettivo di Nicoletti è quello di rafforzare i rapporti con le comunità e le istituzioni locali stando attenta e ascoltando le esigenze delle persone e del territorio, impegnandosi ad avere un'**influenza positiva** nella realtà in cui opera. Nicoletti lavora per rafforzare una cultura condivisa in azienda tesa a fornire maggiore consapevolezza dei propri **doveri e responsabilità** non solo verso il pianeta ma anche verso le persone e la società.

Nel mese di **novembre 2023** l'intera zona compresa tra **Prato e Campi Bisenzio** è stata duramente colpita da una serie di eventi alluvionali e Nicoletti ha contribuito ad aiutare il territorio elargendo donazioni alla **Regione Toscana** affinché riceversero aiuti quelle famiglie costrette a lasciare le loro abitazioni a causa dell'alluvione.

Nicoletti ha inoltre partecipato ad iniziative di beneficenza promosse dalla **Croce Rossa**, con donazioni per l'acquisto di panettoni da regalare durante il periodo natalizio.

Promuovere lo sviluppo economico, sociale e ambientale passa, prima di tutto, da **scelte responsabili nella vita quotidiana** a favore delle persone, della società, dell'ambiente.

Pur credendo nel dialogo e nelle forme di **collaborazione tra imprese**, istituzioni e cittadini al fine di perseguire uno sviluppo sostenibile, attualmente Nicoletti non partecipa ad **Associazioni/Organizzazioni**, ponendosi tuttavia l'obiettivo di sviluppare forme di **partnership** nei prossimi anni.

7. Tutela e valorizzazione dei dipendenti



Nicoletti considera **i propri dipendenti** al centro dell'attività imprenditoriale. Le persone rappresentano uno dei pilastri fondamentali del successo aziendale. La promozione di una cultura basata sui principi della sicurezza sul luogo di lavoro, sul benessere psicofisico dei collaboratori, lo sviluppo di iniziative di formazione e di politiche e strumenti di **welfare aziendale**, sono alcune delle tematiche che possono contribuire positivamente al benessere dell'azienda e al miglioramento delle performance dell'organizzazione.

Per Nicoletti resta centrale il più ampio concetto di "**Rispetto per le Persone**" che trova la sua realizzazione nel creare le migliori condizioni possibili per far esprimere il potenziale di ciascun collaboratore valorizzando i diversi talenti presenti nell'azienda e favorendone l'inclusione.

Nicoletti promuove un ambiente di lavoro dove tutti i dipendenti si sentano positivamente coinvolti nell'assicurare definizione del proprio percorso di sviluppo di competenze e di carriera, mantenendo **alta la performance e la motivazione**.

L'impegno di Nicoletti a tutela dei propri dipendenti si manifesta anche nella **contrattazione collettiva**. All'interno dell'organizzazione, infatti, Il 100% dei dipendenti è coperto da accordi di contrattazione collettiva.

Per quanto riguarda la composizione del personale, nel **2023** si registra un numero di **dipendenti pari a 45**. La maggior parte dei dipendenti è assunta a tempo indeterminato, a testimonianza dell'impegno di Nicoletti su stabilità e sicurezza occupazionali.

N° lavoratori	di cui uomini	di cui donne	Totale
A tempo indeterminato	33	10	43
A tempo determinato	2	0	2
A tempo pieno	35	9	44
Part time	0	1	1
Dirigenti	0	0	0
Quadri	1	0	1
Impiegati	0	5	5
Operai	34	5	39
Dipendenti a ore non garantite	0	0	0
Lavoratori non dipendenti	0	0	0

Numero dipendenti assunti 2021-2023: 8 di cui uomini 7 e di cui donne 1

Numero dipendenti cessati 2021-2023: 4 di cui uomini 3 e di cui donne 1

Numero di dipendenti per fasce d'età:

- < 30 anni: n.1
- 30-50 anni: n.27
- > 50 anni: n.17

La formazione dei lavoratori

La formazione ricopre un **ruolo primario** e viene garantita attraverso programmi dediti a promuovere il benessere fisico e psicologico, a sostenere le disabilità, a sensibilizzare sul tema dell'inclusione sociale garantendo l'**uguaglianza sul lavoro** e le pari opportunità, promuovendo **la sostenibilità** in ogni sua forma.

La formazione "**on the job**" ricopre un ruolo primario. Nell'anno 2023 si sono registrate complessive **90 ore di formazione** erogate in aula:

- **Corsi di formazione/aggiornamenti** sulla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

- Corso di formazione per l'**RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);
- Corso di formazione per **n.3 preposti**;
- Corso di formazione addetti al **pronto soccorso**;
- Corso di formazione addetti **antincendio**;
- Corso di formazione su **buone pratiche di fabbricazione** (GMP);
- Corso di formazione su **catena di custodia forestale** (FSC).

La retribuzione

A tutti i dipendenti è garantita la retribuzione prevista dal **CCNL di settore**. La remunerazione è fissa per livello, variabile in base ai premi di produzione. La Nicoletti infatti, per incentivare i propri dipendenti, riconosce premi di produzione per "**successi professionali**" calcolati e **corrisposti mensilmente**, nonché una mensilità aggiuntiva non prevista nelle retribuzioni di settore e liberamente concessa dall'azienda, come consuetudine nel mese di luglio di ogni anno e denominata "Premio Ferie".

La promozione delle diversità e pari opportunità

Nicoletti si impegna ogni giorno per promuovere un ambiente di lavoro stimolante e aperto alle diversità, garantendo l'**uguaglianza sul lavoro** e le pari opportunità.

Viene applicata **tolleranza zero** verso qualsiasi tipo di **discriminazione**, violenza e molestia sul lavoro. I dipendenti e tutti i collaboratori sono incentivati a farsi promotori di questi valori, essenziali per Nicoletti, provvedendo a segnalare qualsivoglia situazione non in linea con la **cultura aziendale**.

All'interno dell'azienda non si sono mai verificati episodi di discriminazione.

Non ci sono differenze retributive tra uomini e donne.

Compatibilmente con la tipologia di attività espletata dall'azienda, l'impegno di Nicoletti è far crescere il numero di donne in **ruoli di responsabilità**.

L'empowerment femminile e l'uguaglianza tra i generi passa anche attraverso forme di sostegno per migliorare la conciliazione tra **vita lavorativa e vita privata**, riconoscendo a tutti i dipendenti massima flessibilità oraria (tutti i dipendenti possono

scegliere come svolgere le **8 lavorative** nella fascia oraria dalle **ore 7 alle ore 17**). Inoltre sono previsti sia per donne che per uomini **congedi parentali** con retribuzione regolare.

Inoltre, Nicoletti è convinta che **il talento sia ovunque** e che una disabilità possa tramutarsi in abilità. Nicoletti è impegnata su vari fronti per inserire un numero sempre maggiore di persone con disabilità. Attualmente risultano assunte n.2 persone rientranti nelle “**categorie protette**”.

Nel **codice Etico** adottato da Nicoletti è prevista una procedura ad hoc per la denuncia di qualsiasi forma di discriminazione e/o molestia.

La promozione del benessere

Per migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e collaboratori e contribuire ad **un futuro più equo e sano**, una delle leve per il miglioramento delle **performance** e della produttività è la maggiore flessibilità.

Nicoletti ha scelto di applicare un modello di lavoro basato sui concetti di **flessibilità, adattabilità, bilanciamento**, ritenendolo vincente sia in termini di soddisfazione e benessere delle persone sia in termini di performance aziendali.

Come già detto, l'azienda concede una **flessibilità oraria** nella fascia compresa fra le ore 7 e le ore 17 (fascia orario minima garantita), entro tale fascia oraria i dipendenti scelgono come svolgere le 8 ore lavorative.

È prevista la **giornata “pagata” per chi svolge attività di volontariato** (tipo donazione del sangue) o per chi svolge attività presso organizzazioni come la protezione civile, misericordia, ecc.

Sono previsti **congedi parentali** per uomini e donne con retribuzione fissa regolare. Sono previste **visite mediche annuali** per tutti i dipendenti che comprendono: analisi del sangue, esame udito, esame spirometrico e test droga/alcol per i conducenti di mezzi.

Esiste un fondo ‘**Salute Sempre**’ pagato dall'azienda che concede ai dipendenti la possibilità di effettuare visite ed esami specialistici in strutture **convenzionate con UniSalute**.

La salute e la sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Nicoletti si è dotata di una struttura organizzativa conforme a quella prevista dalla **normativa prevenzionistica vigente (D.Lgs. 81/08)** nell'ottica di eliminare ovvero, laddove ciò non sia possibile, ridurre e gestire i rischi lavorativi per i dipendenti.

Nicoletti mette a disposizione **programmi didattico-formativi** e tutte le attrezzature necessarie per evitare situazioni rischiose.

La sicurezza è strettamente legata alla salute.

Nicoletti prevede, oltre ai corsi di formazione altresì **visite mediche gratuite** e un **"Fondo salute"** per i suoi lavoratori.

In materia di sicurezza sul posto di lavoro l'azienda ha svolto, e rinnova continuamente, corsi di formazione rivolti ai rischi generici e specifici sul luogo di lavoro. I preposti dei due reparti produttivi svolgono giornalmente attività di **controllo/formazione** su tutti i dipendenti, attività che vengono annotate in una scheda formativa (c.d. MD 2/B). I due preposti dei reparti produttivi, oltre al preposto del reparto magazzino, seguono a loro volta **corsi di formazione** organizzati da Enti esterni specializzati in materia.

Una società esterna di **consulenza** è poi incaricata di gestire e valutare la sicurezza provvedendo a compilare e aggiornare il **Documento di Valutazione dei Rischi** sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n.81.

La politica di responsabilità sociale

La Nicoletti ha adottato una precisa Politica di Responsabilità Sociale cristallizzata in un documento (Allegato 4 del **Manuale FSC** "Forest Stewardship Council" adottato da Nicoletti).

Questa politica è esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia nel luogo di lavoro che sul **sito internet aziendale**.

La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dal **Consiglio di Amministrazione** e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali.

Nicoletti ha formalmente assunto la responsabilità sui seguenti impegni:

- rispettare le **leggi nazionali**, quelle comunitarie e quelle internazionali in mate-

ria di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;

- mantenere nel tempo i **requisiti di responsabilità sociale** ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- assicurare a tutto il **personale adeguata formazione ed informazione** in materia di etica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i **fornitori** ai principi di responsabilità sociale;
- realizzare **audit** atti ad accertare il rispetto dei **requisiti sociali**, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di **Responsabilità Sociale d'Impresa** anche attraverso la redazione del **Bilancio Sociale**.

In particolare, si riporta di seguito l'elenco degli impegni specifici assunti dalla Nicoletti:

L'impegno dell'organizzazione

1. Lavoro Infantile

Sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che:

- non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 15 anni;
- sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder
- venga attuato un monitoraggio sui fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile.

2. Lavoro Obbligato

Non si richiede al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale.

Non si fa uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni.

Si respinge qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.

L'impegno dell'organizzazione

<p>3. Salute e Sicurezza</p>	<p>Garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbiamo ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro; - abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; - garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; - abbiamo previsto la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni; - effettuiamo formazione periodica a tutto il personale e forniamo materiale informativo; - abbiamo fornito e forniamo gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale; - abbiamo nominato gli Addetti al primo soccorso; - abbiamo nominato gli Addetti al servizio prevenzione incendi; - abbiamo un rapporto contrattuale con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.
<p>4. Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione</p>	<p>Garantiamo a tutti i lavoratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto dei diritti sindacali; - la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.
<p>5. Discriminazione</p>	<p>Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione. Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL.</p> <p>La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti; gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.</p> <p>I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.</p>
<p>6. Procedure disciplinari</p>	<p>Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo STATUTO DEI LAVORATORI. Se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.</p>

L'impegno dell'organizzazione

7. Orario di Lavoro

Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL:
- retribuiamo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria;
- garantiamo i giorni di riposo.

8. Retribuzione

Garantiamo ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL del settore.

Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione.

Forniamo consulenza per l'ottenimento degli assegni familiari.

Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).



8. La governance di Nicoletti



Ai fini dell'integrazione della sostenibilità in tutti gli aspetti del business, Nicoletti si è dotata di una struttura di governance con **adeguata ripartizione di responsabilità** e poteri e con un corretto equilibrio tra funzioni di **gestione e controllo**. Questo il punto di partenza per avviare un virtuoso processo di **creazione di valore condiviso**.

Il modello di governance prevede:

- un **Consiglio di Amministrazione** (CdA), espressione della proprietà, composto da tre membri:
 - **Nicoletti Quinto** - Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato
 - **Luciani Michele** - Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, Consigliere e Amministratore Delegato
 - **Nicoletti Barbara** - Consigliere privo di deleghe

Vengono eletti dall'assemblea dei soci ogni tre anni. Il Presidente del CdA è anche un senior manager dell'organizzazione in quanto socio fondatore, rappresentante legale dell'impresa e datore di lavoro.

- un **Collegio Sindacale**, incaricato anche dell'attività di revisione legale dei conti, composto da:
 - **Nelli Marco** - Presidente

- **Poli Franco e Silvestri Raffaella** – Sindaci Effettivi
- **Nocito Alfonso e Vinattieri Paolo** – Sindaci supplenti

Nominato dall'assemblea dei soci, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento e con **mandato triennale**.

Gli organi della Società e le loro attribuzioni sono **disciplinati dallo Statuto e dalle leggi** vigenti.

Per la nomina dei componenti del CdA e del collegio sindacale vige la **regola della continuità**: si riconfermano le cariche a meno che non vi siano pensionamenti o cause di ineleggibilità, sino ad oggi comunque mai verificatesi.

Il Consiglio di Amministrazione riveste un ruolo centrale nel sistema di governo societario, deliberando in merito alle operazioni che assumono un significativo rilievo strategico, economico e finanziario. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la **gestione ordinaria e straordinaria** e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e il raggiungimento degli **scopi sociali**, esclusi solo quelli che la legge o lo statuto riservano in modo tassativo all'esclusiva competenza dei soci o dell'assemblea. Il Consiglio ha il compito di definire le **strategie aziendali** e valutare il generale **andamento della gestione**, nonché l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società. Il Presidente e l'Amministratore delegato, in conformità alle norme di legge e statutarie, nonché nei limiti delle deleghe ricevute, curano la **gestione operativa** della società.

Il Collegio Sindacale è l'organismo a cui spetta il compito di vigilare sull'operato degli amministratori, ovvero sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei **principi di corretta amministrazione** ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Il Collegio Sindacale di Nicoletti è incaricato anche della **revisione legale dei conti** e tutti i componenti sono iscritti nel **Registro dei revisori contabili** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La governance nella gestione della sostenibilità

L'impegno di Nicoletti è quello di portare la sostenibilità al centro del modello organizzativo, implementando i **fattori ESG** nei propri piani aziendali. Per Nicoletti la sostenibilità è una leva strategica di crescita e di sviluppo ed integrarla in tutti gli **aspetti del business** significa ridurre l'impatto della propria attività sul capitale naturale e generare benefici per **tutti gli stakeholder**.

Il punto di partenza è la creazione di una solida governance con un team ad hoc che integri sempre di più la sostenibilità nella vita lavorativa di Nicoletti e nella sua strategia d'impresa.

Per una efficace gestione delle tematiche di sostenibilità, Nicoletti ha istituito un presidio organizzativo denominato **Team Sostenibilità** composto da operatori interni, **Elena Paoletti** e **Ilaria Grilli**, e da consulenti **esterni esperti (Claris s.r.l.)**, con il compito di supportare la direzione nelle seguenti attività:

- **definire obiettivi, target e tempistiche** nell'ambito degli impegni assunti dalla società attraverso la predisposizione di un Piano di Sostenibilità;
- **monitorare lo stato di avanzamento dei progetti** e il raggiungimento degli obiettivi, informando costantemente l'Amministratore Delegato Michele Luciani.

Quest'ultimo avrà la funzione di **sovrintendere** alla gestione complessiva della sostenibilità in Azienda e informare il Consiglio ed il Collegio sindacale in merito all'**attuazione del processo**.

Questo nuovo disegno organizzativo garantisce uno scambio continuo di informazioni in maniera da mantenere un alto grado di conoscenze sia delle **dinamiche di impresa** sia di tutti gli elementi esterni che possono avere un'influenza sulle **prestazioni e la reputazione di Nicoletti** in merito ai temi della sostenibilità ambientale e sociale.

Attualmente non esiste una procedura di **valutazione** delle performance del massimo organo di governo nella **supervisione** della **gestione** degli impatti dell'attività sull'economia, sull'ambiente e sulle persone.

PARTNERSHIP: Nicoletti, pur credendo nel **dialogo** e nella creazione di forme di collaborazione **multistakeholder** che vedano unite imprese, istituzioni, società civili e cittadini al fine di perseguire uno sviluppo sostenibile, attualmente non partecipa né collabora con Associazioni e/o altre Organizzazioni.

Politiche Retributive

All'**Amministratore Delegato** Michele Luciani viene erogato un compenso mensile fisso. Agli altri componenti del CdA **non viene erogato compenso fisso** mensile bensì partecipano alla distribuzione degli utili annualmente. A tutti i componenti del CdA non vengono erogati premi né annuali né mensili sulla base delle performance poste in essere.

Per gli amministratori, Nicoletti prevede l'**accantonamento annuale**, in ogni bilancio, di importi a titolo di trattamento di fine rapporto. Non vi sono prestazioni di pensionamento. Da un punto di vista previdenziale, il **trattamento di fine rapporto** è soggetto, al momento dell'effettiva erogazione, a **trattenuta contributiva** con applicazione delle aliquote della **Gestione Separata INPS**.

La determinazione della retribuzione dei dipendenti viene stabilita secondo quanto disposto dal **CCNL** di settore. Tramite un costante confronto tra gli amministratori e il **consulente del lavoro**, l'azienda garantisce che la determinazione della retribuzione avvenga in conformità con le **mansioni svolte** dai dipendenti e con i corrispondenti livelli retributivi previsti dalla contrattazione collettiva.

La retribuzione totale dei dipendenti comprende, oltre ai minimi retributivi di settore ed eventuali **superminimi individuali**, anche premi di produzione calcolati e corrisposti mensilmente, nonché una mensilità aggiuntiva non prevista nelle retribuzioni di settore e liberamente concessa dall'azienda come consuetudine nel mese di luglio di ogni anno e denominata "**Premio Ferie**".

Il rapporto tra la retribuzione totale annua per l'individuo con retribuzione più alta dell'organizzazione e il **valore mediano** della retribuzione totale annua per tutti i dipendenti (ad esclusione dell'individuo con retribuzione più alta) risulta essere pari a 1,85 relativo all'anno 2023.

Il rapporto tra l'aumento percentuale della **retribuzione totale annua** per l'individuo con retribuzione più alta dell'organizzazione e il valore mediano dell'incremento percentuale totale annua per **tutti i dipendenti** (ad esclusione dell'individuo con retribuzione più alta) risulta essere pari a 1,34 per l'anno 2023.



9. I presidi per la gestione di un Business responsabile e impegni in termini di policy



Il modello di organizzazione, gestione e controllo

Nicoletti ha deciso di fondare la propria struttura di corporate governance sul “Modello 231” e pertanto si è dotata, nel corrente anno 2024, di un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01**, composto da una Parte Generale, plurimi Protocolli, dai principi indicati nel Codice Etico e dal Regolamento dell’Organismo di Vigilanza.

Con l’adozione di tale Modello, Nicoletti s’impegna ad operare in condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

Le previsioni del Modello devono essere rispettate dai componenti del **Consiglio di Amministrazione** e del **Collegio Sindacale**, dai **Dipendenti**, dai **Dirigenti**, dai **Partner Commerciali**, dagli **Agenti**, dai **Consulenti** e dai **Collaboratori** che operano nelle “aree a rischio”, nonché da quanti agiscono sotto la direzione o la vigilanza dei vertici aziendali nell’ambito dei compiti e delle funzioni assegnate. In particolare, la società attraverso l’adozione del **Modello** si propone di:

- determinare, in tutti coloro che lavorano in nome e per conto della società e soprattutto in coloro che operano nelle aree di attività risultate a rischio di reato, **la consapevolezza** di poter incorrere, in caso di violazioni delle disposizioni riportate nel Modello, nella commissione di illeciti passibili di sanzioni penali nei loro stessi confronti e di sanzioni amministrative irrogabili alla Società;

- consentire alla società di **intervenire tempestivamente** per prevenire o contrastare la commissione dei reati o, quanto meno, di ridurre sensibilmente il danno dagli stessi arrecato.

Per l'attuazione del **Modello la Nicoletti** si è orientata nella scelta di un Organismo di Vigilanza monocratico (OdV) dotato dei requisiti di legge, professionalità e imparzialità prescritti dalla normativa di riferimento

L'OdV è il soggetto incaricato di vigilare circa la concreta attuazione del Modello e al quale possono appellarsi e fare **segnalazioni** tutti coloro che vengono a conoscenza di informazioni relative alla violazione o sospetto di violazione dei principi etici e di **comportamento previsti dal Modello**. L'OdV valuta tutte le segnalazioni ricevute e intraprende le conseguenti iniziative nell'ambito delle proprie competenze, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione ed il responsabile della **presunta violazione**.

Ai fini dell'efficace attuazione del Modello e dei suoi Allegati, Nicoletti garantisce a tutti i suoi destinatari una corretta conoscenza e divulgazione delle regole di condotta ivi contenute. Le segnalazioni possono essere effettuate tramite segnalazione alla **posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza** odvnicolettispa@gmail.com

Il codice etico - Il sistema GMP - Il mansionario - Il manuale FSC

Integrità, onestà, correttezza e trasparenza sono fattori imprescindibili che hanno accompagnato Nicoletti fin dalla sua nascita. A questi principi si ispira il **Codice Etico** adottato nel corrente anno 2024 volto a stabilire le regole e le buone norme da seguire per il **rispetto quotidiano dei valori umani** e il perseguimento di una coerente reputazione aziendale. Nel Codice Etico sono espressi gli **impegni** e le **responsabilità etiche** di Nicoletti nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società.

Ai principi di onestà, correttezza, trasparenza e tutela del cliente s'ispira altresì il **Manuale GMP (Good Manufacturing Practice - Regolamento CE n.2023/2006)** adottato nel 2011 da Nicoletti che regola tutte le attività di approvvigionamento, produzione e distribuzione dei materiali, gestione reclami, tenuta documenti e in generale regola, attraverso precisi e puntuali protocolli da seguire, l'intera organizzazione e operatività della società mirando a **garantire** che i prodotti siano generati in **ambienti e condizioni sicuri**. Il sistema **operativo GMP** definisce e controlla la qualità e affidabilità dei processi produttivi, dell'ambiente, delle attrezzature, del personale e delle materie prime.

In particolare:

- gestione documenti e registrazione
- gestione formazione del personale
- programma di produzione
- materie prime e fornitori di beni e/o servizi
- descrizione e pulizia dei locali e delle attrezzature
- controllo agenti infestanti
- controlli in fase di produzione
- controllo qualità del prodotto finito
- identificazione del prodotto e rintracciabilità
- verifica degli strumenti
- distribuzione, trasporto e consegna
- scarto e smaltimento rifiuti
- non conformità, gestione reclami, azioni correttive e preventive
- visitatori e personale esterno
- politica dei vetri, delle plastiche fragili e degli oggetti affilati
- gruppo HACCP matrice della valutazione del grado del rischio
- gestione delle emergenze
- monitoraggio e verifiche ispettive interne
- gestione leggi e norme
- outsourcing e conto lavoro

La Nicoletti ha altresì adottato un **MANSIONARIO** dove vengono esplicitati ruoli, responsabilità e deleghe in caso di assenza.

Cognome Nome, <i>Funzione</i>	Responsabilità	Delega in caso di assenza
<p>Nicoletti Quinto, <i>Presidente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Datore di lavoro - Selezione dei fornitori materie prime carta - Approvvigionamento materie prime carta - Sviluppo aziendale (acquisto nuove linee, modifiche strutturali, ecc.) - Gestione ordinaria e straordinaria delle linee - Gestione dei rapporti con le autorità (es: finanza, revisore dei conti, autorità pubbliche, ecc.) 	<p>Luciani Michele</p>
<p>Luciani Michele, <i>Amministrazione Delegato</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione commerciale - Responsabile FSC e GMP (Reg. (CE) n° 2023/2006) - Responsabile assicurazione qualità del prodotto finito - Selezione dei fornitori materie prime eccetto carta - Approvvigionamento materie prime eccetto carta - Verifica delle attività eseguite dai responsabili del reparto sacchettificio e cartotecnica - Gestione della documentazione relativa sia alle materie prime che al prodotto finito - Gestione degli audit di parte prima, seconda e terza - Gestione dei rapporti con il laboratorio che esegue le analisi sul prodotto finito - Gestione dei rapporti con le autorità di controllo - Valutazione del rischio relativo al prodotto non conforme - Gestione del prodotto non conforme - Operatore Economico (Reg. (CE) n° 1935/2004) - Redazione della dichiarazione di conformità dei prodotti finiti 	<p>Nicoletti Quinto</p>

Cognome Nome, <i>Funzione</i>	Responsabilità	Delega in caso di assenza
Luciani Michele, <i>Amministrazione Delegato</i>	- Firma della dichiarazione di conformità materiali al contatto con gli alimenti - Gestione invio e archiviazione delle Dichiarazioni di Conformità al contatto con gli alimenti	Nicoletti Quinto
Mazza Elena, <i>Ufficio Amministrativo</i>	Addetta alle pratiche amministrative dell'azienda	Paoletti Elena

Nicoletti ha inoltre adottato il **MANUALE FSC “Forest Steward Council”**: un sistema di certificazione forestale riconosciuto a livello internazionale. La certificazione ha come scopo la corretta gestione forestale e la tracciabilità dei prodotti derivati. I **Principi e Criteri FSC** descrivono gli elementi essenziali e le regole per una gestione forestale rispettosa dal punto di vista ambientale, benefica a livello sociale ed economicamente efficace. I requisiti della **catena di custodia FSC** descrivono il processo per giungere dalle informazioni sull'origine delle materie prime acquistate alle informazioni sull'**origine del prodotto** dell'organizzazione. Il sistema di gestione FSC viene applicato dalla Nicoletti nell'ambito di tutte le sue attività. L'azienda garantisce che tutto il personale che svolge lavori inerenti all'attuazione e al mantenimento della **catena di custodia** sia competente e abbia la formazione, l'istruzione, le capacità e l'esperienza appropriate. L'organizzazione stabilisce piani formativi per formare il personale rispetto alla versione aggiornata delle **procedure aziendali riguardanti la CoC (Chain of Custody)**.

Operando nel rispetto di tutti i Principi e Requisiti sui **diritti fondamentali del lavoro FSC**, Nicoletti ha ottenuto la certificazione di Catena di Custodia FSC.

Il sistema di Deleghe e Procure

La società ha attribuito poteri a **due amministratori “operativi”**, attuando così il principio di “delega di gestione” di cui all'art. 2381 c.c.

Il sig. Nicoletti Quinto è nominato **amministratore delegato** per il compimento con firma libera di tutti gli **atti di ordinaria e straordinaria amministrazione** ad eccezione delle vendite di beni immobili per le quali è necessaria la preventiva autorizzazione del Consiglio.

Al sig. Nicoletti Quinto viene inoltre affidato in via esclusiva l'incarico di porre in essere tutte le misure adeguate ai **rischi individuati nell'attività aziendale** con-

formemente a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché delle altre normative in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale per conto della società e con l'**ausilio di consulenti esterni**, con delega espressa ed esclusiva altresì a rappresentare la società in tutti i rapporti e in tutte le sedi, compresa quella giudiziaria, con gli Enti Esterni preposti, di qualsiasi tipologia e natura, in **materia di sicurezza sul lavoro, ambientale e sanitaria**, e con il potere di cura di tutti i rapporti con i suddetti Enti. Al sig. Nicoletti Quinto, in qualità di Presidente e amministratore delegato della società sono conferiti autonomi poteri decisionali e di spesa, anche relativamente a materie inerenti la **sicurezza del lavoro** e l'ambiente, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione.

Il Dott. Michele Luciani è nominato amministratore delegato per tutti gli atti di ordinaria amministrazione.

Rating legalità

Il rating di legalità è stato istituito dall'art. 5-ter del Decreto Legge n. 1/2012 al fine di promuovere l'introduzione di **principi etici** nei comportamenti aziendali.

L'attribuzione del rating richiede il rispetto di elevati standard di legalità da parte delle imprese e misura, premiandola, una **gestione aziendale trasparente, etica e virtuosa**.

Il rating promuove una **competizione basata sui meriti**, favorendo il rispetto delle regole e il miglioramento degli **standard qualitativi** da parte delle imprese che operano sul mercato.

Il rating di legalità viene riconosciuto attraverso l'attribuzione di un punteggio, compreso tra un minimo di una e un **massimo di tre "stelle"**, che costituisce un indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità ed etici da parte delle imprese.

Dalla verifica del comportamento etico in ambito aziendale, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) ha attribuito alla Nicoletti nel 2022 il rating di legalità, con punteggio: ★

Su richiesta dell'azienda, il rating è stato rinnovato nel 2024, per ulteriori due anni.

Anticorruzione

Nicoletti s’impegna a prevenire e contrastare qualsiasi **reato di corruzione** sia pubblica che privata, grazie all’individuazione dell’insieme di attività sensibili rispetto al suddetto reato: ad esempio in **termini di gestione** delle attività commerciali, dei fornitori di beni e servizi, di gestione dei flussi finanziari. Questo si traduce in un costante monitoraggio delle attività e una particolare attenzione nei rapporti con le controparti e lungo l’**intera catena del valore**. L’impegno di Nicoletti deriva non solo da un’esigenza di tutela aziendale ma anche da una costante volontà di **sensibilizzare tutti gli stakeholder** sulle tematiche di legalità e compliance. L’impegno di Nicoletti ha confermato nel corso del 2023 **zero episodi di corruzione** e **zero casi di non conformità** e/o violazioni di leggi e regolamenti.

L’impegno di Nicoletti atto a prevenire e contrastare la corruzione è stato nel 2024 formalizzato nel Codice Etico e disciplinato dal **Modello Organizzativo 231**.

La gestione dei documenti

Il **manuale GMP (Good Manufacturing Practice)** adottato da Nicoletti prevede una specifica procedura per la “gestione dei documenti”.

La procedura del manuale GMP è integrata con il sistema di catena di custodia forestale FSC. Il sistema prevede procedure per il controllo di ciascuno dei requisiti delle normative di riferimento ed è predisposto per dimostrare come l’azienda soddisfi i requisiti del **Regolamento (CE) n. 2023/2006** e del **FSC-STD-40-004 v.2** e per definire le modalità operative che il personale interessato ai vari livelli deve utilizzare.

L’azienda, per documentare il proprio sistema di gestione GMP/FSC, ha predisposto:

- la **Politica GMP e FSC**,
- il **Manuale di gestione GMP** ed il manuale FSC che descrivono il sistema di gestione adottato,
- le **Procedure** documentate e le registrazioni del sistema di gestione,
- le Procedure che descrivono le **condizioni, modalità operative e responsabilità** con cui deve essere svolto un determinato processo ed i documenti necessari alla registrazione delle corrispondenti attività;

- i **Piani della Qualità** che descrivono le condizioni, modalità operative e responsabilità con cui deve essere realizzato un prodotto con caratteristiche specifiche
- le **istruzioni operative**, che descrivono in dettaglio, ove necessario, le operazioni che compongono i processi aziendali.

Tutti questi documenti sono tenuti sotto controllo, cioè sono state definite le modalità per:

- **elaborare e verificare** l'adeguatezza dei documenti ed approvarli;
- **riesaminare, aggiornare**, se necessario, e **riapprovare** i documenti stessi;
- identificare lo stato di **revisione corrente** per ciascun documento e le eventuali modifiche rispetto alle revisioni precedenti;
- assicurare la **disponibilità dei documenti aggiornati** sui luoghi di lavoro, la loro leggibilità e la loro facile identificazione;
- **rimuovere i documenti superati** dai luoghi di lavoro ed identificarne le copie conservate in archivio per evitare il loro uso involontario;
- assicurare che i **documenti** di origine esterna, necessari per la pianificazione ed il funzionamento del **sistema di gestione per la qualità**, siano identificati e la loro distribuzione, ove necessaria, sia controllata.

I documenti sono oggetto di riesame in sede di verifica: viene valutata la loro adeguatezza in relazione alla situazione aggiornata al momento della verifica.

L'**aggiornamento** di un documento può quindi derivare da una visita ispettiva, da un riesame, ma può anche essere richiesto dalla funzione che utilizza il documento a fronte di variazioni di metodi operativi, ecc..

L'aggiornamento di un documento viene di norma richiesto al **Responsabile della Qualità** che, valutate le necessità, provvede alla redazione della versione aggiornata in collaborazione con la funzione competente.

Tutti i documenti di **origine esterna** (ad es. Norme UNI e CEI, Leggi dello Stato, regolamenti, standard etc.) richiamati nei documenti di sistema in vigore devono essere conservati a cura del **Responsabile della Qualità** che è inoltre responsabile di tenere sotto controllo lo stato di revisione degli stessi ed eventualmente provvedere alla loro sostituzione con le revisioni aggiornate.

Tutti i documenti di sistema sono archiviati in originale dal **Responsabile della Qualità**. Questi mantiene inoltre, per ciascuno di essi, le ultime due revisioni superate opportunamente identificate come tali.

Privacy e Cybersecurity

Il manuale GMP (Good Manufacturing Practice) adottato da Nicoletti prevede una specifica procedura per la “gestione delle misure di sicurezza del trattamento dati effettuato con **strumenti automatizzati/elettronici** in attuazione del **Regolamento UE 2016/679**”.

La **Software House** che segue Nicoletti monitora e aggiorna tutti i sistemi di protezione dei dati attraverso nuove credenziali di accesso e sistemi di potenziamento antivirus con segmentazione della **rete LAN**. Un check semestrale garantisce di evidenziare eventuali vulnerabilità. Nel 2023 si sono registrati zero casi di violazione privacy.

La tutela e la protezione dei dati personali è un elemento fondamentale per la sicurezza informatica. Nicoletti ha altresì adottato **un sistema di cybersecurity** per proteggere i sistemi informatici da attacchi che potrebbero compromettere la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati.

Di seguito, l'**ORGANIGRAMMA PRIVACY** adottato da Nicoletti.



La prevenzione dei conflitti d'interesse

I conflitti d'interesse sono prevenuti e mitigati attraverso l'adozione del Modello 231 e del Codice Etico.

Tutti i membri degli organi sociali e tutti i **dipendenti, fornitori, consulenti, collaboratori, partner** e in generale tutti coloro che contrattano con la Nicoletti devono:

- evitare di attuare condotte che, direttamente o indirettamente, possano integrare, in termini di consumazione o di tentativo, anche solo uno dei reati potenziali previsti dal **Decreto 231/2001**;
- comunicare all'**Organismo di Vigilanza**, per iscritto, il verificarsi di un conflitto d'interessi tra la loro attività e le eventuali cariche pubbliche, sociali o societarie (da loro ricoperte o ricoperte da famigliari) in enti che vengono a collaborare a qualsiasi titolo con la Nicoletti.

La procedura ad hoc adottata dalla Nicoletti prevede la comunicazione di eventuali **situazioni di conflitti d'interesse** al Consiglio di Amministrazione.

Nel 2023 si sono registrati zero episodi di conflitti d'interesse.

La gestione delle non conformità e dei reclami

Il manuale GMP (Good Manufacturing Practice) adottato da Nicoletti prevede una specifica procedura identificata al n. 13 per "**non conformità, gestione dei reclami, azioni correttive e preventive**".

Lo scopo della procedura è quello di definire **modalità e responsabilità** per la gestione delle non conformità riscontrate nell'ambito dell'attività dalla Nicoletti S.p.A. e definire la gestione di tutte le azioni correttive e preventive, rese necessarie per l'individuazione e l'eliminazione di cause di non **conformità effettive o potenziali**. La procedura definisce altresì anche modalità e responsabilità per la **gestione dei reclami** formulati dai clienti e, in generale, si applica all'intero sistema di gestione dell'organizzazione di Nicoletti.

Tutto il personale di Nicoletti S.p.A. ha il dovere, in caso di riscontro, di segnalare la presenza di una non conformità e/o di un reclamo (compresi quelli formulati dai Clienti anche in maniera informale) e di trasmetterli al **Responsabile di Qualità (RQ) e RFSC**.

Varie sono le figure che hanno la responsabilità di analizzare la non conformità e/o il reclamo, definirne i **metodi di risoluzione** e intraprendere le adeguate soluzioni.

Specificatamente:

- Responsabile qualità
- Responsabile magazzino
- Responsabile produzione cartotecnica
- Responsabile produzione sacchettificio
- Addetto al commerciale
- Addetto al magazzino
- Addetto alla linea produzione cartotecnica
- Addetto alla linea produzione sacchettificio
- Addetto al controllo qualità

Tutte queste figure hanno **il dovere di formalizzare** in un documento l'esito del reclamo e registrare il tutto in un'apposita modulistica da consegnare al Responsabile della Qualità.

In caso di "non conformità" e di reclamo, il **Responsabile della Qualità** ha la responsabilità e l'autorità per richiedere, quando necessario, a tutte le figure sopra elencate, la messa in atto di **azioni correttive e preventive**.

Tutte le figure sopra elencate (a seconda della natura del reclamo o della non conformità) hanno la responsabilità di effettuare, o far effettuare, un'analisi della causa che ha generato l'apertura dell'azione correttiva o preventiva, l'azione proposta e le relative tempistiche. La verifica dell'attuazione e la chiusura della "**azione correttiva**" (o "**azione preventiva**"), dopo aver verificato che le azioni messe in atto siano adeguate, efficaci e durature, compete al Responsabile della Qualità.

La gestione delle non conformità

Le non conformità sono così identificate:

- I reclami dei clienti
- I controlli sui processi

- I controlli visivi sul prodotto finito
- L'esame dei rapporti analitici
- Audit interni ed esterni

La gestione delle non conformità viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G**. La gestione viene effettuata dal Responsabile Qualità insieme alle altre figure dell'azienda coinvolte.

Per la gestione delle non conformità relative alla catena di custodia FSC vi è l'apposito Manuale FSC con le relative procedure di registrazione e gestione.

La gestione dei reclami

Si parla di reclamo ogni qual volta il cliente esprime il suo **disappunto**, attribuendo all'azienda chiare **responsabilità**, circa il mancato soddisfacimento di una sua aspettativa/servizio. Il reclamo o la **segnalazione** da parte di un cliente può essere ricevuto a mezzo lettera, fax, e-mail, telefono o può essere esposto verbalmente durante una visita in azienda.

Il Responsabile della Qualità o l'addetto al **commerciale**, verificati gli estremi del reclamo, provvede a contattare (a seconda dell'area di interesse) esponendo l'accaduto a:

- Responsabile qualità
- Responsabile magazzino
- Responsabile produzione cartotecnica
- Responsabile produzione sacchettificio
- Addetto al commerciale
- Addetto al magazzino
- Addetto alla linea di produzione cartotecnica
- Addetto alla linea di produzione sacchettificio
- Addetto al controllo qualità

La gestione dei reclami viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G**, ed effettuata dal Responsabile Qualità insieme alle altre figure dell'azienda coinvolte.

Nel corso del 2023 sono stati rilevati n.6 reclami rivolti a forniture di merci.

Zero reclami attinenti l'igiene del prodotto. Zero reclami relativi ad ambiente e/o persone.

La gestione delle azioni correttive

Le azioni correttive possono essere aperte a fronte di "non conformità" di qualsiasi tipologia e possono derivare da:

- Non conformità particolarmente gravi o ripetute
- Reclami
- Un verbale di audit interno
- Un verbale di parte terza o seconda
- Informazioni di ritorno dai clienti o osservazioni da parte del personale
- Rapporti di prova analitici non conformi
- Addetto alla linea di produzione sacchettificio

Il Responsabile della Qualità, valutata la gravità della "**Non conformità**" o "**Reclamo**", può approvare direttamente l'apertura dell'azione correttiva o interpellare la Direzione Aziendale, nel caso in cui la natura dell'azione correttiva è tale da richiedere **investimenti in risorse** (personale, mezzi, attrezzature, formazione, ecc.) o decisioni di tipo strategico. L'azione correttiva posta in essere ha come obiettivo la modifica di un processo al fine di eliminare la/e causa/e che hanno generato la non conformità.

La gestione delle azioni correttive viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G** ed effettuata dal Responsabile Qualità.

La gestione delle azioni preventive

Le azioni preventive nascono da situazioni riscontrate critiche o da potenziali non conformità sia di natura tecnica sia riguardanti il **sistema di gestione aziendale**, da

indicazioni di possibili miglioramenti segnalate all'interno dell'azienda, da collaboratori.

L'azione preventiva posta in essere ha come obiettivo la modifica di un processo al fine di renderlo **più stabile e sicuro** o migliorarne l'**efficacia** e l'**efficienza**.

Le azioni preventive possono derivare da:

- Segnalazioni, suggerimenti dai clienti
- Suggerimenti diretti dai responsabili e dai dipendenti in genere
- Risultati degli audit
- Risultati di prove valutative
- Altri rapporti, verbali in genere

La gestione delle azioni preventive viene registrata sul modulo **PIANO DI MIGLIORAMENTO MD 13G** ed effettuata dal Responsabile Qualità.

Quando vengono pianificate modifiche alla struttura organizzativa, delle procedure, dei processi, in relazione ad obiettivi di miglioramento, queste vengono gestite come **Azioni di Miglioramento** e registrate nel **Piano di Miglioramento**.



10. Il piano di sostenibilità di Nicoletti

La sostenibilità è un valore alla base di qualsiasi processo o rapporto di Nicoletti, un valore che **guida l'azienda in ogni singola scelta**.

Nicoletti crede nella trasformazione della sostenibilità in un vantaggio competitivo per le aziende. L'impegno verso la sostenibilità può sbloccare, infatti, **nuove opportunità**, aprire mercati inesplorati e creare valore a lungo termine per le aziende, i loro stakeholder e la società nel suo complesso.

Nicoletti ha inglobato la sostenibilità nelle **proprie strategie e attività aziendali**, identificando rischi e opportunità connessi alla sostenibilità. Nicoletti è convinta che solo con l'**integrazione della sostenibilità nella cultura organizzativa e operativa dell'azienda** si possa perseguire uno sviluppo realmente responsabile.

Per monitorare lo **sviluppo sostenibile**, il CdA rivede periodicamente l'efficacia dei processi dell'organizzazione in termini di impatto sull'economia, sull'ambiente e sulle persone. I risultati dei processi di **controllo, gestione e revisione degli impatti** sono analizzati e studiati in vista di azioni di miglioramento. Nicoletti è convinta che solo attraverso l'**emanazione di policy e processi di costante aggiornamento** e continuo monitoraggio del business si possa contribuire allo sviluppo armonioso e sostenibile del contesto in cui opera ed in generale del pianeta Terra.

L'analisi condotta da Nicoletti ha avuto come punto di partenza l'identificazione, in relazione all'attività esercitata, dei **punti di forza** e di debolezza, delle opportunità e delle minacce relative alla sostenibilità. L'analisi ha condotto all'**identificazione di una serie di iniziative** che verranno adottate e che fanno parte oggi dell'Action Plan di Nicoletti in ambito sostenibilità per migliorare la performance e la conformità ai fattori ESG.



INIZIATIVE PER L'AMBIENTE:

- Ottenere certificazione ISO 14001 e/o ISO 14064 (footprint).
- Completamento impianto fotovoltaico per totale copertura del fabbisogno energetico della società.

INIZIATIVE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Stabilire una metodologia di tracciabilità di incidenti, infortuni, richieste di risarcimento con riguardo alla sicurezza sul posto di lavoro.

INIZIATIVE PER LA GOVERNANCE

- Integrare l'**organigramma** con le linee di gestione e di reporting.
- Redigere, aggiornare, comunicare le principali **politiche di sostenibilità** per l'organizzazione e formare i dipendenti sulle stesse.
- Sviluppare un sistema per la **valutazione della sostenibilità** dei propri fornitori. Coinvolgere la direzione e tutti i dipendenti nella cultura della sostenibilità attraverso formazione, workshop, materiale per le risorse umane e riunioni.
- Inglobare i **rischi** e le **opportunità connessi alla sostenibilità** in un sistema di gestione del rischio aziendale.



GRI Content Index

STATEMENT OF USE: Nicoletti S.p.A. ha rendicontato in conformità con i **GRI Standards** per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023.

GRI 1 utilizzato: GRI 1 Foundation 2021

Applicable GRI Sector Standards: N/A

GRI 2: General Disclosures 2021

Disclosure	Location	Omission Requirements/omitted reasons/explanation
ORGANIZZAZIONE E PRATICHE DI RENDICONTAZIONE		
2-1 Dettagli organizzativi	Pag.8,9,10,11	
2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	Pag.5,6	
2-3 periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Pag. 5,6	
2-4 Restatement delle informazioni		Prima edizione del report - non vi sono revisioni
2-5 Assurance esterna		Il presente rapporto non è sottoposto ad assurance
ATTIVITÀ E LAVORATORI		
2-6 Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali	Pag. 13,14	
2-7 Dipendenti	Pag. 39,40,41	
2-8 Lavoratori non dipendenti	Pag. 40	
GOVERNANCE		
2-9 Struttura e composizione della governance	Pag. 47,48	
2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	Pag. 47,48	

Disclosure	Location	Omission Requirements/omitted reasons/explanation
2-11 Presidente del massimo organo di governo	Pag. 47,48	
2-12 Ruolo del massimo organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti	Pag. 48,49	
2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti	Pag. 48,49	
2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	Pag. 48,49	
2-15 Conflitti d'interesse	Pag. 61	
2-16 Comunicazione delle criticità	Pag. 62,63,64,65	
2-17 Competenze collettive del massimo organo di governo	Pag. 48,49	
2-18 Valutazione della performance del massimo organo di governo	Pag. 49	
2-19 Politiche retributive	Pag. 50	
2-20 Processo di determinazione della retribuzione	Pag. 50	
2-21 Rapporto sulla retribuzione totale annua	Pag. 50	

STRATEGIE, POLITICHE, PROCEDURE

2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Pag. 66,67	
2-23 Impegni assunti tramite policy	Pag. 51,52,53, 54,55,56,57, 58,59,60,61, 62,63,64,65	
2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	Pag. 51,52,53, 54,55,56,57, 58,59,60,61, 62,63,64,65	

Disclosure	Location	Omission Requirements/omitted reasons/explanation
2-25 Processi volti a rimediare agli impatti negativi	Pag. 62,63,64,65	
2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare criticità	Pag. 62,63,64,65	
2-27 Conformità a leggi e regolamenti	Pag.56	
2-28 Adesione ad Associazioni	Pag.49	

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Pag.17	
2-30 Accordi di contrattazione collettiva	Pag. 40	

Aspetti Materiali

GRI 3 Material topic 2021

Disclosure	Location	Omission Requirements/omitted reasons/explanation
3-1 Processo per determinare i temi materiali	Pag. 17,18,19, 20,21,22,23	
3-2 Lista delle tematiche materiali	Pag. 24	

GRI 201: Performance economica (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 25,26, 27,28,29,30	
201-1 Valore economico diretto generato e distribuito	Pag.15,16	

TEMA MATERIALE: RIDUZIONE IMPATTO AMBIENTALE-CLIMATE CHANGE

GRI 306 RIFIUTI (2020)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 25,31,32	
306-1 Generazione di rifiuti	Pag.37,38	
306-2 Gestione di impatti	Pag.37,38	

TEMA MATERIALE: PACKAGING SOSTENIBILE E PRODOTTI ECOLOGICI

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 25,26	
---------------------------------	------------	--

TEMA MATERIALE: QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO

GRI 416 salute e sicurezza dei clienti (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 26,27	
416-2 Episodi di non conformità relativamente agli impatti su salute e sicurezza di prodotti e servizi		Non si sono registrati casi di non conformità in materia di impatti sulla salute e sicurezza di prodotti e servizi

TEMA MATERIALE: SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

GRI 401 Occupazione (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag.27,39,40,41,42,43,44	
401-1 nuove assunzioni	Pag. 39,40,41	

GRI 403 Salute e sicurezza sul lavoro (2018)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 27,39,40,41,42,43,44	
403-1 Gestione salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 39,40,41,42,43,44	
403-3 servizi per la salute professionale	Pag. 39,40,41,42,43,44	
403-4 partecipazione dei lavoratori a programmi di salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 39,40,41,42,43,44	

403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 39,40,41, 42,43,44	
403-6 promozione della salute dei lavoratori	Pag. 39,40,41, 42,43,44	
403-8 Lavoratori coperti da un sistema della gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Pag. 39,40,41, 42,43,44	

GRI 404 Formazione e istruzione (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag.27,41	
---------------------------------	-----------	--

TEMA MATERIALE: DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

GRI 405 Diversità e pari opportunità (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 28,42	
---------------------------------	------------	--

TEMA MATERIALE: DIGITALIZZAZIONE, PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA

GRI 418 Privacy dei Clienti (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag. 28,29, 58,59,60	
418-1 Denunce comprovate riguardanti violazioni privacy dei Clienti e perdita dati		Non si sono registrati casi di violazione privacy

TEMA MATERIALE: ETICA DI BUSINESS E ANTICORRUZIONE

GRI 205 Anticorruzione (2016)

3-3 Gestione dei temi materiali	Pag.29,30	
205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	Pag.56	

Nicoletti Spa

Via Leopardi, 38 Loc. Traversagna
51010 Massa e Cozzile (PT)

Tel. +39 0572911212

Fax +39 0572913080

www.nicolettispa.com

P.IVA/C.F. 01115350470

R.E.A di Pistoia n. 119742

Cap. Soc. € 2.000.000,00 i.v.